



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического Совета

Протокол № 1

от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Физтех-
колледж»


_____ А. А. Летуновский
подпись

«28» августа 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации работы предметно-цикловой комиссии
в условиях реализации ФГОС СПО**

г. Долгопрудный, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Нормативно-методические документы	5
2. Цели и задачи предметной цикловой комиссии	5
3. Направления деятельности ПЦК	7
4. Формирование и регламент деятельности ПЦК	21
5. Делопроизводство ПЦК	22
6. Контроль деятельности ПЦК	22
Приложения	25

Одним из основных звеньев средних профессиональных учебных заведений, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию студентов, являются цикловые комиссии (ЦК).

Содержание их работы, определено в целом соответствующими документами учебного заведения. Формы и методы работы должны учитывать специфику преподаваемых дисциплин, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д.

Так если в работе комиссий общеобразовательных дисциплин значительное место занимают вопросы адаптации обучающихся (особенно для 1 курса), то в цикловых комиссиях специальных и профилирующих дисциплин основное внимание должно уделяться привитию обучающимся профессиональных компетенций.

На старших курсах работа становится наиболее важной, так как комиссии специальных дисциплин обеспечивают выпуск специалистов с определенными функциями, необходимыми в практической деятельности студента.

Естественно, что все предметные цикловые комиссии решают и общие задачи, например, учить самостоятельно, работать над совершенствованием своих знаний, любить свою профессию. Преподаватели должны изучать индивидуальные особенности каждого обучающегося, прививать им навыки общественно-полезной работы и т.д. Поэтому план работы комиссии не может быть стереотипным для всех комиссий это работа творческая, определяемая, прежде всего общими методическими задачами в соответствии с планом развития учебного заведения, а также анализом работы за истекший период.

Основное внимание предметные цикловые комиссии должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Вместе с тем значительное место в ее работе занимают учебно-организационные вопросы, а непосредственно на председателя ПЦК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью преподавателей.

Настоящие методические рекомендации составлены в помощь председателям предметных цикловых комиссий в организации работы ПЦК в условиях реализации ФГОС СПО на основе актуальных методических материалов.

ПЦК – коллегиальный орган, объединяющий и координирующий работу преподавателей и мастеров производственного обучения в рамках одного профиля.

Каждая специальность СПО закреплена за конкретной ПЦК, которая обеспечивает педагогов и обучающихся методическими материалами для подготовки специалистов, соответствующих требованиям ФГОС СПО и требованиям рынка труда.

Содержание работы ПЦК определено Положением о ПЦК. Формы и методы работы должны учитывать специфику профиля, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д. В деятельности предметных цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы методической работы, особое внимание уделяется самообразованию педагогических работников, их участию в научно-методической работе, а также контролю за результативностью её проведения.

Основное внимание ПЦК должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Вместе с тем значительное место в ее работе занимают учебно-организационные вопросы, а непосредственно на председателя ПЦК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью преподавателей.

1. Нормативно-методические документы

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- ГОСТ Р 52614.2- 2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- ФГОС СПО;
- ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС);
- Положение о предметной цикловой комиссии;
- Устав, Программа развития и другие локальные акты техникума.

2. Цели и задачи предметной цикловой комиссии

2.1. Предметная цикловая комиссия объединяет в себе педагогических работников техникума, осуществляющих образовательную деятельность по родственным учебным дисциплинам, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) деятельности.

2.2. Предметные цикловые комиссии руководствуются в своей работе ФГОС СПО в части государственных требований к уровню подготовки выпускников техникума, учебно-программной документацией, рекомендациями по организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов и выпускников техникума, нормативными документами по практике, курсовому проектированию и другими составляющими ФГОС СПО.

2.3. Перечень и количество предметных цикловых комиссий техникума, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума на один год. Председатель предметной цикловой комиссии выбирается из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2.4. Общее руководство предметных цикловых комиссий техникума осуществляет первый заместитель директора.

2.5. Приоритетными направлениями деятельности предметной цикловой комиссии являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям и профессиям СПО;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

2.6. Предметная цикловая комиссия выполняет следующие функции:

2.6.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей ОПОП ФГОС СПО, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных

работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

2.6.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.6.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов).

2.6.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.6.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.6.7. Организация экспериментально-конструкторской, научно-исследовательской работы и технического (художественного) творчества студентов.

