

# Аттестационное портфолио педагога

*Рекомендации по оформлению*





## ПОРТФОЛИО

Экспертиза профессиональной деятельности предусматривает комплексную оценку результатов труда педагогического работника на основании всей совокупности сведений, получаемых из различных источников и прежде всего из материалов и документов, собранных педагогом в индивидуальной папке достижений – **портфолио** (итал. *portfolio* – портфель, папка для документов)

## **ПОРТФОЛИО**

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской.

**В контексте аттестации портфолио** понимается как совокупность материалов и документов, отражающих индивидуальные профессиональные достижения работника сферы образования за межаттестационный период, позволяющих объективно оценить уровень его компетентности, личностного и профессионального роста.

## **ПРИМЕНЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

### **обеспечивает:**

- 1. Аутентичное (истинное, верное) оценивание реальных достижений аттестуемого на основе подлинных результатов деятельности**

*Греч. authentikys – подлинный, исходящий из первоисточника, соответствующий подлиннику*



**2. Объективное оценивание степени сформированности профессиональных компетентностей аттестуемого педагога, под которыми понимается способность специалиста к эффективной профессиональной деятельности, основанной на знаниях, умениях, опыте и ценностных установках**



- 3. Фиксацию результатов профессионального роста педагога**
- 4. Возможность рефлексии профессиональной деятельности**
- 5. Планирование профессионального развития педагога**

## **ПРИНЦИПЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО:**

- ❖ достоверность**
- ❖ целостность и завершенность  
представленных материалов**
- ❖ систематичность и последовательность**
- ❖ наглядность**

## **При оформлении портфолио аттестуемый имеет право:**

- ❖ обратиться за помощью к методической службе**  
*(руководитель методического объединения  
ШМО/ГМО/РМО, заместитель директора, курирующий  
аттестацию либо данное предметное направление)*
- ❖ включать дополнительные разделы в портфолио**

## **ЭТАПЫ РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО**

<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b>	<b>1-й год межаттестационного периода</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Определение целей и задач профессионального развития на межаттестационный период</i></li><li>▪ <i>Составление плана профессионального развития</i></li><li>▪ <i>Формирование основных разделов портфолио в соответствии со структурой экспертного заключения</i></li></ul>
<b>РАЗВИВАЮЩИЙ</b>	<b>2-3-й годы межаттестационного периода</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Реализация плана профессионального развития на практике</i></li><li>▪ <i>Содержательное наполнение разделов портфолио на основе собранных документов и материалов, подтверждающих профессиональные достижения педагога (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов, справок, конспекты и др.)</i></li></ul>
<b>ОБОБЩАЮЩИЙ</b>	<b>4-й год межаттестационного периода</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Проведение самоанализа результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период и систематизация собственных достижений в профессиональной деятельности и достижений учащихся (воспитанников) в портфолио</i></li></ul>
<b>ИТОГОВЫЙ</b>	<b>5-й год межаттестационного периода</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Проведение предварительной самооценки результативности педагогической деятельности путем подсчета количества баллов за имеющиеся профессиональные достижения и определение квалификационной категории, на которую можно претендовать</i></li></ul>

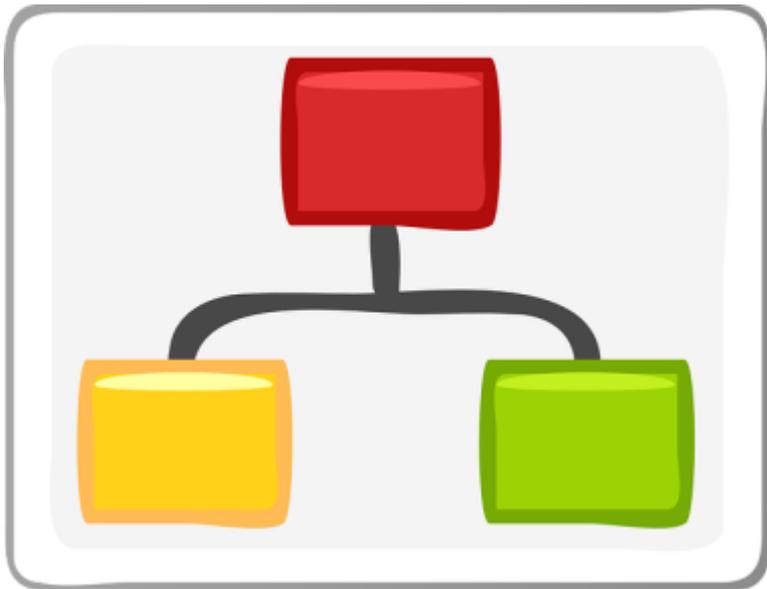
## **Рекомендации по оформлению аттестационного портфолио педагога**

Портфолио - лаконичный, четко структурированный документ, в значительной степени облегчающий работу эксперта

Разделы портфолио должны максимально соответствовать разделам экспертного заключения

Представление информации, имеющей характер раздаточного материала, целесообразно представлять в отдельной папке (карточки, анкеты, контрольно-измерительный материал и др.).





