



Ф Ц Э П Э Х
ФЕДЕРАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Физико-технический колледж»

(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

П Р И К А З

11 января 2023 г.

г. Долгопрудный

№ 08/1

Об организации питания
обучающихся колледжа
во втором полугодии
2022/2023 учебного года

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 г. № 213н/178, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся колледжа на Заведующего структурным отделением Саулова Д.Н.
2. Педагогу организатору Павловой Е.А.:
 - 2.1. Осуществлять ежедневную подачу заявки на питание на предприятие питания ООО «НОВЭКОТЭХ ПЛЮС», производить корректировку заказанных рационов за сутки до 15 часов текущего дня, в целях рационального использования выделенных на питание бюджетных средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих обучающихся.
 - 2.2. Сформировать списки обучающихся за счёт бюджетных средств Московской области для организации горячего питания до 11.01.2023 г..
 - 2.3. Формировать совместно с комиссией по контролю за качеством питания списки обучающихся за бюджетные средства для организации дополнительного горячего питания обучающихся из многодетных, социально-незащищенных семей и сирот, нуждающихся в дополнительном питании. Основанием для включения в данный список может служить ходатайство родительского комитета, рекомендации куратора, педагога-психолога, результаты диспансеризации, а также акта обследования семьи. Списки утвердить на заседании комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

2.4. Осуществлять контроль за обеспечением количества обучающихся, явившихся на занятия с количеством обучающихся, получающих горячее питание в соответствии с заявкой.

2.5. Вести ежедневный учет выданного дополнительного горячего питания.

2.6. До 3 числа следующего за отчетным месяцем, составлять сводный табель получения дополнительного горячего питания, на основании табеля учета питания и акта выдачи дополнительного питания, составленного кураторами, закрепленных за учебными группами приказом.

2.7. Ежемесячно составлять табель учета питания по группам.

2.8. Ежемесячно составлять отчет по питанию.

2.9. Обеспечить режим работы столовой с учетом времени для приема пищи продолжительностью не менее 20 минут.

2.10. Осуществлять систематический общественно-административный контроль совместно с комиссией по контролю за питанием;

2.11. Осуществлять контроль за организацией питания, в соответствии с СанПиН 2.3.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.06.2008 г. № 45.

3. Создать комиссию по контролю организации и качеству питания в следующем составе:

Председатель комиссии -

Саулов Д.Н.- заведующий структурным подразделением.

Члены комиссии:

- Павлова Е.А. – педагог - организатор;

- Мартыанова Л.Е.- преподаватель;

- Сахарова М.В.– повар;

- представитель родительской общественности.

3.1. Комиссии по контролю организации и качества питания в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в ГБПОУ МО «Физтех-колледже»

4. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции в целях проведения контроля за соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.06.2008 г. № 45, в следующем составе:

Председатель комиссии -

Саулов Д.Н.- заведующий структурным подразделением.

Члены комиссии:

- Павлова Е.А. – педагог – организатор;
- Сахарова М.В.– повар.

4.1. Комиссии по бракеражу готовой продукции в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГБПОУ МО «Физтех-колледже».

5. Заведующему отделения Саулову Д.Н., осуществлять контроль за ежемесячными компенсационными выплатами за питание обучающихся в период производственной практики, при невозможности организации горячего питания в дни практики.

5.1 готовить проекты приказов с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания и количества дней денежной компенсации;

5.2. Не включать в списочный состав компенсационных выплат, обучающихся в случае:

- отсутствие обучающихся на занятиях без уважительной причины;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

6. Кураторам учебных групп:

6.1. Откорректировать списки обучающихся на получение горячего питания и представить ответственному по питанию в срок до 11.01.2023г..

6.2. Откорректировать списки обучающихся на получение дополнительного горячего питания и представить ответственному по питанию в срок до 11.01.2023г.

6.3. Осуществлять строгий контроль за посещением обучающимися занятий и не включать в списки на питание в случае отсутствия обучающихся на занятиях без уважительной причины.

6.4. Ежедневно подавать заявку на горячее питание с корректировкой заявки за сутки до 12 часов текущего дня.

6.5. Вести ежедневный учет получения горячего питания обучающихся, а также обучающихся из многодетных, социально-незащищенных семей, сирот получающих дополнительное питание.

6.6. Составлять табель учета питания, который не позднее последнего числа текущего месяца представлять педагогу организатору Павловой Е.А.

6.7. Ознакомить обучающихся вверенных групп с порядком организации питания в техникуме под подпись.

6.8. Обеспечивать соответствии количества обучающихся, заявленных для получения горячего питания, фактически присутствующим на занятиях для уменьшения количества не востребуемых обедов.

6.9. Осуществлять контроль соответствия количества обучающихся, явившихся на занятия с количеством обучающихся, получающих горячее питание в соответствии с заявкой.

7. Утвердить график работы столовой на второе полугодии 2022/2023 учебного года.

8. Заведующей канцелярией Тарасовой Т.В. довести содержание настоящего приказа до сотрудников колледжа.

9. Ответственность за исполнения данного приказа возложить на заведующего отделением Саулова Д.Н.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Коршикову А.А.

Директор



А.А.Летуновский