2.6.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.6.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2.7. Председатель предметной цикловой комиссии:

- обеспечивает планирование, организацию работы и отчетность предметной цикловой комиссии;
- вносит предложения по распределению учебной нагрузки, повышению квалификации и переподготовке преподавателей;
- контролирует выполнение календарно-тематических планов, учебных программ;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, профессиональным модулям, курируемым данной предметной цикловой комиссией;
- контролирует качество проводимых членами комиссии занятий;

– руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организует взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной цикловой комиссии;

– анализирует работу преподавателей – членов комиссии, оказывает им методическую помощь;

– контролирует выполнение ранее принятых решений и информирует об их выполнении на заседании комиссии.

2.8. Члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.9. С целью создания условий для развития педагогического мастерства преподавателей, обсуждения актуальных проблем методики преподавания комиссия организует свою работу в форме:

- конференции;
- «круглых столов»;
- семинаров-практикумов;
- заседаний, совещаний;
- педагогических чтений;
- предметных недель;
- смотров – конкурсов, выставок;
- единых методических дней;
- открытых занятий;
- контрольных и взаимных посещений занятий;
- консультаций и т.п.

2.10. В целях оптимальной реализации своих функций предметная цикловая комиссия может создавать временные творческие группы по изучению и обобщению опыта работы преподавателей, для подготовки к педагогическим (научно-методическим) советам, заседаниям комиссии, семинарам и т.п.

3. Направления деятельности ПЦК

Работа комиссии планируется ее председателем на учебный год с учетом целей техникума, проблемы, над которой работает комиссия в текущем году, потенциала каждого педагога.

Планированию должен предшествовать анализ, являющийся описанием изменений, которые произошли в результате деятельности. Из выявленных в результате анализа факторов и причин, препятствующих решению задач предыдущего года, определяются существующие проблемы.

Проблема года – это сочетание предмета преобразования (вопрос, проблема, которую нужно решить) и того препятствия, которое в данном учебном году этому преобразованию мешает. Далее следует сформировать и определить приоритетные направления деятельности комиссии для достижения поставленной цели, способы выполнения конкретных задач.

При составлении плана учитываются:

- решения педагогического (научно-методического) совета;
- план методической работы техникума;
- план работы техникума;
- пожелания и предложения преподавателей – членов комиссии;
- индивидуальные планы преподавателей, входящих в состав ПЦК;

Подготовленный председателем комиссии проект плана целесообразно до его обсуждения на заседании комиссии раздать преподавателям — членам комиссии для ознакомления.

План обсуждается на заседании комиссии и утверждается первым заместителем директора в срок до 10 сентября.

В плане указываются: содержание работы (мероприятия), сроки проведения, исполнители (ответственные), отметка о выполнении (планируемые результаты).

Примерная структура плана работы предметной цикловой комиссии и содержание отдельных ее направлений даны в виде схемы (рисунок 1).

