

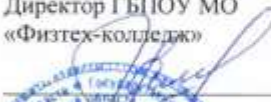
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа

Протокол № 1
от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»


А.А. Летуновский

2020 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ**

г. Долгопрудный, Московская область
2020 г.

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее - Колледж) разработаны и действуют в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом и Положением об общежитии.
2. Правила внутреннего распорядка общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.
3. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной и заочной формам обучения, слушателей курсов на период их очного обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

2. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Колледжа.

3. Заселение в общежитие производится заместителем директора по административному управлению на основании паспорта.

4. При заселении в общежитие все вышеуказанные лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящими Правилами, Режимом дня, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заместителем директора по УВР.

5. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Администрация Колледжа не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заместителю директора по административному управлению по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае если в общежитии остаются крупногабаритные вещи ранее проживавших, то эти вещи хранятся один месяц, после чего утилизируются или приносятся на баланс Колледжа.

8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий директором Колледжа.

9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. Порядок прохода в общежитие

1. Общежитие Колледжа открыто ежедневно с 6.00 до 23.00 часов. С 23.00 часов до 6-00 часов общежитие закрывается.
2. Вход и выход проживающих в общежитие с 23.00 до 06.00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд из командировки, с каникул и т.п.) и с письменного разрешения заместителя директора по УВР.
3. Запрещается проводить в общежитие посторонних лиц за исключением близких родственников. В специальном журнале дежурный вахтер записывает сведения о приглашенных.
4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
5. Родственники проживающих в общежитии студентов могут находиться в общежитии по времени, согласованному с заместителем директора по УВР.
6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещён.
7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заместителя директора по административному управлению.

4. Права проживающих в общежитии

1. Проживающие в общежитии имеют право:
 1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения.
 2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
 3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.
 4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.
 5. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.
 6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
 7. Посещать все собрания, культурно-массовые мероприятия в рамках учебно-воспитательного плана работы Колледжа.

5. Обязанности проживающих в общежитии

1. Проживающие в общежитии обязаны:
 1. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения.
 2. Соблюдать Режим дня, согласно которому студент должен явиться в общежитие не позднее 23.00.
 3. При необходимости отсутствовать в общежитии Колледжа более 1 дня (отъезд к постоянному месту жительства, семейные обстоятельства и т.п.) студент обязан не позднее чем за два рабочих дня предъявить письменное заявление на имя директора с указанием периода и причины отсутствия.
 4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии не позднее 10 числа каждого месяца.
6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
7. Строго соблюдать настоящие Правила, Режим дня, Положение об общежитии, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
 8. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.
 9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.
 10. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств.
12. Возместить причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.
13. По требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность.
14. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты работниками Колледжа с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, санитарного состояния и правил пожарной безопасности.
 15. Посещать собрания и культурно-массовые мероприятия.
2. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших в жилом помещении в отсутствие проживающих осмотр жилой комнаты производится комиссией в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии входят заместитель директора по административному управлению и заместитель директора по безопасности. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник полиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, представитель Совета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.
 3. Проживающим в общежитии запрещается:
 1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
 2. Находиться на иных этажах кроме этажа проживания без уважительной причины.
 3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
 4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.
 5. Передавать ключ от комнаты посторонним лицам.
 6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях.
 7. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, колонками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
 8. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.
 9. Курить в помещениях и на территории общежития.
 10. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

11. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять, проносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе спирта, наркотические и психотропные вещества.
12. Распространять алкогольные напитки, наркотические и психотропные средства.
13. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать и заменять замки без разрешения администрации общежития.
 14. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.
 15. Содержать в общежитии домашних животных.
 16. Хранить и/или иметь при себе любые виды оружия.
17. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
18. Хранить взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости и сжиженные газы.
 19. Хранить и использовать кальян, вейп и другие приборы парения.
 20. Мусорить в общежитии.
 21. Нецензурно выражаться.
 22. Играть в азартные игры.
23. Оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению имущества (администрация общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несет).
24. Препятствовать администрации Колледжа и общежития в осуществлении рейдов по контролю за соблюдением проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.
 25. Заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия.
4. Во избежание несчастных случаев в общежитиях категорически запрещается:
 1. Выходить на крышу, пожарную лестницу, сидеть и стоять на подоконниках, высовываться из окон.
 2. Выбрасывать что-либо из окон.
 3. Вывешивать из окон сумки или другие предметы.

6. Права администрации общежития

1. Администрация общежития имеет право:
 1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.
2. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.
3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Колледжа

1. Администрация Колледжа обязана:
 1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии нормами проживания в общежитии.

2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся Колледжа информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.
3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.
5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.
6. Укомплектовывать общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.
8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
9. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений.

8. Общественные органы управления общежитием

1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет общежития (далее - Совет общежития), представляющий интересы проживающих студентов.
2. Совет общежития в своей деятельности руководствуется Положением о Совете общежития, а так же координирует свою работу со старостами этажей, организует самообслуживание студентов в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за санитарным состоянием комнат и этажей, за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.
3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.
4. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.
5. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Колледжа.

2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1. Замечание.
2. Выговор.
3. Выселение из общежития без права дальнейшего проживания в общежитии.
4. Отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

1. Использования жилого помещения не по назначению.
2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают.
3. Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.
4. Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев.
5. Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения.
6. Появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Хранения, распространения спиртных напитков, наркотических и психотропных средств.

8. Хранения проживающими в общежитии взрывчатых, веществ химически опасных или огнестрельного оружия.

9. Курение в помещениях общежития.

10. Отчисления из Колледжа.

9.4.11. Грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим настоящих Правил должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение Совета общежития о вынесении общественного порицания).

К грубым нарушениям настоящих Правил относятся: оскорбительные действия в отношении работников Колледжа, в том числе общежития; систематическое нарушение Режимы дня – нахождение вне общежития позднее 23-00 без письменного разрешения заместителя директора по УВР; появление в общежитии в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения; потребление, хранение и распространение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических и психотропных веществ; хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия; несоблюдение требований администрации Колледжа во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития.

5. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Выселение проживающих за нарушение настоящих Правил.

10. Порядок выселения проживающих из общежития

1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:
 1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.
 2. Окончание срока действия договора.
 3. Отчисление обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил.
 4. По личному заявлению проживающих.
 5. При отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.
 6. Прекращения трудовых отношений.
2. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:
 1. Сдать заместителю директора по административному управлению все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.
 2. Внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения.
 3. Освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заместителю директора по административному управлению в надлежащем состоянии.
 4. Сдать ключ от комнаты заместителю директора по административному управлению.

Летуновский Алексей Алексеевич Подписано
цифровой подписью:
Летуновский Алексей
Алексеевич
Дата: 2021.03.24
14:32:32 +03'00'