

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа

Протокол № 1
от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»


А.А. Легуновский




2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве

г. Долгопрудный, Московская область
2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного мастера п/о, дежурного преподавателя, дежурной группы, технического персонала и устанавливает порядок организации дежурства.

2. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности Колледжа, которая включает в себя:

- безопасность жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранение порядка и дисциплины;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых и электрических сетей, телефонной связи;
- сохранность имущества Колледжа и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в Колледже посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива Колледжа.

2. Организация дежурства в учебное время

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурным составом. В данный состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурный мастер производственного обучения (далее - п/о) или классный руководитель (куратор);
- дежурный преподаватель по этажу;
- дежурная группа.

2. Дежурство преподавателей и обучающихся Колледжа осуществляются в соответствии с Графиком, утвержденным директором Колледжа в начале каждого семестра учебного года.

3. Дежурный администратор назначается, согласно Графику дежурства администрации, утвержденному директором Колледжа, с 8.45 ч. до 16.30 ч. подчиняется непосредственно директору Колледжа.

4. Дежурный мастер п/о или классный руководитель назначается на период с 9.00 ч. до 16.00 ч.

5. Дежурная группа следит за порядком в Колледже в течение дня с 9.00 ч. до 16.00 ч.

3. Обязанности дежурных по колледжу

Обязанности дежурных по Колледжу регламентируются приложениями № 1- 4.

Обязанности дежурного администратора по колледжу

1. Общие положения

В своей деятельности дежурный администратор руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2.

Функции

Дежурный администратор выполняет следующие функции:

- контролирует организацию образовательного процесса, отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, соблюдение расписания уроков всеми участниками образовательного процесса;
- организует и координирует деятельность работников и обучающихся Колледжа в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
- контролирует соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса Колледжа.

3. Обязанности

Дежурный администратор обязан:

- организовывать и координировать работу дежурной группы, мастера п/о или куратора на выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения;
 - корректировать расписание уроков и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
- консультировать работников Колледжа, обучающихся, их родителей, посетителей Колледжа по вопросам организации образовательного процесса;
- обеспечивать получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы Колледжа, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- выпускать студентов из Колледжа, только по согласованию с руководителем группы, либо с преподавателем – предметником;
- своевременно информировать директора Колледжа, его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

4. Права

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации образовательного процесса во время своего дежурства в случае непредвиденных ситуаций;
- требовать от работников Колледжа соблюдения режима работы Колледжа, правил внутреннего распорядка, расписания уроков.

Обязанности дежурного мастера производственного обучения, куратора

1. Общие положения

1. Дежурный мастер п/о или куратор назначается вместе со своей группой; подчиняется непосредственно дежурному администратору.
2. Дежурит по графику дежурства групп, утвержденному директором Колледжа, с 8.45 ч. до 16.00 ч.
3. В своей деятельности дежурный мастер п/о, куратор руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный мастер п/о, куратор соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основной функцией дежурного мастера п/о, куратора является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения и Правил внутреннего распорядка в Колледже во время перемен.

3. Обязанности дежурного мастера п/о, куратора

Дежурный мастер п/о, куратор обязан:

- следить за соблюдением обучающимися Правил поведения, Правил внутреннего распорядка в Колледже, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- выявлять нарушителей дисциплины, в том числе, студентов, осуществляющих самовольный выход из Колледжа в течение учебного дня во время учебных занятий, и передавать их дежурному администратору для дальнейшей профилактической работы;
- организовать коллектив группы для дежурства в соответствии с графиком на постах, в холле первого этажа;
 - проводить инструктаж дежурных обучающихся;
- следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания Колледжа;
- в конце дня принимать посты у дежурной группы, сдавать Колледж дежурному администратору;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках;

В случае отсутствия дежурного администратора его обязанности выполняет дежурный мастер п/о, куратор.

4. Права

Дежурный мастер п/о, куратор имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся Колледжа соблюдения расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву образовательного процесса;
 - отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.

Обязанности дежурной группы

1. Общие положения

1. Дежурная группа подчиняются непосредственно мастеру п/о, куратору.
2. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором Колледжа с 9.00 ч. до 16.00 ч.
3. В случае отсутствия группы по уважительной причине на основании приказа директора, либо болезни мастера п/о, куратора, производится замена дежурной группы дежурным администратором.
4. Дежурство по Колледжу осуществляется обучающимися с 1 курса совместно с мастером п/о, куратором, дежурным преподавателем и дежурным администратором, согласно утвержденному Графику дежурства.
5. В конце дня дежурный преподаватель, мастер п/о, куратор и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
6. По итогам дежурства за месяц администрация Колледжа по согласованию с ответственным дежурным, мастером п/о, куратором оценивают дежурство всех групп.

2. Обязанности обучающихся дежурной группы:

- поддержание чистоты и порядка в Колледже во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью имущества Колледжа и своевременное информирование о его порче;
 - поддержание порядка в учебном корпусе во время перемен;
 - осуществляют дежурство на постах, распределенных мастером п/о, куратором;
- не отлучаются с постов без разрешения мастера п/о, куратора или дежурного администратора;
 - контроль за соблюдением режима учебных занятий обучающимися Колледжа.

3. Права обучающихся дежурной группы:

- в тактичной и вежливой форме делать замечания обучающимся, нарушающим порядок, чистоту в Колледже или сохранность имущества Колледжа;
 - требовать выполнение его замечания нарушителем;
- обратиться за помощью к дежурному мастеру п/о, куратору, преподавателю или дежурному администратору.

Обязанности дежурного преподавателя

1. Общие положения

1. Дежурный преподаватель назначается, согласно Графику дежурных преподавателей по этажам на каждый семестр; подчиняется непосредственно дежурному администратору Колледжа; дежурит по графику, с 8.45 ч. до 16.30 ч. **(в течение перемен)**. В своей деятельности дежурный преподаватель руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основной функцией дежурного преподавателя является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения и Правил внутреннего распорядка в Колледже во время перемен.

3. Обязанности дежурного преподавателя

Дежурный преподаватель обязан:

- следить за соблюдением обучающимися Правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда, согласно Графику дежурных преподавателей по этажам;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- выявлять нарушителей дисциплины и передавать их дежурному администратору для дальнейшей профилактической работы;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

4. Права

Дежурный преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся Колледжа соблюдения расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву образовательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.