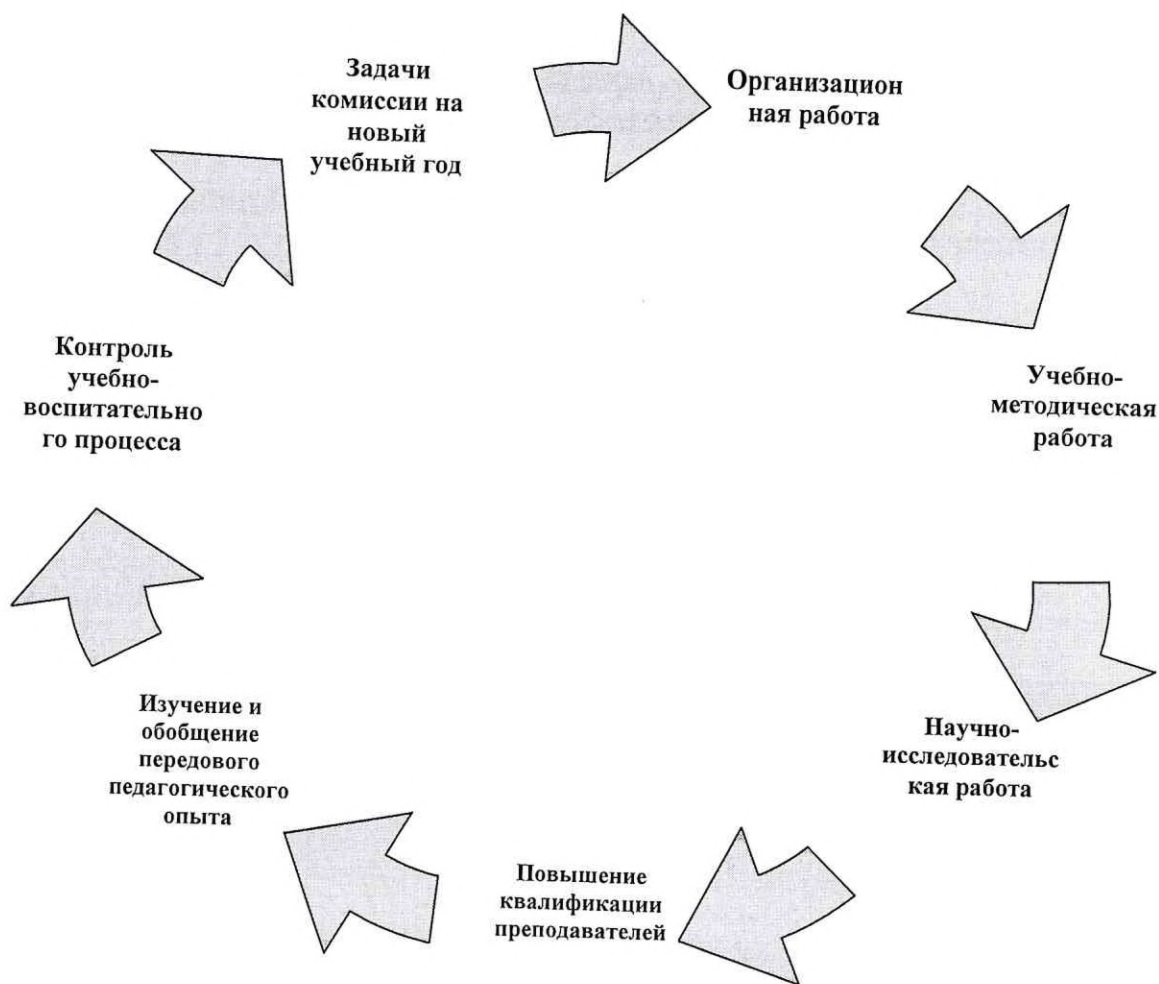


Рисунок 1 – Направления деятельности ПЦК

Примерная структура и содержание плана работы предметной цикловой комиссии
План работы комиссии состоит из преамбулы и следующих разделов:

1. Организационная работа
2. Учебно-воспитательная работа
3. Методическая работа
4. Повышение квалификации.

В преамбуле дается краткий анализ итогов работы за истекший период, оценивается ее эффективность, отмечаются нерешенные проблемы, трудности, указывается методическая проблема, над которой работает предметная цикловая комиссия, цели и основные направления деятельности комиссии (Приложение А).

Приступая к составлению плана работы на год, председатель комиссии должен:

- проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив «узкие» места и проблемы;
- определить основные задачи предметной цикловой комиссии на текущий учебный год;
- наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутривузовского контроля и т.д.).

План работы ЦК должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца года);
- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы (задачи) предметной (цикловой) комиссии;
- диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем; содержать преемственность целей и содержания работы предметной (цикловой) комиссии в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственность целей и задач работы образовательного учреждения в целом и предметной (цикловой) комиссии, преемственность в работе комиссии и каждого члена комиссии).

1. Анализ работы комиссии за учебный год.

При анализе работы предметной цикловой комиссии необходимо выявить (в конце учебного года составляется отчет председателя о работе):

- как удалось выполнить план работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- способствовала и в какой мере деятельность комиссии совершенствованию учебного процесса;
- каков уровень усвоения учебных дисциплин (подготовленность);
- каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов, экзаменов по предметам);
- какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессиональной или базовой подготовки обучающихся.

2. Организационная работа.

Значительной по объему особенно в начале семестра, является организационная работа, большая часть которой приходится на председателя комиссии, поэтому целесообразно иметь ответственного за организационную работу заместителя председателя комиссии.

В учебных заведениях объем этой работы в основном планируется правильно (рассмотрение всех планов, экзаменационных материалов, графиков, заданий и т.д.).

Организационная работа включает:

- составление, обсуждение и утверждение: планов работы предметной цикловой

комиссии, индивидуальных планов работы педагогических работников; графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий; экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ; мероприятий по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации; характеристик к аттестации педагогов;

- внесение предложений по: распределению педагогической нагрузки; аттестации педагогов - членов комиссии; проведению заседаний предметной цикловой комиссии и оформлению их протоколами.

