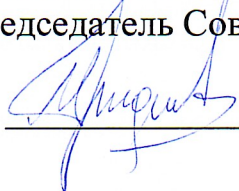


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области «Физико-технический колледж»**  
**(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от 01.03.2023 г.  
Председатель Совета колледжа



М.Г. Гриднев  
01.03.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 57/1 от 01.03.2023 г.  
Директор ГБПОУ МО  
«Физтех-колледж»



А.А. Летуновский  
01.03.2023 г.

**Инструкция № ИОТ-012-2023**  
**по охране труда для специалиста по кадрам**

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда с учетом условий работы специалиста по кадрам в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

**1. Общие требования охраны труда.**

1.1. Специалист по кадрам относится к категории специалистов.

1.2. На должность специалиста по кадрам назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению "Управление персоналом" или "Юриспруденция", без предъявления требований к стажу работы, либо имеющее высшее образование по иным специальностям или направлениям и опыт работы в кадровой службе не менее трех лет.

1.3. Специалист по кадрам должен пройти:

1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.3.3. Медицинский осмотр.

1.4. Специалист по кадрам обязан:

1.4.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации.

1.4.2. Соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности.

1.4.3. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о произошедших с ним или другими работниками несчастных случаях, травмах, неисправностях оборудования и т.д.

1.5. Специалист по кадрам должен:

1.5.1. Поддерживать порядок на своем рабочем месте.



1.5.2. Не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.5.3. Использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.

1.5.4. Соблюдать правила личной гигиены.

1.5.5. Выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

1.5.6. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности.

1.5.7. Соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки.

1.5.8. Уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1.5.9. Знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.6. На специалиста по кадрам во время работы могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

1.6.1. Нервно-психические перегрузки.

1.6.2. Повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами.

1.6.3. Другие опасные и вредные производственные факторы, связанные со спецификой трудовой деятельности и профилем организации, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Перед началом работы специалист по кадрам должен осмотреть рабочее место, используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы.

2.2. Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники и т.д.

2.3. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.



### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.2. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.3. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

3.3.1. Прикасаться к оголенным электропроводам.

3.3.2. Работать на неисправном оборудовании.

3.3.3. Пользоваться электронагревательные приборы.

3.4. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. В случае появления задымления или возгорания немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану по тел.112, сообщить непосредственному руководителю и администрации организации, принять меры к эвакуации из помещения.

4.2. В случае получения травмы работник обязан прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинское учреждение.

4.3. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае специалист по кадрам обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1. По окончании работы специалист по кадрам обязан:

5.1.1. Привести в порядок рабочее место.

5.1.2. Отключить электрооборудование.

5.1.3. Убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.1.4. Закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

Ведущий специалист по охране труда



Г.В. Рудая