

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа

Протокол № 1
от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»


А.А. Летуновский




2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса**

г. Долгопрудный, Московская область

2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Конфликтная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее – Колледж) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к приему абитуриентов в Колледж, к образовательному процессу, к текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.
3. Конфликтная комиссия назначается решением Совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса сроком на 1 год; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства Колледжа или председателей цикловых методических комиссий.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебного семестра во время промежуточной или итоговой аттестации, устных или письменных экзаменов, зачетов.
3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей его членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.
2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету колледжа и хранятся в документах Совета три года.