К рассмотрению на заседаниях комиссии по данному направлению работы могут предлагаться вопросы, относящиеся к организации деятельности комиссии по реализации возложенных на нее функций, разработке содержания образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, совершенствованию преподавания учебных дисциплин, методологического и профессионального мастерства преподавателей.

На заседаниях комиссии могут рассматриваться следующие вопросы:

1. Предложения по изменению содержания учебных планов, программ, структуры цикла учебных дисциплин на основе анализа действующей учебно-программной документации.
2. Разработка (по поручению руководства техникума) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практике, ФОС и предложения по их совершенствованию.
3. Организация разработки (структура и содержание) учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике, ФОС в целях создания условий для самореализации и опережающей самостоятельной работы студентов.
4. Обсуждение на заседаниях комиссии:
 - 4.1. проекта плана работы предметной цикловой комиссии;
 - 4.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
 - 4.3. календарно-тематических планов преподавателей;
 - 4.4. индивидуальных планов работы преподавателей;
 - 4.5. комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, практике, квалификационным испытаниям;
 - 4.6. нормативных документов;
 - 4.7. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;
 - 4.8. анализа успеваемости студентов по дисциплинам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;
 - 4.9. вопросов межпредметных связей;
 - 4.10. перечня необходимых учебников, учебных пособий, материально-технических средств.
5. Работа по профориентации.
6. Составление текущих, итоговых отчетов о работе комиссии.
7. Обсуждение отчетов молодых преподавателей.
8. Вопросы организации и проведения практик, отчеты руководителей практики.
9. Утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов, находящихся на преддипломной практике.
10. Разработка методики проведения научно-практических конференций студентов.
11. Рассмотрение тематики заданий курсовых и выпускных квалификационных работ.

12. Информация о ходе и результатах курсового проектирования, выпускных квалификационных работ.

13. Обсуждение состава консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

Содержание этого направления работы дано в схемах (рисунок 2).

