



МСЭД

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 7, г. Красногорск, Московская область, 143401

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93  
e-mail: [minobr@mosreg.ru](mailto:minobr@mosreg.ru)

18.07.2023 № 18Исх-14904/08-03 Руководителям органов местного  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ самоуправления муниципальных  
образований Московской области,  
осуществляющих управление в сфере  
образования

Руководителям государственных  
образовательных организаций  
Московской области

Руководителям автономных  
некоммерческих общеобразовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования Московской  
области

Министерство образования Московской области (далее - Министерство) сообщает, что 24 июля 2023 года начинается подача заявлений на аттестацию педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, к заседанию аттестационной комиссии Министерства 16 октября 2023 года (письмо от 24.05.2023 № 18Исх-10844/08-03).

Направляем информационный материал с описанием процесса подачи заявлений через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

Вышеуказанную информацию просим донести до руководителей образовательных организаций, должностных лиц, ответственных за аттестацию, а также педагогических работников, планирующих прохождение аттестации.

Приложение на 19 л. в 1 экз.

Начальник управления государственной  
гражданской службы, наград и работы  
с руководителями государственных  
образовательных организаций



С.И. Вербицкая

И.И. Мартыненко  
+7 (498) 602-11-23, доб. 4-10-34

# Инструкция по подаче заявления на РПГУ на предоставление услуги

*«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»*

# Шаг 1

Для подачи заявления на предоставление услуги необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru>

Портал государственных и муниципальных услуг  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы ▾

Гражданам Бизнесу

## ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан

**ПЕРЕЙТИ**

Чем мы можем быть полезны?

Например: Заключение брака, Социальная, Такси, Детский сад, Земля ...

# Шаг 2

## Способ №1

В поисковой строке РПГУ ввести слова «Аттестация педагогических работников» и выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Портал государственных и муниципальных услуг  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы ▾ Гражданам Бизнесу

# ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан

[ПЕРЕЙТИ](#)

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

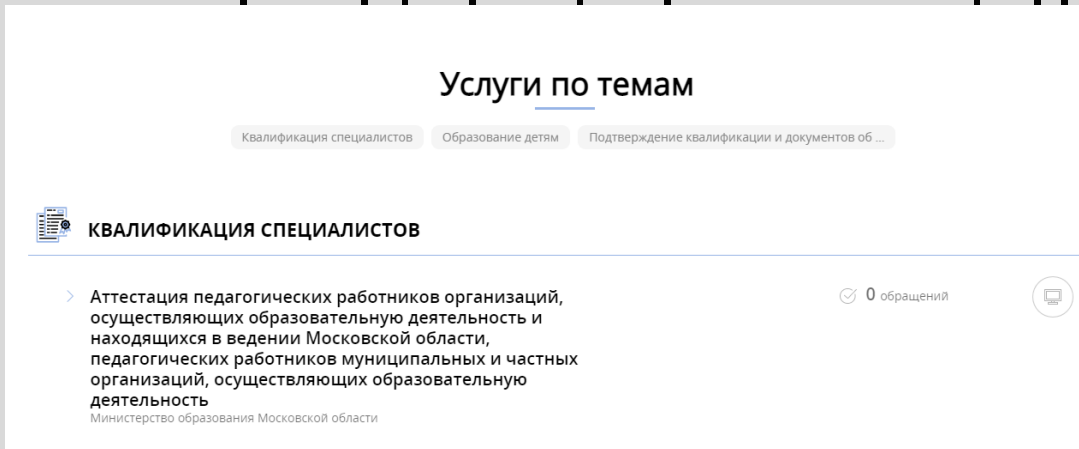
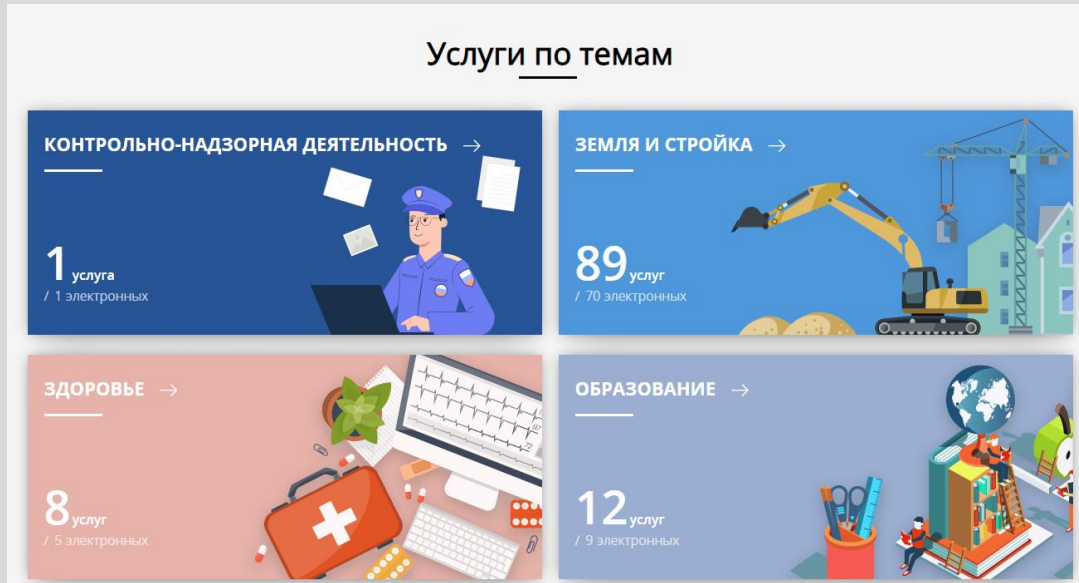
Аттестация педагогических работников