## **Структура аттестационного портфолио**

# СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

## Раздел 1.

- Краткие сведения об аттестуемом

## Раздел 2.

- Продуктивность образовательной деятельности

## Раздел 3.

- Продуктивность деятельности педагога по развитию учащихся

## Раздел 4.

- Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования



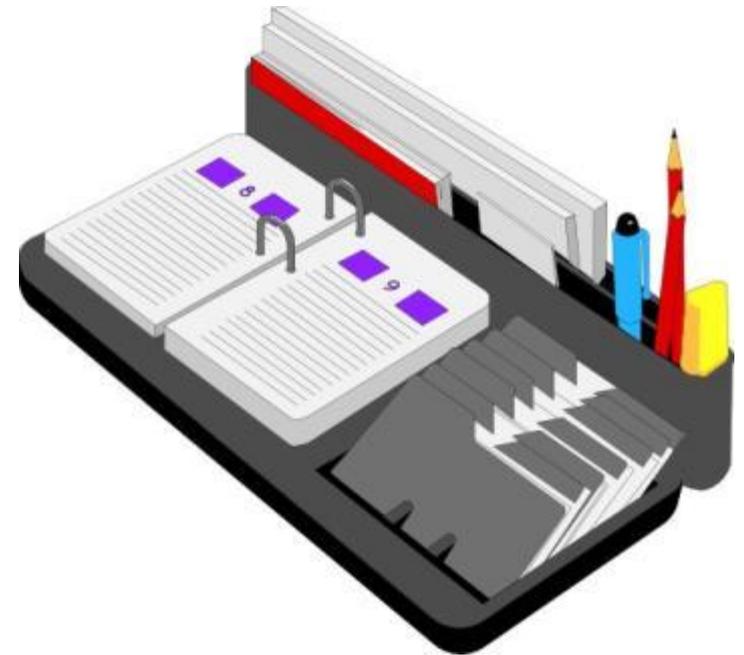
# **Содержание разделов портфолио**

## **РАЗДЕЛ 1.**

### **Краткие сведения об аттестуемом**

- ❖ **Фамилия, имя, отчество**
- ❖ **Место работы**
- ❖ **Должность**
- ❖ **Образование, квалификация (по диплому)**
- ❖ **Стаж в занимаемой должности**
- ❖ **Действующая квалификационная категория**
- ❖ **Заявленная квалификационная категория**
- ❖ **Тема самообразования**

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ПРОДУКТИВНОСТЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



- ❖ В данном разделе размещается информация о результативности освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и системой образования.
- ❖ Материалы документального характера должны быть либо оригиналами, либо копиями, заверенными руководителями ОУ соответствующего уровня.
- ❖ Из указанного перечня подтверждающих документов достаточно представить только один.
- ❖ Материалы, представленные в портфолио являются личной собственностью педагога и после проведения экспертизы остаются у него на руках.

- Понятие **мониторинг** происходит от латинского слова monitor - наблюдение, контроль. В педагогическом словаре оно трактуется как отслеживание результатов, постоянное наблюдение за любым процессом в образовании с целью выявления его соответствия желаемым результатам или конечным целям.
- Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ, проводимых организацией проводится **в форме контроля качества знаний обучающихся в соответствии с утвержденным ежегодным планом внутришкольного контроля.**
- Основными **источниками информации** являются административные контрольные работы, а также различные виды диагностических работ, предусмотренные в рамках деятельности методических объединений образовательной организации.

**Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений представляются:**

**❖ за весь межаттестационный период**

*(период от одной аттестации до другой: минимальный период – 1 год, максимальный – 5 лет)*

**❖ по всем параллелям классов/групп и т.д.**

*(по результатам итоговой аттестации, качества знаний и их динамике)*



**Алгоритм действий педагога по определению**

**уровня качества знаний учащихся и их динамики за межаттестационный период**

*(расчет применяется как для представления результатов мониторинга, проводимого организацией, так и для мониторинга системы образования)*

**1. Составляется сводная таблица 1 по количеству классов по годам (за весь межаттестационный период)**

Учебный год	Классы по параллелям						
2010-2011	5 «а», «б»	6 «а», «б»	7 «а», «б»	8 «а», «б»	-	-	-
2011-2012	-	6 «а», «б»	7 «а», «б»	8 «а», «б»	9 «а», «б»		
2012-2013	-	-	7 «а», «б»	8 «а», «б»	9 «а», «б»	10 «а»	11 «а»
2013-2014	5 «а», «б»	-	-	8 «а», «б»	9 «а», «б»	10 «а»	11 «а»
2014-2015	5 «а», «б»	6 «а», «б»	-	-	9 «а», «б»	10 «а»	11 «а»

## 2. Вычисляется среднее качество знаний:

- по параллели за каждый год (по пятым, по шестым и т.д.);
- по всем параллелям (классам) за учебный год;
- общее среднее значение качества знаний определяется по всем значениям среднего качества знаний по годам.

### Определение среднего качества знаний

Таблица 2

Классы	Среднее качество знаний (%)				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
5-е классы	72,5	-	-	83	75
6-е классы	65	75	-	-	79
7-е классы	74	68	81	-	-
8-е классы	62	68	63	77	
9-е классы	70	66	65	70	
10 класс			70	72	82
11 класс			71	74	78
Среднее значение качества знаний по всем параллелям	68,7	69,6	70	72,6	78,8
<b>Общее среднее значение качества знаний</b>	<b>71,78</b>				

# ГБОУ ВПО МО «Академия социального образования»

Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности

## 3. Общее среднее значение качества знаний (в данном случае – 71,78 %) соотносится с таблицей из приложения 1 к экспертному заключению «Уровни качества знаний учащихся с учетом статуса образовательной организации»

Статус образовательной организации	Профиль/предметная область		Уровни качества знаний учащихся		
			Низкое	Среднее	Высокое
<i>Для образовательных организаций повышенного статуса, а также общеобразовательных школ с лицейскими и/или гимназическими классами (по предметам профильной направленности)</i>	<i>Профильные предметы образовательных организаций</i>	естественнонаучный, технический	39% и ниже	от 40% до 69%	70 % и выше
		социально-экономический, гуманитарный	59% и ниже	от 60% до 79%	80% и выше
		технология, музыка, ИЗО, физкультура	59% и ниже	от 60% до 85%	86 % и выше
<i>Для общеобразовательных школ, а также для образовательных организаций повышенного статуса по непрофильным предметам</i>	<i>Непрофильные предметы образовательных организаций повышенного статуса</i>	предметы естественнонаучной, технической направленности	32% и ниже	от 33% до 55%	56 % и выше
		предметы социально-экономической, гуманитарной направленности	40% и ниже	от 41% до 65%	66% и выше
		технология, музыка, ИЗО, физкультура	54% и ниже	от 55% до 79%	80% и выше
	<i>Общеобразовательные школы без профиля</i>		32% и ниже	от 33% до 65%	66 % и выше
<i>Для общеобразовательных организаций с классами компенсирующего обучения</i>	<i>Без профиля</i>		19% и ниже	от 20% до 29%	30% и выше

# ГБОУ ВПО МО «Академия социального образования»

Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности

- Вывод: 71,78 % – высокий уровень качества знаний.**

В экспертном заключении записываем в графу «**Высокий**», что соответствует 100 баллам.

### Экспертное заключение

на учителя основной и старшей ступени среднего полного общего образования  
с учетом результатов основного государственного экзамена (ОГЭ)  
и единого государственного экзамена (ЕГЭ) *(фрагмент)*

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов <i>(баллы не суммируются)</i>		
			0	50-100	70-120
1.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией <i>(качество знаний с учетом статуса образовательной организации - см. Приложение 1)</i>	<i>Диаграммы, графики и др. документы, отражающие результаты освоения обучающимися образовательных программ</i>	Уровень освоения обучающимися образовательных программ		
			Низкий	Средний 50б.	Высокий 100б.
			0		<b>100</b>

- **Динамика качества знаний**

строится на основании данных таблицы 2 «Определение среднего качества знаний»