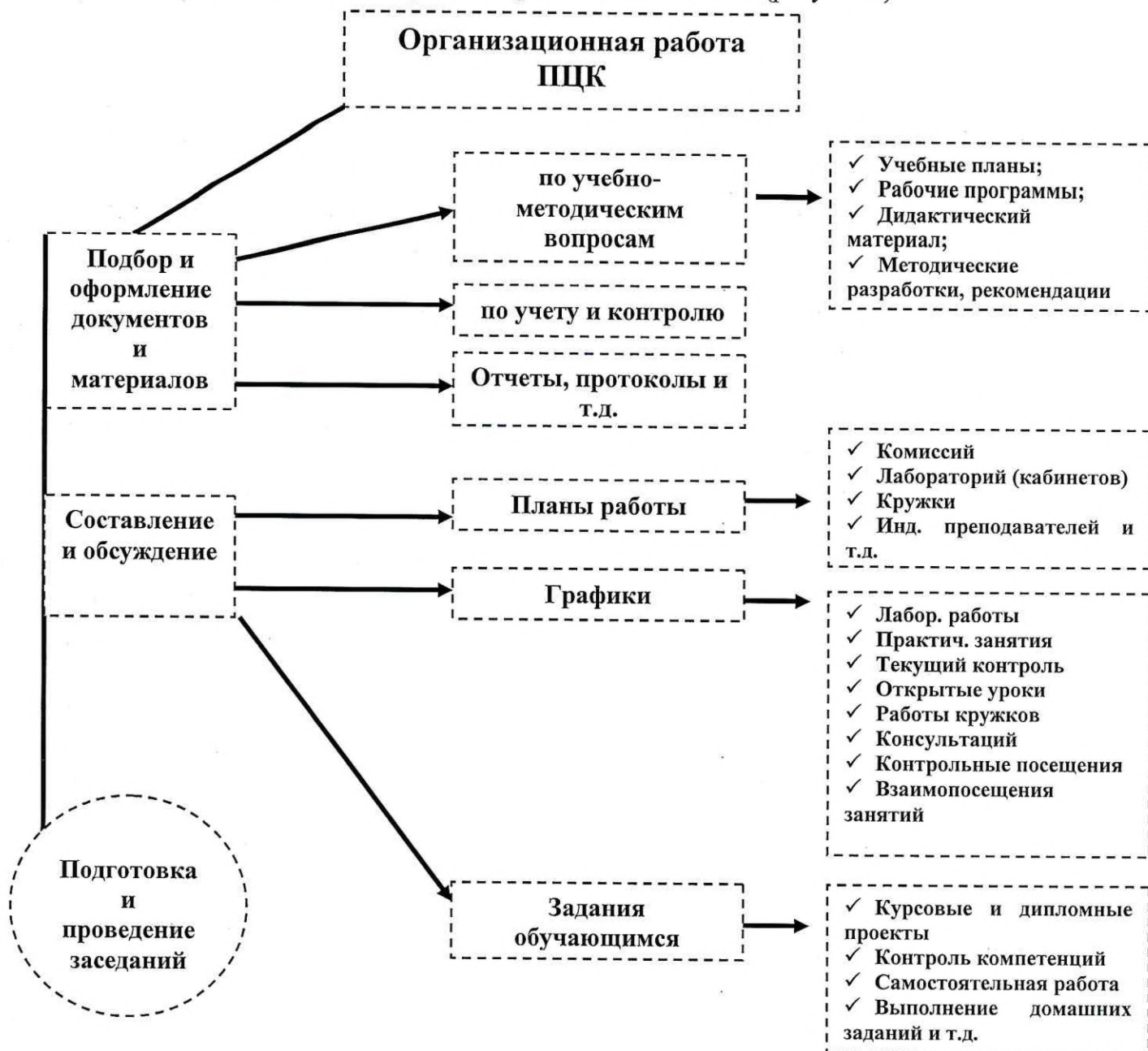


Рисунок 2 – Организационная работа ПЦК

3. Учебно-воспитательная работа

Содержание учебно-воспитательной работы комиссии планируется согласно Положению, но часто рассмотрение этой работы сводится констатации фактов (подведение итогов успеваемости, подготовка к экзаменационной сессии, проведение смотров и т.д.).

Большое внимание нужно уделять разработке мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания, улучшению воспитательной работы в процессе обучения, совершенствованию практической подготовки обучающихся экспериментальной и научной работы.

Для правильного планирования и организации учебно-воспитательной работы председатель комиссии должен провести анализ ее итогов за прошедший учебный год и изменить пути устранения недостатков, используя повседневную работу с преподавателями, так и обсуждение отдельных вопросов на заседаниях.