услуги (1)	<b>Аттестация педагогических работников</b>
	Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
	Все подходящие случаи

# Шаг 2

## Способ №2

На главной странице РПГУ опуститься до раздела «Услуги по темам» и выбрать тему «Образование»



Далее выбрать из списка услуг по теме: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную»

# Шаг 3

Выбираем «Получить услугу» и далее выбрать «Заполнить форму»

## Аттестация педагогических работников

Министерство образования Московской области

### ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

получить услугу

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

### ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

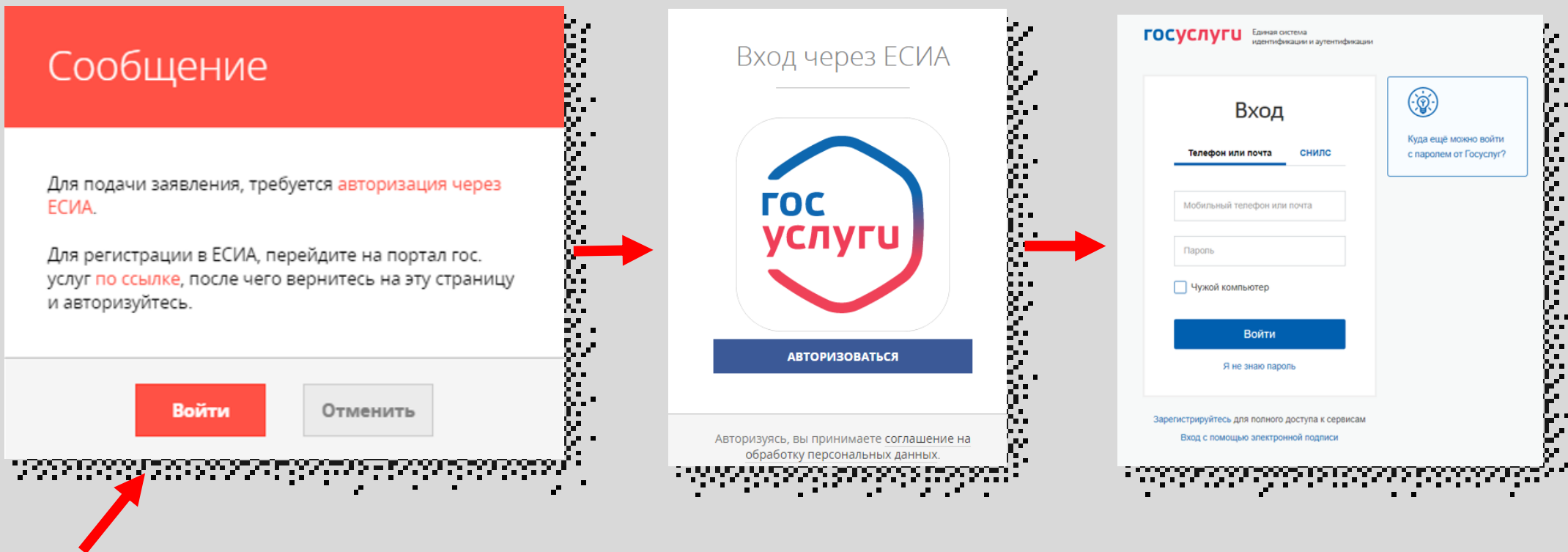
- 1 Цель вашего обращения Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ▾
- 2 Подходящий случай Присвоение первой (высшей) квалификационной категории ▾
- 3 Категория заявителя Физические лица ▾
- 4 Кто подает заявление Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ