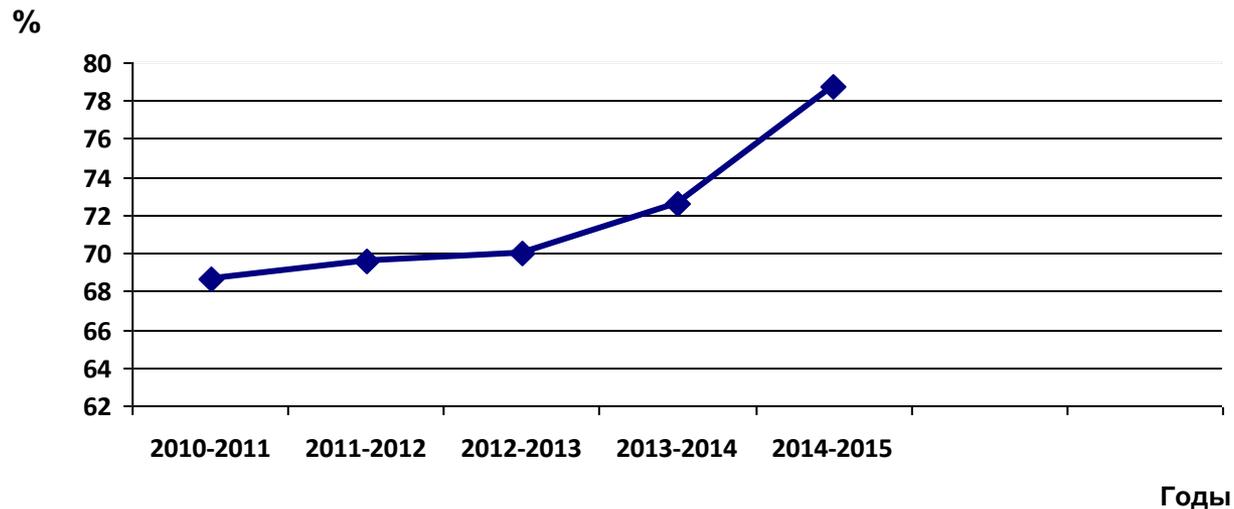


Рис. 1 Динамика качества знаний обучающихся за межаттестационный период

# ГБОУ ВПО МО «Академия социального образования»

Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности

- Вывод:** динамика качества знаний за последние 2-3 года позитивная.

В экспертном заключении записываем в графу «Положительная динамика результатов», что соответствует 70 баллам

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на учителя основной и старшей ступени среднего полного общего образования  
с учетом результатов основного государственного экзамена (ОГЭ)  
и единого государственного экзамена (ЕГЭ)(фрагмент)

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов		
			<i>(баллы не суммируются)</i>		
			0	50-100	70-120
1.2.	Динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией <i>(см. Приложение 1)</i>	<i>Диаграммы, графики и др. документы, отражающие динамику результатов освоения обучающимися образовательных программ</i>	Отрицательная динамика результатов	Стабильные результаты	Положительная динамика результатов
				<i>стабильные - 50б. стабильно высокие - 100б.</i>	<i>2-3 года - 70б. 4 года и более - 120б.</i>
					<b>70</b>

- **При наличии положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов качества знаний, проводимых организацией в течение 4-х лет и более педагог получает 120 баллов**



**Для подтверждения результатов рекомендуется:**

- ❖ **приложить исходный материал, который был использован для получения конечных результатов, представленных в приложении к экспертному заключению** *(например, для школ это могут быть копии страниц «Сводная ведомость успеваемости» классного журнала либо выписка годовых оценок и др.)*
- ❖ **представить диагностико-аналитический, статистический материал** *(отчеты по годам по качеству знаний и др.)*

## **Условия представления материалов**

**Результаты должны быть:**

- ❖ **наглядными, то есть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.**
- ❖ **иметь пояснительные надписи**
- ❖ **сопровождаться краткой разъяснительной информацией**
- ❖ **заверены администрацией ОУ**  
*(кроме оригиналов)*

- **Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ/ЕГЭ** представляются в портфолио в сравнении со среднерегionalными данными за межаттестационный период. При сравнении результатов ОГЭ/ЕГЭ (учителя) со среднерегionalными результатами можно воспользоваться аналитическим отчетом о региональных результатах ОГЭ/ЕГЭ на сайте РЦОИ Московской области <http://rcoi.net/statistika-i-analitika>. Данная информация также имеется в муниципальных образованиях

## **РАЗДЕЛ 3.**

# **ПРОДУКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПО РАЗВИТИЮ УЧАЩИХСЯ**



**В данном разделе размещается информация, подтверждающая эффективность деятельности педагога по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.**



**Результаты участия обучающихся/воспитанников в мероприятиях, имеющих конкурсный характер: олимпиадах, конкурсах, турнирах, выставках и т.д.**

**Победа** или **призовое место** должны быть подтверждены оригиналами дипломов, грамот либо их заверенными копиями. Могут быть также представлены выписки из приказов.

