

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа
Долгопрудный и психолого- педагогического консилиума (ППК)
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Физико-технический колледж»

от «21» 09 2023 г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия городского округа Долгопрудный, именуемая в дальнейшем ТПМПК, в лице председателя Харченко Ирины Петровны, с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (ГБПОУ МО «Физтех - колледж»), именуемый в дальнейшем ППК в лице директора Летуновского Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ТПМПК и ППК в деле оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителем), педагогам сотрудничающих учреждений.

2. Обязанности сторон

2.1. ППК обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся обследование в ТПМПК в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ТПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (перечень документов, необходимых для предоставления в ТПМПК.

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ТПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения ППК сроки повторного комплексного обследования на ТПМПК.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ТПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППК.

2.2. ТПМПК обязуется:

2.2.1. Информировать ППК образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ТПМПК, о порядке проведения комплексного обследования обучающихся и выдаче родителям (законным представителем) заключения ТПМПК.

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся по направлению ППК образовательной организации по заявлению и/или согласию родителей (законных представителей).

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законными представителям) обучающимся, работникам образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование обучающегося с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

3. Права сторон

3.1. ППК имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ТПМПК.

3.2. ТПМПК имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования обучающихся в ТПМПК.

3.2.2. Запрашивать у ППК образовательной организации сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППК образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося или при отсутствии документов подтверждающих это право.

3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации.

3.2.5. Запрашивать у ППК образовательной организации отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ТПМПК по каждому обучающемуся.

4. Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2 Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;
- в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение учебного года с автоматической пролонгацией на следующий учебный год, если ни одна из сторон не заявит о прекращении действия настоящего договора.

7. Адреса и подписи сторон:

Председатель ТПМПК
Харченко Ирина Петровна
141707 Московская область
г.Долгопрудный,
ул.Первомайская, д. 50/40
тел. +7 (915) 230-96-22
+7 (495)408-85-86
e-mail: kobilira78@mail.ru

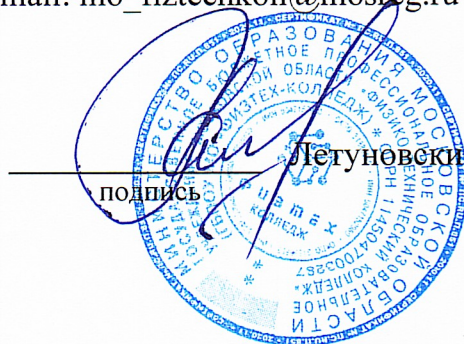
Директор ГБПОУ МО «Физико-технический
колледж» Летуновский Алексей Алексеевич
141701 Московская область , г. Долгопрудный,
пл. Собина д.1
тел. +7 (495)369-45-93
+7-(977)758-71-25
e-mail: mo_fiztechkoll@mosreg.ru



Харченко И.П.

подпись

МП



Летуновский А.А.

подпись

МП