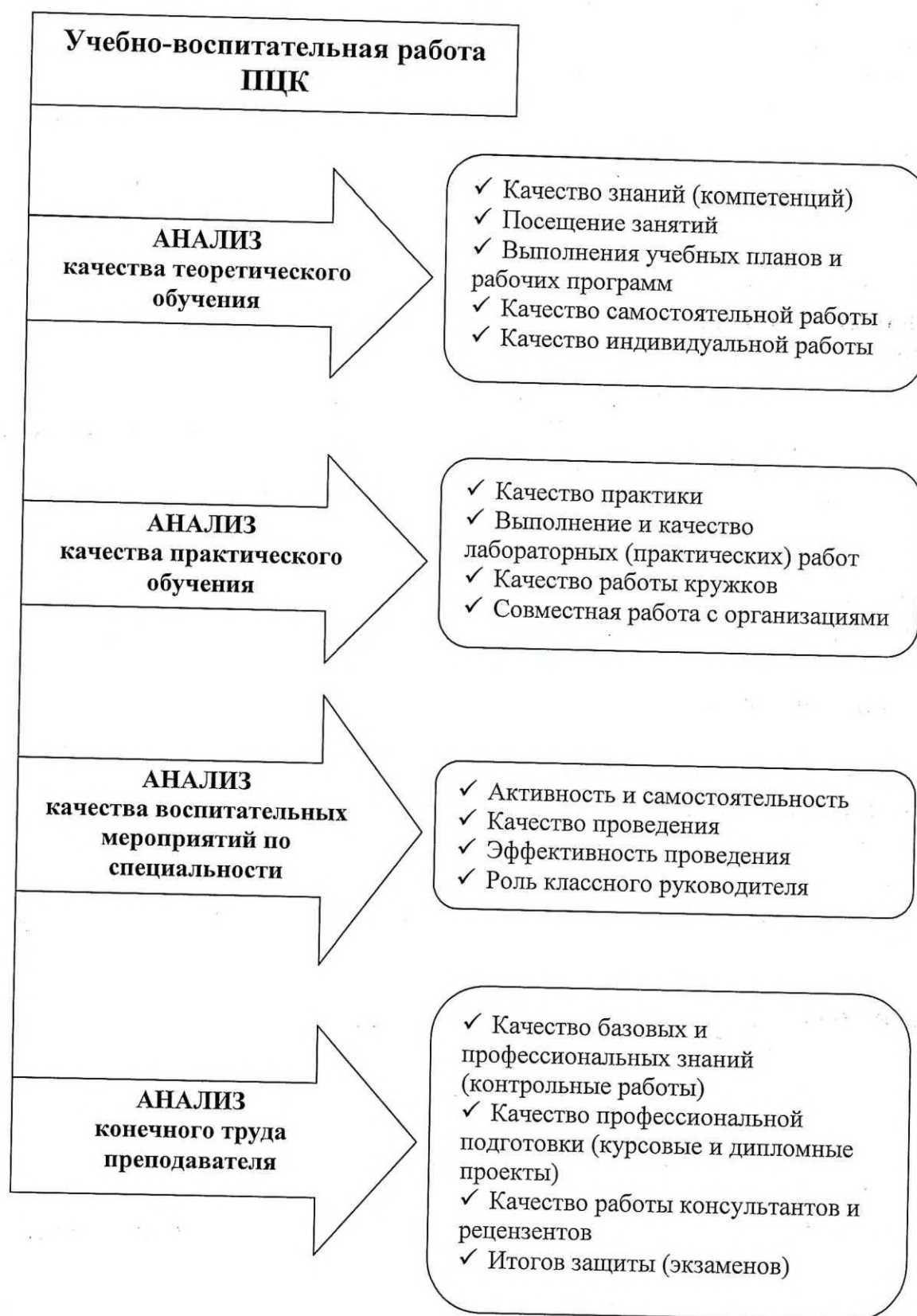


Рисунок 3 – Учебно-воспитательная работа ПЦК

Главным в учебной работе должен стать анализ уровня базовой и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных пробелов и мер по их устранению.

На заседаниях могут рассматриваться следующие вопросы:

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствия ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся; экзаменационных материалов;
- внесение предложений по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;
- анализ качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- определение форм и условий проведения промежуточной аттестации (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирование фондов оценочных средств по специальности);
- определение требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной (итоговой) аттестации;
- определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т д.;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- анализ итогов срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- выявление причин недоработок и планирование мероприятий по их устранению;
- осуществление интеграции образования с производством, наукой и культурой, способствующей воспитанию в процессе обучения;
- контроль за выполнением графиков консультаций;
- разработка критериев оценки результатов учебной деятельности студентов;
- пути оптимизации методов контроля, объективизации оценки как средства повышения качества подготовки специалистов;
- формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников;
- итоги выполнения контрольных работ, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации;
- успеваемость и пути ее повышения, меры по предупреждению неуспеваемости и ликвидации задолженности студентов;
- мероприятия по укреплению трудовой дисциплины преподавателей и повышению личной ответственности за порученное дело;
- рассмотрение листов оценки результативности и качества (эффективности труда) преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей.

4. Методическая работа.

Одним из основных направлений деятельности предметной цикловой комиссии является методическая работа.

Традиционно комиссии представляли ее в виде написания и обсуждения методических разработок и представляют в методический кабинет.

Из опыта работы некоторых учебных заведений можно рекомендовать следующие направления:

- на заседаниях комиссии в результате обмена опытом, обсуждения специальных статей в научно-методических журналах, методических разработок или итогов

взаимопосещений и контроля преподавателя вырабатывают единый подход к совершенствованию методики обучения и воспитания;

– каждый преподаватель по поручению руководства или на основе индивидуального плана разрабатывают конкретный вопрос по улучшению профессиональных или педагогических знаний, совершенствованию учебно-воспитательной работы и т.д.

Результатом работы преподавателя может быть доклад на педсовете, научно-методическом совете, заседаниях цикловой комиссии, разработка методических рекомендаций по комплексному обеспечению занятий, наглядных пособий, использования ТСО, написание учебника, учебного пособия, статьи, конспекта и т.д.

Председатель предметной цикловой комиссии проводит работу по обобщению итогов внутритехникумовского контроля, на основе, которой также разрабатываются методические рекомендации преподавателю.

Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), развитие интеллектуального потенциала педагогического работника, формирование его методической компетентности, повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

В рамках деятельности предметной цикловой комиссии педагогические работники выполняют два вида методической работы: учебно-методическую и научно-методическую.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса – разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей); учебно-методических пособий; рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов; дидактических материалов, наглядных средств обучения; обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов; фонда оценочных средств.