В случае **участия** (не занял никакого места) достаточно представления справки либо выписки из приказа.

**Учет результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах, турнирах и др. осуществляется дифференцированно**

**Наибольшим количеством баллов оценивается участие детей**

**в ежегодно утверждаемых Минобрнауки РФ олимпиадах [HTTP://WWW.RSR-OLYMP.RU/](http://www.rsr-olymp.ru/)**

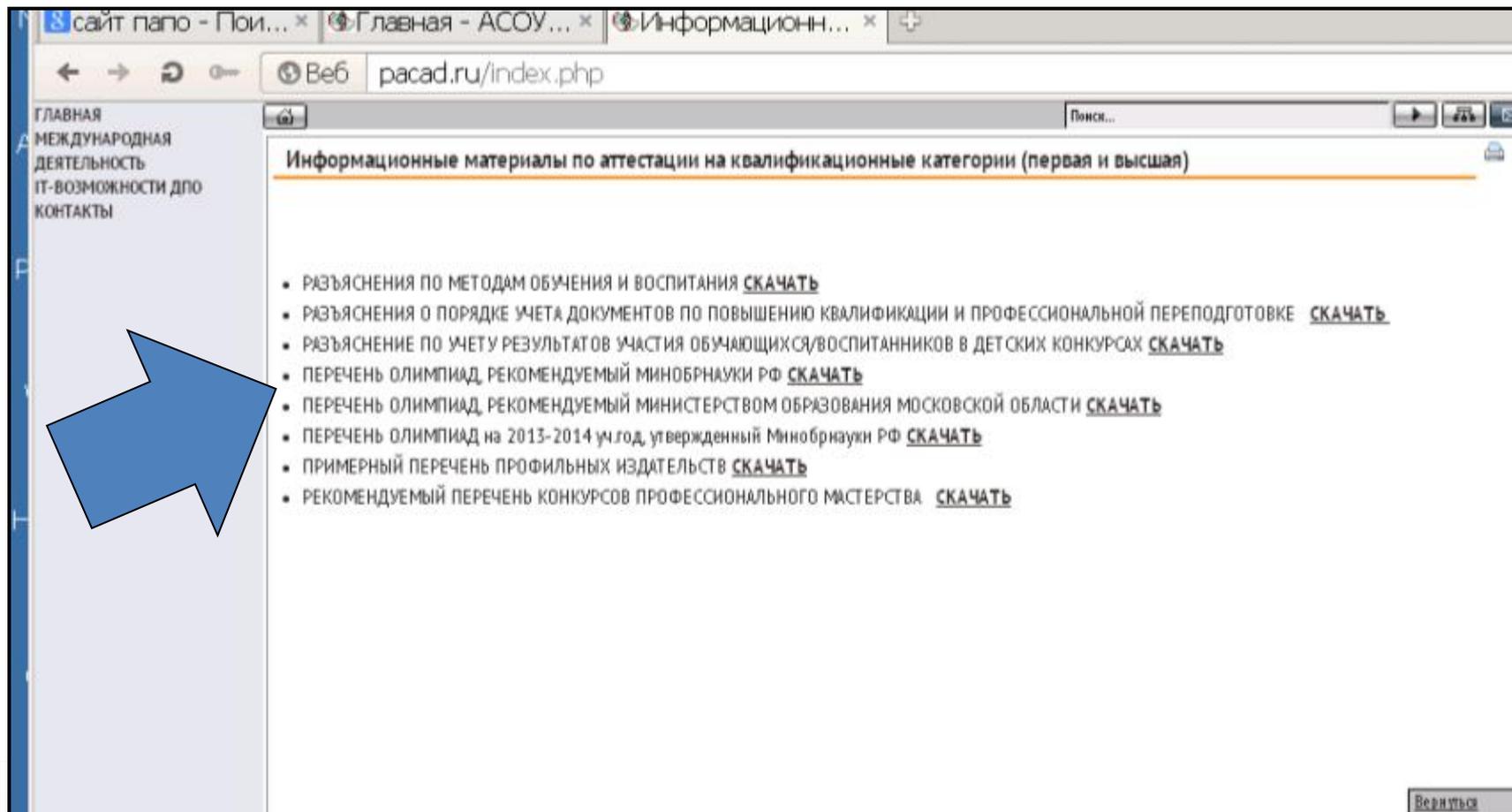
- (Приказ Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. N 1421 г. Москва "Об утверждении Перечня олимпиад школьников на 2013/14 учебный год»)