# Шаг 3

При нажатии кнопки «**Заполнить форму**» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «**Войти**» - «**Авторизоваться**» и внести данные учетной записи на портале Госуслуг



# Шаг 4

В отобразившейся форме согласия необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку **«Далее»**

## Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

- СОГЛАСИЕ**
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ПРЕДПРОСМОТР

**ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:**

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?  
Сообщите нам об этом по электронной почте [pgu\\_support@mosreg.ru](mailto:pgu_support@mosreg.ru)  
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

[< Назад](#) [Далее >](#)





# Шаг 5

На вопрос «Являюсь представителем заявителя» необходимо выбрать «Да» или «Нет» и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Да

Нет

< Назад

Далее >

# Шаг 6

Далее необходимо внести сведения о Заявителе (т.е. Ваши данные)

## *Примечание!*

*Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА*

*Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля*

### Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ**
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ПРЕДПРОСМОТР

#### ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \*

ФАМИЛИЯ \*

ИМЯ \*

ОТЧЕСТВО

СНИЛС \*

# Шаг 7

Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя (*Ваши документы*)

## **Примечание!**

*Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА.*

*Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля.*

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО ▼

---

ДОКУМЕНТ \*  ▼

СЕРИЯ \*

НОМЕР \*

ДАТА ВЫДАЧИ \*

КЕМ ВЫДАН \*

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ \*

# Шаг 8

Указать контактные данные и нажать кнопку «Далее»

## *Примечание!*

*Внимательно вносите адрес  
электронной почты*

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \*

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

[< Назад](#) [Далее >](#)

# Шаг 9

## Необходимо заполнить сведения о месте работы и должности

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ**
- ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ \*

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ \*

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) \*

Важно! Вам необходимо выбрать образовательную организацию, в которой Вы осуществляете профессиональную деятельность

ДОЛЖНОСТЬ \*

Указывается должность, по которой заявитель будет проходить аттестацию

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Укажите специализацию (предмет), при наличии

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о трудовой деятельности (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или форма СЗВ-ТД) при наличии

### *Примечание!*

*Сведения о трудовой деятельности  
заполняются по желанию  
(подгружается файл)*

# Шаг 10

Необходимо заполнить сведения о квалификационной категории и нажать кнопку «Далее»

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ИМЕЕТСЯ РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ \*  Да  
 Нет

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ \*

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА  
КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ \*

Первая квалификационная категория или Высшая  
квалификационная категория

[< Назад](#) [Далее >](#)



# Шаг 11

Предпросмотр заполненного заявления

Необходимо **внимательно проверить корректность указанных данных**. Если все указано верно – нажать кнопку **«Отправить»**

*Для внесения правок нужно вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки **«Назад»***

