



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

Адрес: 141701, г. Долгопрудный,
пл. Собина, д. 1,
ИНН/КПП 5047152960/504701001
ОКПО 31886859
ОГРН 1145047003287

Тел.: +7(495) 408-45-93
сайт: <https://phystech.pro>
e-mail: info@phystech.pro

П Р И К А З

№ 95 от «19» мая 2020 г.

Об организации работы
по внедрению электронного журнала
в деятельность колледжа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», распоряжением Министерства образования Московской от 27.04.2020 г. № Р-307 «Об организации работы по внедрению электронного журнала успеваемости в деятельность государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области», а также в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса в деятельности ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 01.09.2020 года переход ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на ведение электронного журнала успеваемости обучающихся в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (далее - Система)
2. Заместителя директора по учебно-методической работе Карапетян С.Г. назначить ответственным за организацию работ по внесению данных электронного журнала успеваемости в Систему.

3. Администратора цифрового обучения Хакиева Б.У. назначить ответственным за техническое сопровождение процедуры внесения данных электронного журнала успеваемости в Систему.
4. Юристу Глебовой Е.А., в срок до 30.07.2020 г. разработать положение о электронном журнале успеваемости обучающегося в Системе.
5. Заместителю директора по учебно-методической работе Карапетян С.Г., в срок до 30.07.2020 г. разработать регламент ведения электронного журнала успеваемости обучающегося, инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала успеваемости обучающегося в Системе.
6. Администратору цифрового обучения Хакиеву Б.У., в срок до 30.07.2020 г. разработать регламент оказания помощи при работе в Системе при переходе колледжа на электронный журнал успеваемости обучающегося.
7. Ведущему специалисту по кадрам Деминой Н.А., в срок до 30.07.2020 г. внести изменения в должностные инструкции заместителя директора по УМР, преподавателя, мастера п/о и куратора группы.
8. Заместителю директора по учебно-методической работе Карапетян С.Г., в срок до 31.07.2020 г. организовать работу по внесению данных электронного журнала успеваемости в Систему.
9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Коршиковой А.А., обеспечить информирование педагогов, студентов и их родителей (законных представителей) об апробации внедрения электронного журнала успеваемости в Системе.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Летуновский