**а также в олимпиадах и конкурсах, рекомендуемых:**

- Минобрнауки РФ (Приказ от 13 декабря 2013 г. № 1345 «Об утверждении перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий»);
- Министерством образования Московской области (Приказ от 18.02.2014 г. № 643 «Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждается именная стипендия Губернатора Московской области для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта, на 2014 год»)

# ГБОУ ВПО МО «Академия социального образования»

Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности



сайт папо - Пои... x Главная - АСОУ... x Информационн... x

Веб acad.ru/index.php

Главная  
Международная деятельность  
IT-возможности для контактов

## Информационные материалы по аттестации на квалификационные категории (первая и высшая)

- РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО МЕТОДАМ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ [СКАЧАТЬ](#)
- РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ [СКАЧАТЬ](#)
- РАЗЪЯСНЕНИЕ ПО УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ/ВОСПИТАННИКОВ В ДЕТСКИХ КОНКУРСАХ [СКАЧАТЬ](#)
- ПЕРЕЧЕНЬ ОЛИМПИАД, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНОБРНАУКИ РФ [СКАЧАТЬ](#)
- ПЕРЕЧЕНЬ ОЛИМПИАД, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ [СКАЧАТЬ](#)
- ПЕРЕЧЕНЬ ОЛИМПИАД на 2013-2014 уч.год, утвержденный Минобрнауки РФ [СКАЧАТЬ](#)
- ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ [СКАЧАТЬ](#)
- РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА [СКАЧАТЬ](#)

Вернуться

# ГБОУ ВПО МО «Академия социального образования»

## Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск-7, Московская область, 143407  
пр. Юбилейный, д. 59, г. Химки, Московская область, 141400

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93  
e-mail: minobraz@mosreg.ru; minomos@mail.ru

14.03.2014 № Уор-1028/

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ /10/

Руководителям  
органов местного самоуправления  
муниципальных образований  
Московской области, осуществляющих  
управление в сфере образования

Уважаемые коллеги!

Министерство образования Московской области сообщает, что в целях формирования банка данных одаренных детей Подмосковья на базе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ) разработан комплекс мер выявления и отбора одаренных обучающихся, начиная с младшего школьного возраста (далее – комплекс мер).

Основой комплекса мер является участие младших школьников в интеллектуальных и творческих состязаниях, к числу которых относится межпредметный игровой конкурс «Интеллектуальный марафон», ежегодно насчитывающий более 20000 обучающихся 1-4 классов Московской области, «Русский медвежонок» и «Кенгуру».

Дополнительно разрабатываются методические материалы для психологов, педагогов и родителей, совокупность которых в сочетании с результатами конкурсов, позволит составить более точный портрет одаренных обучающихся.

Министерство образования Московской области рекомендует включить конкурсы «Интеллектуальный марафон», «Русский медвежонок» и «Кенгуру» с 2014 года в перечень мероприятий муниципальной системы образования и обеспечить широкое участие в них обучающихся начальной школы.

## Экспертное заключение на учителя начальной школы (фрагмент )

№ п/п	Показатели	Количество баллов (баллы суммируются)					
		0	10-30	20-50	30-100	70-170	100-200
2.2.	<p>Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по предмету):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы,</li> <li>- турниры,</li> <li>- выставки и др.</li> </ul> <p>(см. Приложение 2)</p> <p><i>Примечание: Конкурсы оцениваются в соответствии с перечнем, рекомендуемым Минобрнауки РФ</i></p>	<b>Конкурсы, рекомендуемые Минобрнауки РФ</b>					
		Не участвует	Уровень обр.орг.  <i>победитель / призер</i>  <i>1-5 чел.- 20б. 6 и более - 30б.</i>	Муницип. уровень  <i>победитель / призер</i>  <i>1-2 чел. - 30б. 3-7 чел. - 40 б 8 и более - 50б.</i>	Региональн. уровень  <i>победитель / призер</i>  <i>1-2 чел. - 50б. 3-7 чел - 70б. 8 и более - 100б.</i>	Федеральн. уровень  <i>победитель / призер</i>  <i>1-2 чел. - 100б. 3-5 чел. - 130б. 6-7 чел. - 150б. 8 и более - 170б.</i>	Международ. уровень  <i>победитель / призер</i>  <i>1 чел. - 170б. 2 и более - 200б.</i>
			<i>Участие-10</i>	<i>Участие - 20б.</i>	<i>Участие - 30б.</i>	<i>Участие - 70б.</i>	<i>Участие -100б</i>