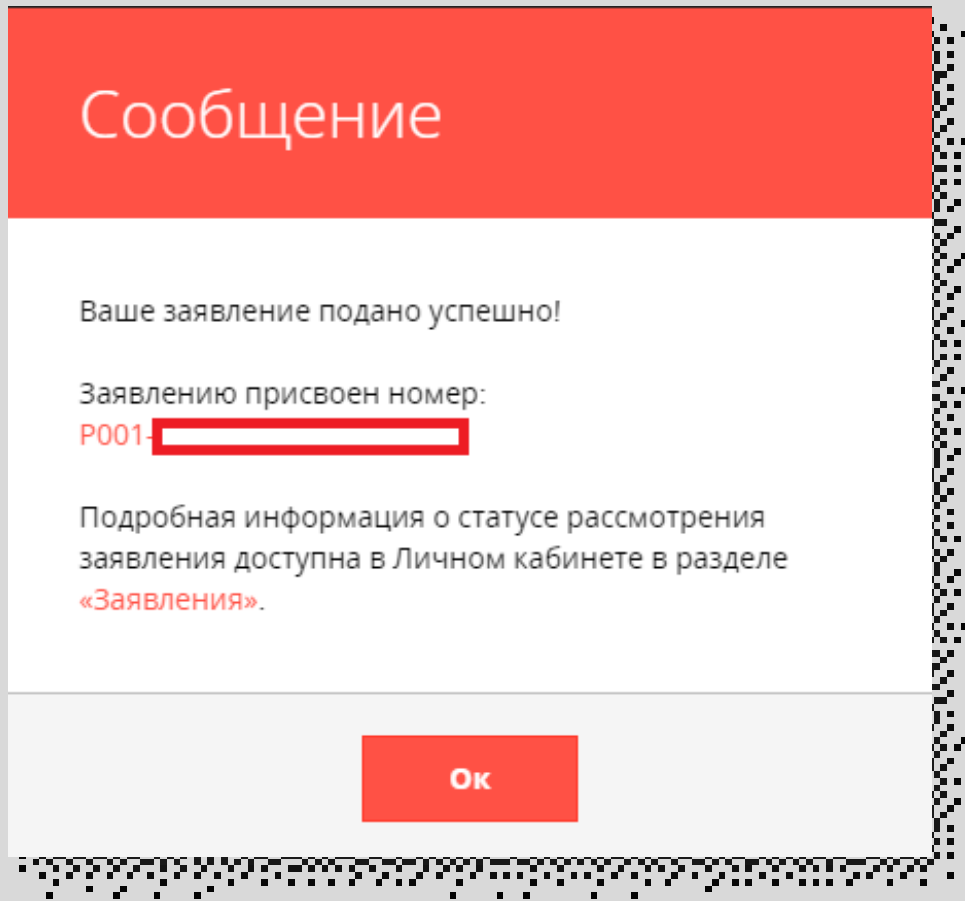
СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ	первая квалификационная категория
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ	высшая квалификационная категория
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	14.12.2022

[← Назад](#) [Отправить >](#)

