

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета колледжа

Протокол № 1

от «16» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

А.А. Летуновский



16 марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

г. Долгопрудный, Московская область

2020 г.

1. Область применения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Физико-технический колледж» (далее – Колледж).

2. Положение предназначено для председателей предметных цикловых методических комиссий, преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавателям производственного обучения и ответственным за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в соответствии с рабочим учебным планом.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015 г.;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава Колледжа;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. от 27 августа 2009 г.

3. Общие положения

1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в Колледже.

3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности.

В основу разработки программы должны быть положены:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- рабочий учебный план Колледжа по специальности.

3.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
 - новейшие достижения в данной области;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, технические средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого педагога.

4. Распространение действия программ по специальности

1. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего Колледжа или только для конкретной специальности.
2. По профессиональному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждой специальности отдельно.

5. Основные понятия

Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, СВЕ - подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляет знание центричному, системодетельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практикоориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

Компетенции - сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции - требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

Общие компетенции - инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счёт интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких вне содержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт

самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

6. Требования к содержанию и оформлению программы

1. Требования к содержанию и оформлению программы по дисциплине.

Программу оформляют в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре программ СПО.

1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ПСПССЗ);
- цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.

6.1.2. Структура и содержание учебной дисциплины:

- объем учебной дисциплины в часах;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы.

6.1.3. Условия реализации учебной дисциплины:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.

Программу оформляют в соответствии с требованиями Колледжа.

1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание.

Паспорт программы профессионального модуля:

- область применения рабочей программы;
- цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля.
- 6.2.2. Структура и содержание профессионального модуля:
 - тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- 6.2.3. Условия реализации профессионального модуля:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

7. Согласование программ

1. Согласующими сторонами могут быть методический совет, предметная (цикловая) методическая комиссия, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.
2. Программы профессиональных модулей проходят согласование с представителями работодателей в обязательном порядке.
3. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Рецензирование и экспертиза программ

1. Рабочая программа может проходить техническую и содержательную экспертизу.
2. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.
3. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. Утверждение и регистрация программ

1. Программа утверждается заместителем директора по УМР или директором Колледжа.
2. Проект программы должен рассматриваться на заседании предметной цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы,

заслушивания отзыва рецензента или эксперта.

3. Авторские рабочие программы, после рассмотрения и занесения в протокол комиссии, рассматриваются и утверждаются методическим советом.

4. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметной цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

10. Тиражирование и распространение

10.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 - контрольный, хранится в методическом кабинете;
- экземпляр №2 - рабочий, для пользования преподавателей находится в предметной (цикловой) комиссии;
- экземпляр №3-авторский.

10.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметной (цикловой) комиссии - разработчика и с согласия автора (составителя).

11. Обновление программ

11.1. Программы должны регулярно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или МДК, по результатам работы в семестре или учебном году;
- предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

11.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.