# ГБОУ ВПО МО «Академия социального образования»

Региональный научно-методический центр экспертной оценки педагогической деятельности

Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся (по предмету): научно-практические конференции, семинары и др. могут быть подтверждены

Грамотами,  
дипломами,  
сертификатами,  
свидетельствами,  
удостоверениями,  
справками

*(выдаются  
организациями,  
проводящими  
мероприятие)*

Программами  
мероприятий с  
указанием Ф.И.О.  
обучающихся, темы  
выступления, места и  
даты проведения

Приказами,  
копиями  
приказов  
либо выписками  
из них

*(выдаются  
организациями,  
направляющими на  
мероприятия)*

## **Материалы, подтверждающие**

- **результаты деятельности аттестуемого педагога в качестве классного руководителя**
- **результаты деятельности педагога по формированию ЗОЖ**

**следует представлять в соответствии с перечнем подтверждающих материалов, указанных в приложениях к экспертному заключению**



## **РАЗДЕЛ 4.**

# **ПРОДУКТИВНОСТЬ ЛИЧНОГО ВКЛАДА ПЕДАГОГА В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**В данном разделе представляется информация, позволяющая в полном объеме оценить **личный вклад педагога в повышение качества образования.****

**Раздел целесообразно разделить на несколько подразделов по следующим направлениям деятельности:**

- ❖ «Совершенствования методов обучения и воспитания»,**
- ❖ «Продуктивное использование образовательных технологий»,**
- ❖ «Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта»**

## **Подраздел «Совершенствование методов обучения и воспитания»**

**В качестве подтверждающих документов** рекомендуется представить **конспекты** (как минимум по одному методу из каждой группы методов), указанных в таблице экспертного заключения. Допускается также представление видеонарезки.

Под **совершенствованием** следует понимать внесение педагогом в используемый метод каких-либо новшеств, которые позволили улучшить полученные результаты учебно-воспитательной работы.

При наличии элементов совершенствования метода в подтверждающих материалах следует более тщательно прописать **целесообразность введенного новшества, его практическую реализацию и эффективность применения.**

## ***Подраздел «Продуктивность использования педагогом образовательных технологий»***

**В данном подразделе помещается вся информация по используемым педагогом образовательным технологиям в соответствии с пунктами 1-5 Приложения 5. к экспертному заключению.**

**На основании указанных пунктов приложения можно также сделать соответствующие подпункты в портфолио.**

**Информация по каждой технологии представляется отдельно в последовательности, соответствующей порядковому номеру в таблице экспертного заключения.**

## **Подраздел «Продуктивность методической деятельности»**

**В данном подразделе помещаются материалы, демонстрирующие результаты методической работы педагога, а также представление его педагогического опыта перед профессиональным педагогическим сообществом в разнообразных формах и на разных уровнях (международном, федеральном, региональном, муниципальном, уровне образовательной организации)**

**Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса может быть подтверждена следующим комплексом учебно-методических материалов:**

**Рабочей программой по предмету**

**Методическими разработками**

**Дидактическим материалом**

## **Требования к рабочей программе по предмету**

**Разрабатывается педагогом в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации**

**Должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

**Структура и содержание программы должны соответствовать логике изложения учебного материала учебника**

## **Требования к авторским методическим разработкам педагога**

Методическая разработка должна состоять из 3-х частей:

- ❖ *пояснительной записки***
- ❖ *основной части***
- ❖ *заключения***

**Методическая разработка** должна быть рассмотрена профессиональным сообществом (методическое объединение уровня ОУ/ГМО/РМО либо профильной кафедрой вуза). Это подтверждается выпиской из протокола заседания, копиями отзывов, рецензиями

**Выступления** (участие не учитывается) педагога на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др., а также проведение открытых мероприятий может быть подтверждено