Планирование учебно-методической работы осуществляется на основе анализа результатов образовательного процесса, качества подготовки специалистов. Для этого можно провести мониторинг, т.е. отслеживание состояния объекта (в данном случае качества образования) с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых показателей. Мониторинг можно проводить на 4-х уровнях (входном, текущем, рубежном, итоговом), что позволит своевременно внести соответствующие коррективы в содержание образования и организацию учебного процесса.

Особое внимание при планировании данного раздела следует уделить разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин (профессиональных модулей), которое включает нормативные документы по организации учебной деятельности и отраслевые нормативные материалы по профилю специальности (профессии), учебную программную документацию, методические материалы по изучению тем дисциплины (профессионального модуля), курсовому проектированию, контролю знаний, организации практик, итоговой аттестации, организации, организации самостоятельной и внеаудиторной (кружковой) работы студентов, средства обучения для студентов и преподавателей и т.п.

Комплексное методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля) должно основываться на принципах целеполагания, целостности, системности, модульности. Это позволит реализовывать личностно-ориентированный подход к обучению, творческий потенциал преподавателей, интенсифицировать процесс обучения, координировать познавательную деятельность студентов, интегрировать и дифференцировать содержание обучения.

Для достижения данных целей можно запланировать следующие мероприятия:

1. Анализ рабочей учебно-программной документации, методических материалов и разработка предложений по их обновлению;

2. Разработка комплексного методического обеспечения дисциплин (профессиональных модулей);
3. Изучение и анализ различных методик преподавания учебных дисциплин;
4. Разработка методических материалов и рекомендаций для преподавателей по изучению учебных дисциплин и отдельных тем, проведению занятий с использованием инновационных педагогических технологий;
5. Разработка учебно-методических комплексов для студентов: учебно-методических пособий, справочной литературы, заданий для самостоятельной работы, заданий-инструкций для выполнения лабораторных и практических работ, комплекты технической, инструктивной, технологической документации, КОС, ФОС;
6. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей (частные методики, методические разработки, методические рекомендации и т.п.);
7. Анализ результатов контрольных и целевых взаимных посещений занятий;
8. Разработка пакета материалов для организации текущей и итоговой аттестации обучающихся, анализа результатов образовательного процесса;
9. Методическое обеспечение оценки результатов учебной деятельности студентов (разработка уровневых рабочих учебных программ, заданий для обязательных, тематических и итоговых контрольных работ, критерии требований к оценке курсовых проектов (работ), практик, выпускных квалификационных работ);
10. Подготовка учебно-методических материалов для заочного отделения: тематики домашних контрольных работ, курсовых работ, контрольных вопросов для подготовки к экзаменам и контрольным работам; составление методических указаний по организации самостоятельной работы студентов-заочников, выполнению контрольных и курсовых работ, подготовке к экзаменам;
11. Анализ трудоустройства выпускников, обеспечение связи с производством;
12. Мониторинг качества подготовки специалистов, изучение рынка труда с целью совершенствования профессиональной подготовки специалистов.

Научно-методическая работа ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом; анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии; создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля); творческое использование новых методов и форм обучения; поиск и отражение в содержании учебного материала прогнозов развития отрасли, современных технологий и оборудования, достижений науки, культуры, экономики и техники; учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа со студентами.

Научно-исследовательская и творчески-практическая деятельность преподавателей и студентов

Научно-исследовательская работа является одним из определяющих факторов развития техникума. От нее зависит и уровень преподавания, и творческий настрой коллектива, и связь обучения с современной наукой, общественной и экономической жизнью.

Научно-исследовательская и творчески-практическая работа студентов – одна из важных ступеней повышения качества профессиональной подготовки, эффективное средство развития творческих научных способностей и повышения заинтересованности будущих специалистов в своей профессии, поддержки и поощрения особо одаренной молодежи к самостоятельной научно-исследовательской и творчески-практической деятельности.

При проведении запланированных мероприятий особое внимание следует обратить на формирование у студентов индивидуальных творческих способностей, собственного мировоззрения, гражданственности и патриотизма, ценностной ориентации личности, активной жизненной позиции, способности и готовности к достижению общественно значимых целей.

