

по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»;

- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;

- Положением о Государственной итоговой аттестации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж».

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) в ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее - колледж) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства, режим повышенной готовности и др.), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в Колледже при проведении ГИА.

1.3 ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.4 Местом размещения документов и информации об организации ГИА является сайт Колледжа.

1.5 Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями дипломов и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

1.6 Проведение ГИА в режиме видеосвязи для защиты ВКР обеспечивается на платформе ZOOM.

1.7 Форма проведения ГИА - устная с применением видеорежима.

1.8 При проведении ГИА в видеорежиме обязательно производится идентификация личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося.

1.9 При проведении ГИА осуществляется видеозапись мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

2. Подготовка ГИА

2.1 Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается директором Колледжа единообразно для всех выпускников.

2.2 Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до выпускников через размещение на сайте Колледжа, а также классными руководителями в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS.

2.3 Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, презентацию к защите и дополнительные материалы, необходимые к защите, выпускник высылает своему руководителю (по схеме, определенной руководителем ВКР) не позднее, чем за два дня до начала сроков проведения ГИА.

2.4 Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается в техникум для хранения по завершению карантинных мероприятий.

2.5 Администратор проведения ГИА в режиме ДОТ заблаговременно обеспечивает сервис видеоконференцсвязи для взаимодействия выпускников и членов ГЭК, своевременное доведение всей информации до всех участников ГИА.

2.6 При условии организации заседания ГЭК (частично для членов ГЭК или выпускника) в зданиях Колледжа сотрудники Колледжа, ответственные за техническое оснащение обеспечивают необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ: режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор выпускником членов ГЭК; видеочасть должна транслировать изображение на монитор компьютера выпускника; микрофоны и аудиосистемы должны обеспечивать возможность для выпускника и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

2.7 Заказ (выделение) канала видеоконференции у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение проведения заседания ГЭК с применением ДОТ

осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ГИА.

2.8 Видеоконференция должна быть обеспечена возможностью визуальной идентификацией выпускника и членов ГЭК, возможностью для выпускников и членов ГЭК слышать друг друга.

2.9 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится выпускник или член ГЭК (вне территории Колледжа), обеспечиваются ими самостоятельно.

2.10 На сайте Колледжа своевременно размещается следующая информация: в какой форме будет проходить аттестация; какая информационная платформа будет использована для проведения аттестации, инструкции по ее использованию; материалы, которые необходимо подготовить выпускнику (например, презентацию для защиты ВКР); о дате и времени проведения ГИА; о времени, отводимом на подготовку/ответа/ выступления.

3. Проведение ГИА

3.1. Защита Выпускной квалификационной работы.

3.1.1 Все выпускники и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь на платформе Zoom.

3.1.2 Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.1.3 При выходе выпускника из конференции до своей защиты, выпускник обязан вернуться на платформу конференции за 15 минут до обозначенного времени своей защиты.

3.1.4 Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.

3.1.5 Демонстрация членам комиссии презентации осуществляется администратором со своего рабочего стола.

3.1.6 При защите обучающийся имеет возможность демонстрации онлайн выполненного в процессе работы над ВКР изделия (детали). В случае нахождения изделия (детали) в техникуме, осуществляет онлайн демонстрацию изделия (детали) член комиссии, находящийся в здании техникума.

3.1.7 По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.1.8 Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

3.1.9 По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех выпускников отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.1.10 Председатель комиссии оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

3.1.11 В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выпускника, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА. О дате и времени проведения мероприятия участникам ГИА сообщается отдельно.

3.1.12 В случае невыхода выпускника на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА либо в течение 4 месяцев после завершения ГИА). Выпускник должен представить в техникум документ (в электронном виде на время карантина с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

3.2. Перезачет результатов практической работы.

3.2.1 Перезачет результатов практической работы осуществляется в даты, установленные приказом директора.

3.2.2 Информация о проведении 2-й части ГИА (дата, время и способ выхода на связь для участия) доводится до выпускников, а также классными руководителями в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS.

3.2.3 Перезачет результатов практической работы возможен без обязательного присутствия обучающегося, по имеющимся у членов ГЭК материалам.

3.2.4 Перезачет результатов практической работы производится:

- на основании представления Московского центра качества образования по итогам участия в Чемпионатах профессионального мастерства Ворлдскиллс и Абилимпикс, Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, промежуточной аттестации в формате ДЭ по стандартам WSR;

- на основании отчетов по производственной практике;
- на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы.

3.2.5 Перезачет результатов утверждается приказом директора Колледжа и является основанием для принятия решения о присвоении квалификации.

3.3. Выполнение письменных практикоориентированных экзаменационных работ ТОП-50

3.3.1 Темы письменных практикоориентированных экзаменационных работ по программе ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 14 дней до экзамена.

3.3.2 Выпускники и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет и регламент проведения мероприятия.

3.3.3 Защита письменных практикоориентированных экзаменационных работ проводится в соответствии с пунктом 3.1. настоящего документа.

4. Оформление результатов ГИА

4.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого выпускника на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, сообщается секретарем ГЭК в день прохождения итогового испытания в формате видеоконференции и классными руководителями не позднее следующего дня после ГИА на личную электронную почту выпускника.

4.2 Не допустимо размещение личной информации о выпускнике в общих чатах и на других электронных ресурсах.

4.3 Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях к Положению о Государственной итоговой аттестации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж». Протоколы защит ВКР оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

4.4 Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество выпускника» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

4.5 В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника отражаются секретарем в протоколе заседания по итогам обсуждения и определения оценки членами комиссии в режиме видеоконференции.

4.6 Протоколы заседаний ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК. В случае если документы не могут

быть подписаны в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, они направляются председателю и членам ГЭК для подписания в порядке требований соблюдения режима самоизоляции.

4.7 Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению директора Колледжа по причине режима самоизоляции.

4.8 В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

4.9 Апелляция результатов ГИА проводится с применением ДОТ на основании заявления выпускника или его законных представителей, поданного в день проведения процедуры ГИА. Заявление в свободной форме может быть подано в электронном виде на официальную почту Колледжа info@phystech.pro.

4.10 Апелляция проводится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» и соответствующими программами ГИА.