Сертификатами,  
свидетельствами,  
удостоверениями,  
справками

*(выдаются  
организациями,  
проводящими  
мероприятие)*

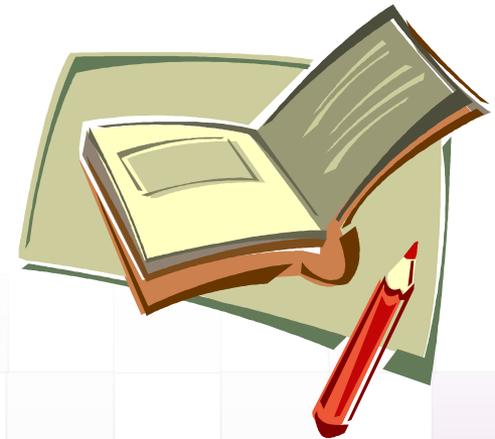
Программами  
мероприятий  
*с указанием Ф.И.О.  
педагога, темы  
выступления, места и  
даты проведения*

Конспектами занятий,  
сценариями  
мероприятий,  
докладами

Приказами,  
копиями приказов  
либо выписками  
из них

*(выдаются  
организациями,  
направляющими на  
мероприятия)*

**Конспекты** занятий, сценарии  
мероприятия, доклады  
выступлений *(в зависимости от  
мероприятия, которое давал педагог)*  
представляются в портфолио  
обязательном порядке



**Публикации** научного, научно-методического и учебно-методического характера могут быть представлены оригиналами или ксерокопией титульного листа издания и страницы «Содержание»



**Публикации** могут быть также  
представлены в электронной версии  
на сайте профильных издательств. В  
этом случае в портфолио  
помещаются распечатанные  
сертификаты либо скриншоты

**Обращаем внимание, что сайты профессиональных сообществ типа «Педагогический совет», «Педагогическое собрание», nsportal, ProШколу и др. не являются сайтами профильных издательств. Материалы, размещенные на этих сайтах могут быть учтены в п. экспертного заключения «Публичное представление педагогического опыта на сайте»**

## **Материалы, подтверждающие**

- ведение собственного профессионального сайта педагога**

**следует представлять  
в соответствии с перечнем  
подтверждающих материалов,  
указанных в приложениях  
к экспертному заключению**



## **Участие педагога в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности должно быть подтверждено:**

- ❖ **Приказами** *(об открытии экс. площадки, о продолжении ее работы на каждый последующий год)*
- ❖ **Программой опытно-экспериментальной работы**
- ❖ **Результатами работы**

**Участие в деятельности различных комиссий, экспертных групп, жюри профильной направленности, руководство методическими объединениями должно быть подтверждено приказами либо их заверенными копиями, либо выписками из приказов**

## **Участие в профессиональных конкурсах**

**Обращаем внимание,** что в данном случае речь идет об участии в конкурсах самого педагога, а не его учеников/воспитанников.

Если педагог является **победителем или призером** конкурса, то в портфолио вкладываются оригиналы дипломов, грамот либо их заверенные копии. Могут быть также представлены выписки из приказов.

Если педагог является **участником** (не занял никакого места) достаточно представления справки либо выписки из приказа

**Почетные звания, профессиональные награды и премии педагога** учитываются за весь период профессиональной деятельности. В качестве подтверждающих документов должны быть представлены оригиналы наград (медали, грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.) либо их дубликаты (при утере медали) заверенные копии, либо выписки из приказов. К медалям прилагаются соответствующие удостоверения



Результаты профессионального развития могут быть представлены следующими документами

## Курсы повышения квалификации

*Квалификационные аттестаты и сертификаты (до 01.09.2013 г.), удостоверения учреждений и организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности*

## Второе профессиональное образование, переподготовка

*Дипломы, справки (на момент обучения). При стажировке необходимо также представить утвержденную программу стажировки*

## Профессиональное научное развитие

*Дипломы, справки об обучении (выдаются учреждениями/организациями, на базе которых осуществляется научное развитие)*

Представление информации,  
имеющей **прикладной характер:**  
педагогический, диагностический  
инструментарий, статистический,  
аналитический материал,  
целесообразно представлять  
**в отдельной папке**



## ***Инструментарий:***

- ❖ ***Педагогический*** – пакет дидактических материалов, пособия для учащихся, учебно-наглядные средства, рабочие тетради и т.д.
- ❖ ***Диагностический*** – пакет тестов, контрольные, диагностические работы, материалы для итоговой и промежуточной аттестации, сборники заданий, темы творческих заданий для учащихся и др.

