

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа

Протокол № 1
от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

А.А. Легуновский



2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, учебной
и производственной практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

г. Долгопрудный, Московская область

2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее – Колледж) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящее положение определяет процедуру зачета в Колледже результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в средних специальных профессиональных образовательных учреждениях.

Зачет - это способ фиксирования результатов освоения (зачитывания) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций среднего профессионального образования на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для обучающихся по индивидуальному учебному плану:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Колледжа;
 - для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

3. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

4. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Колледжа;

– количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;

– эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

5. Зачет результатов освоения обучающимся любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Колледжа.

6. Для зачета результатов освоения дисциплин, обучающийся пишет заявление (Приложение № 1) на имя директора.

К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью образовательной сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название учебной дисциплины (предметов), ПМ;
- курсы (курс), год (годы) изучения;

– объем часов по учебной дисциплине (предмету), ПМ в учебном плане сторонней организации;

– форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

Зам. директора по УМР учебная часть проводит сверку учебного плана по специальности с данными, представленными в документе об освоенных учебных дисциплинах, практиках, ПМ и др. и представляют на рассмотрение директору Колледжа. По результатам рассмотрения заявления и результатов сверки учебной документации директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Усредненная оценка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в Колледже, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

О принятом решении директор Колледжа издает приказ, учебная часть информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложение № 2).

2.7. В случае принятия:

– решения "а" директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины;

– решения "б" директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

– решения "в" директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

8. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо дифференцированного зачета), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится дополнительная процедура промежуточной аттестации в соответствии с действующим учебным планом, по желанию обучающегося или родителей (законных

представителей) может быть выбрана форма (письменная, устная, смешанная) проведения промежуточной аттестации.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»_____
Ф.И.О.От студента(ки) группы _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы, курса, учебные дисциплины, изученные в образовательной организации (название образовательной организации)

имеющей юридический адрес

Биология _____

География _____

Электротехника _____

К заявлению прилагается Справка (название образовательного учреждения, в котором обучался студент), в которой указывается результат освоения учебного курса (дисциплины, практика, ПМ, курсовые работы и др.)

Подпись _____

Дата _____

