

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 01.03.2023 г.
Председатель Совета колледжа



М.Г. Гриднев
01.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 57/1 от 01.03.2023 г.
Директор ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»



А.А. Летуновский
01.03.2023 г.

Инструкция № ИОТ-056-2023
по охране труда для дежурного администратора,
дежурного преподавателя, дежурной группы

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н), Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства.

1. Общие требования безопасности.

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности Колледжа, которая включает в себя:

- безопасность жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранение порядка и дисциплины;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых и электрических сетей, телефонной связи;
- отсутствие в колледже посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Дежурство в учебное время осуществляется дежурным составом. В данный состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурный преподаватель (куратор);
- дежурная группа.

1.3. Дежурство преподавателей и обучающихся колледжа осуществляются в соответствии с Графиком, утвержденным директором колледжа в начале каждого семестра учебного года.

1.4. Дежурный администратор назначается, согласно Графику дежурства администрации, утвержденному директором колледжа, с 8.45 ч. до 16.30 ч. подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.5. Дежурный преподаватель назначается на период с 9.00 ч. до 16.00 ч.

1.6. Дежурная группа следит за порядком в колледже в течение дня с 9.00 ч. до 16.00ч.

1.7. В процессе работы на дежурных возможно воздействие следующих опасных факторов:

- эмоциональные перегрузки;
- повышенный уровень шума;
- пожаровзрывоопасность;
- получение психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями обучающихся, родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с дежурным колледжа для решения тех или иных вопросов;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических выключателей, электроприборов.

1.8. Дежурный состав в целях выполнения требований охраны труда обязана:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при осуществлении дежурства;
- соблюдать требования правил личной гигиены;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, о безопасности окружающих в процессе дежурства;
- осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации (ЧС) и эвакуации в колледже, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, расписание занятий.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом дежурства.

2.1. Дежурный состав колледжа должен заступать на дежурство в чистой, опрятной одежде. Прибыть в колледж заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить освещенность рабочего места.

2.3. Осуществить подготовку рабочей документации (журнал дежурств, инструкции), ознакомиться со всеми записями и распоряжениями за время прошедшее с последнего дежурства.

2.4. Оформить приемку смены.

2.5. Дежурный администратор перед началом учебных занятий должен:

- выполнить обход холлов и коридоров колледжа для проверки отсутствия подозрительных предметов, должного функционирования освещения, свободности проходов и эвакуационных выходов, доступности первичных средств пожаротушения;

- убедиться в наличии первичных средств пожаротушения на вахте, в исправности телефона, тревожной кнопки;

- проверить работоспособность системы видеонаблюдения;

- убедиться в правильной организации пропускного режима;

- убедиться в надлежащем санитарном состоянии колледжа;

- проверить наличие аптечки первой помощи;

- проверить состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости);

2.6. Дежурному преподавателю (куратору) провести инструктаж по правилам дежурства дежурной группе.

2.7. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадок сообщить непосредственному руководителю.

3. Требования охраны труда во время дежурства.

3.1. Дежурный администратор должен:

- контролировать организацию образовательного процесса, отслеживает выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, соблюдение расписания уроков всеми участниками образовательного процесса;

- контролировать посещения колледжа посторонними лицами с обязательной записью службы охраны в журнал установленного образца по документу, удостоверяющему личность;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены;

- организовать и координировать деятельность работников и обучающихся колледжа в случае непредвиденных ситуаций;

- осуществлять вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;

- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса колледжа;

- контролировать работу дежурного преподавателя, дежурной группы;

- выпускать обучающихся из колледжа, только по согласованию с куратором группы, либо с преподавателем – предметником;

- пресекать загромождение проходов и эвакуационных выходов, путей доступа к первичным средствам пожаротушения оборудованием и вещами;

- своевременно информировать директора колледжа, его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.2. Дежурный преподаватель (куратор) должен:

- следить за соблюдением обучающимися правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- выявлять нарушителей дисциплины и передавать их дежурному администратору для дальнейшей профилактической работы;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

3.3. Дежурная группа должна:

- контролировать поддержание чистоты и порядка в колледже во время дежурства и своевременно информирование об их нарушениях;
- осуществлять дежурство на постах, распределенных куратором;
- не отлучаться с постов без разрешения куратора или дежурного администратора;
- контроль за соблюдением режима учебных занятий обучающимися колледжа;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Не допускается дежурному составу колледжа приступать к дежурству при плохом самочувствии или внезапной болезни. В случае ухудшения здоровья сообщить непосредственному руководителю.

4.2. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью обучающихся и работников колледжа, проникновения в здание колледжа посторонних лиц дежурному администратору воспользоваться тревожной кнопкой, вызвать сотрудников полиции, осуществлять меры, обеспечивающие безопасность обучающихся и сотрудников колледжа.

4.3. При получении травмы необходимо позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медпункт и поставить в известность администрацию колледжа. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника и при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112, сообщить о происшествии администрации колледжа.

4.4. В случае возникновения задымления или возгорания в колледже, вызвать пожарную охрану по телефону 112, принять меры организационного характера по открытию эвакуационных выходов и эвакуации обучающихся и сотрудников из зданий и помещений в безопасное место, сообщить в администрацию колледжа.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации необходимо оперативно сообщить главному инженеру или в администрацию колледжа.

4.6. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, необходимо оперативно известить администрацию колледжа.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического

акта следует руководствоваться Планом эвакуации, Алгоритмом действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.


5. Требования охраны труда после окончания дежурства.

5.1. По окончании дежурства выполнить обход холлов и коридоров колледжа, убедиться в надлежащем санитарном состоянии и соответствии требованиям противопожарного режима колледжа.

5.2. Обо всех замечаниях сделать соответствующую запись в журнале дежурного администратора и доложить директору колледжа.

5.3. Сообщить главному инженеру о выявленных неисправностях электроосвещения, замков, дверей, о поломках в отопительной системе и т.д.

Ведущий специалист по охране труда

 Г.В. Рудая