

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Физико-технический колледж»  
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета колледжа

Протокол № 1  
от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО  
«Физтех-колледж»

  
А.А. Летуновский



  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите и обработке персональных данных  
обучающихся или абитуриентов  
ГБПОУ МО «Физтех-колледж»**

г. Долгопрудный, Московская область

2020 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся или абитуриентов, гарантии конфиденциальности предоставленных сведений администрации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее - Колледж).
3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
4. Все работники Колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся (студентах, слушателях) или абитуриентах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Колледжа и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, абитуриентов и их родителей (законных представителей).
6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Колледжа в установленном действующим законодательством порядке.

## 2. Понятие и состав персональных данных обучающихся или абитуриентов

1. Персональные данные обучающихся или абитуриентов и их родителей (законных представителей) информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся, абитуриентах и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.
2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.
3. Состав персональных данных обучающихся:
  - личное дело;
  - ксерокопия паспорта;
  - ксерокопия свидетельства о рождении;
  - сведения о составе семьи;
  - сведения о родителях и законных представителях;
  - аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании;
  - ксерокопия аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем (полном) общем образовании;
  - адрес места жительства;
  - домашний или мобильный номер телефона;
  - ксерокопия ИНН;
  - ксерокопия пенсионного страхового свидетельства;
  - фотографии;
  - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- 2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или

по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. Обязанности администрации Колледжа**

1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся или абитуриентов директор Колледжа и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Колледжа должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Все персональные данные обучающегося или абитуриента следует получать у него самого или у его законного представителя. Директор Колледжа, его заместители, социальный педагог, кураторы учебных групп (классные руководители), мастера производственного обучения, заведующие отделениями должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4. Администрация и педагогические работники Колледжа не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и абитуриентов о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося или абитуриента, директор Колледжа и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Защита персональных данных обучающегося или абитуриента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Колледжа в порядке, установленном федеральным законом.

7. Обучающиеся Колледжа должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области (Приложение № 1).

### **4. Права и обязанности обучающихся или абитуриентов в области защиты персональных данных**

1. Обучающиеся или абитуриенты обязаны:

1. Передавать директору Колледжа, его заместителям, социальному педагогу, кураторам учебных групп (классным руководителям), медицинским работникам, секретарю учебной части достоверные, документированные персональные данные.

2. Своевременно сообщать директору Колледжа об изменении своих персональных данных.

2. Обучающиеся или абитуриенты имеют право на:

1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, абитуриентов и их родителей (законных представителей).
2. Колледж имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся или абитуриентом, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.
3. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы и иные образовательные учреждения.
4. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
5. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.
6. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных.
7. Колледж не имеет право получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
8. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда обучающимся, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение нрав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
9. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **6. Доступ к персональным данным**

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и абитуриентов имеют:
- директор Колледжа;
  - заместители директора по УМР, УПР, УВР;
  - секретарь учебной части;
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог;
  - кураторы учебных групп (классные руководители), мастера производственного обучения к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций (только к персональным данным обучающихся своей группы);
    - зав. библиотекой, библиотекарь;
    - медицинские работники;
    - родители (законные представители) обучающегося или абитуриента.
- 6.2. Другие организации:
- сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с

письменного запроса на бланке организации.

#### 6.3. Родственники и члены семей:

– персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. К числу потребителей персональных данных вне Колледжа (внешний доступ) относятся государственные функциональные структуры:

- работники Министерства образования Московской области;
  - работники управления образования Администрации г.о. Долгопрудный (при наличии соответствующих полномочий);
  - правоохранительные органы;
  - военкоматы;
  - медицинские учреждения;
  - учреждения дополнительного образования.
- Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

### **7. Передача персональных данных обучающихся**

1. При передаче персональных данных обучающегося директор Колледжа, его заместители, секретарь учебной части, социальный педагог, кураторы учебных групп (классные руководители), мастера производственного обучения, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного разрешения обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

### **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся или абитуриентов**

1. Персональная ответственность одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, абитуриентов и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

4. Каждый сотрудник Колледжа, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающегося или абитуриента, несет единоличную ответственность

за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5. Защита прав обучающихся или абитуриентов, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося или абитуриента, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **9. Защита персональных данных**

1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства.

3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности Колледжа.

4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет его средств в порядке, установленном законодательством.

5. «Внутренняя защита»:

1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и работниками Колледжа.

2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
  - организация порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Колледжа по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

9.5.3. Защита персональных данных на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные обучающихся, абитуриентов и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем.

6. «Внешняя защита»:

1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося

совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Колледжа. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Колледжа;
- технические средства охраны.

9.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся, абитуриентов и их родителей (законных представителей).

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающегося  
в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на обработку персональных данных в соответствии со статьей 3, пункт 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж» (ГБПОУ МО «Физтех-колледж»). Адрес: Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 1

Цель обработки персональных данных: представление в Пенсионный фонд. Военно-учётный стол, на предприятия для прохождения производственной практики. Сбербанк России.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

(Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. П. 5 ст. 5 152-ФЗ)

- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи и семейном положении;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, необходимые для трудоустройства на практику (номера ИНН, СНИЛС);
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- иное (указать) \_\_\_\_\_

Срок действия данного согласия устанавливается на период: на период обучения в Колледже.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(субъект персональных данных)