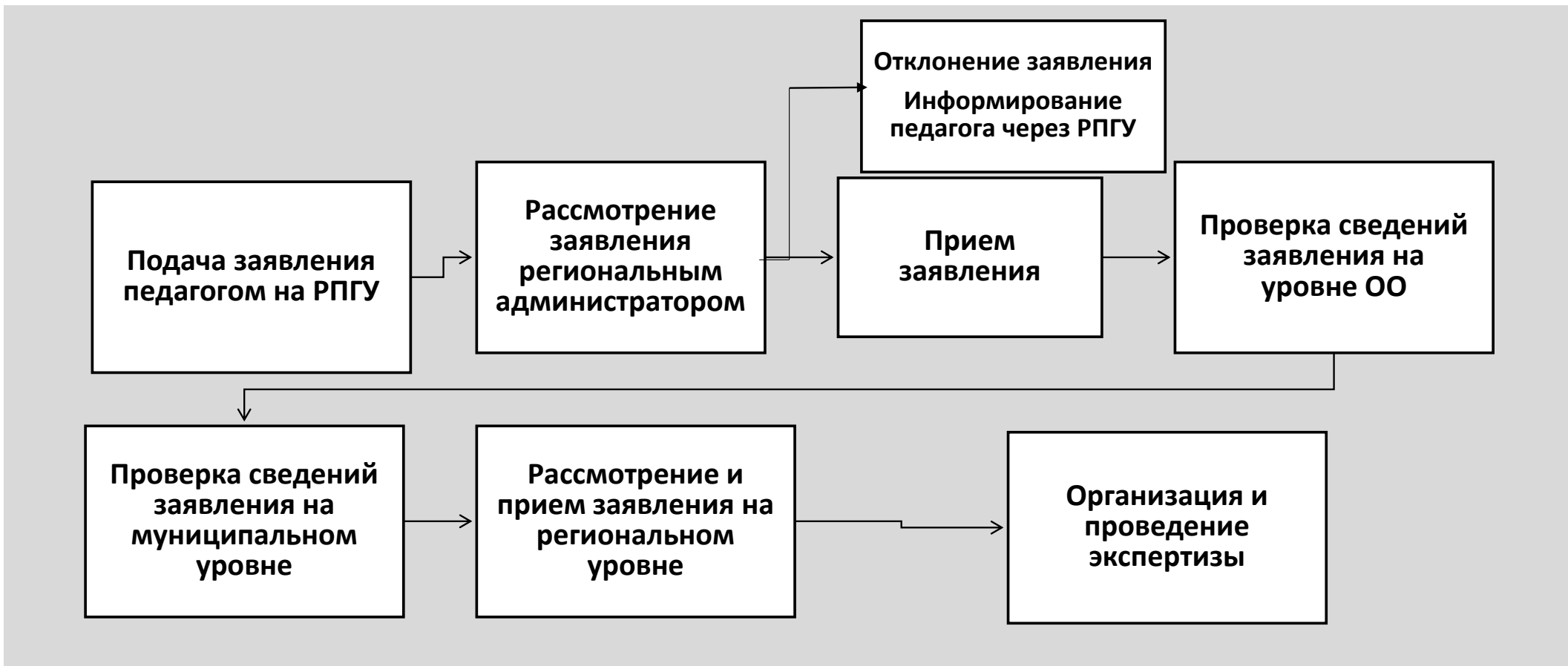
# Шаг 12

После нажатия на кнопку **«Отправить»** отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления





## СХЕМА подачи заявления с использованием РПГУ



Заявления подаются педагогами в соответствии с графиком прохождения аттестации на первую/высшую квалификационные категории, утвержденным Министерством образования Московской области

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- ✘ Увольнение заявителя с должности педагогического работника
- ✘ Перевод заявителя с должности педагогического работника на другую должность
- ✘ Обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее, чем через 2 года
- ✘ Обращение заявителя для установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- ✘ Обращение заявителя с заявлением ранее, чем через 1 год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории
- ✘ Обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в номенклатуре должностей
- ✘ Несоответствие категории заявителя кругу лиц для получения государственной услуги
- ✘ Несоответствие информации, содержащейся в представленных сведениях

# Последовательность действий при подаче заявления на аттестацию

1. Педагог подает заявление через Региональный портал государственных и муниципальных услуг
2. Региональный администратор аттестации рассматривает заявление и принимает решение о его согласовании или отклонении
  - В случае согласования заявление переходит на этап проверки сведений на уровне организации
  - В случае отклонения заявления педагог получает уведомление об изменении статуса заявления в личном кабинете РПГУ, а также может посмотреть изменение статуса заявления в ЕАИС ОКО

**Дальнейшая работа с заявлениями педагогов, планирование экспертизы и вынесение результатов проводятся в ЕАИС ОКО**

**Результат оказания услуги (получение квалификационной категории) передается в личный кабинет педагога на РПГУ**