В данном разделе могут быть запланированы следующие мероприятия:

1. Приобщение студентов к исследовательской и творчески-практической работе:
 - 1.1. Анализ организации самостоятельной работы студентов.
 - 1.2. Активизация познавательной деятельности студентов на уроках
 - актуализация содержания и методов обучения за счет использования в учебном процессе результатов технологий научного поиска, повышение на этой основе эффективности творческой работы студентов;
 - внедрение в учебный процесс интерактивных и мультимедийных технологий;
 - использование технологий внедрения имитационных, ролевых, деловых игр, опорных таблиц;
 - сочетание технологий активных форм обучения с традиционными методами учебной деятельности студентов;
 - создание особой психологической обстановки на занятиях, позволяющей преподавателю выбирать соответствующие уровню обучающихся методы и формы обучения.
 - 1.3. Привлечение студентов к работе научного общества студентов.
 - 1.4. Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях. Разработка социально значимых проектов, выполненных под руководством преподавателя.
 - 1.5. Организация и участие в экспериментально-исследовательской работе студентов (публикации работ студентов в периодических изданиях, сборниках различного уровня; экспериментально-конструкторские разработки студентов).
 - 1.6. Организация технического и художественного творчества студентов, работа предметных кружков, секций, объединений по интересам.
 - 1.7. Проведение предметных недель, смотров-конкурсов, олимпиад, конференций, викторин, КВНов и пр.
 - 1.8. Организация деятельности студентов по овладению навыками самостоятельной работы с учебником и учебными пособиями, специальной литературой, периодическими изданиями.
2. Научно-исследовательская деятельность педагогов:
 - 2.1. Обзор новейшей учебно-методической литературы.
 - 2.2. Изучение современных педагогических технологий (ИТ-технологий, проблемной, проектной технологии, технологий имитационных, ролевых, деловых игр, опорных таблиц и т.д.) и внедрение в учебный процесс техникума.
 - 2.3. Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.
 - 2.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства (Открытые чемпионаты «Лучший по профессии», «Преподаватель года», и т.п.), научно-практических конференциях различного уровня.
 - 2.5. Участие в работе региональной экспериментальной площадки техникума.
 - 2.6. Участие в работе «Школы педагогического мастерства».
 - 2.7. Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня.



Рисунок 4 – Научно-методическая работа ПЦК

5. Повышение квалификации

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации преподавателей и других работников техникума.

Основой этой работы, особенно для преподавателей, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знания основ педагогики и психологии.

Повышение квалификации преподавателей без отрыва от работы организуется как индивидуально для каждого преподавателя, так и путем проведения общих мероприятий.

Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При индивидуальном повышении квалификации преподавателя необходимо рассмотреть конкретно ее завершение: написание отчета, конспекта, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации как для одной комиссии, так и объединенных, необходимо учитывать общетехникумовские планы и мероприятия, разработку методических пособий. Исходя из этого намечаются цели и тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаров, педагогических чтений, школ передового опыта, школ молодого специалиста и т.д.

Повышение квалификации педагогических работников:

- занятия на курсах, факультетах повышения квалификации и т.п.;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных);
- подготовка к участию в научно-практических конференциях (внутри учебного заведения, региональных, федеральных); конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных);
- участие в мониторингах: социологических исследованиях и психологических тестированиях;
- организация и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров, открытых внеклассных мероприятий;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения;
- научное руководство студентов в учебно-исследовательской работе (УИРС), в научно-исследовательской работе (НИРС);
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и научно-методических работ педагогических работников, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе, а также научно-исследовательских работ студентов;
- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности образовательных заведений среднего профессионального образования;
- участие в разработке единой методической проблемы (темы) учебного года.

Для решения данных задач в план работы комиссии можно включить такие мероприятия, как:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность системы образования в РФ;
- организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей (педагогические чтения, научно-практические конференции, декады открытых уроков, деловые игры, конкурсы, выставки творческих работ, педагогические мастерские, аукционы методических идей, психолого-педагогические олимпиады, коллективные творческие дела членов комиссии и т.п.);
- подготовка портфолио педагогов на квалификационные категории;
- обзор периодических изданий, изучение новинок научной, методической, специальной литературы;
- организация работы по изучению, обобщению и пропаганде педагогического опыта;
- наставничество, оказание учебно-методической помощи начинающим преподавателям;
- внедрение инновационных технологий, которые предполагают такие нововведения в процессе обучения, которые обеспечивают качественные изменения в

деятельности, стиле мышления студентов, организации поисковой учебно-познавательной деятельности;

- мероприятия по реализации программ самообразования преподавателей;
- подготовка преподавателями научно-методических докладов и сообщений по единой методической проблеме (теме);
- организация консультаций для преподавателей по актуальным вопросам педагогической деятельности;
- организация встреч с победителями конкурсов педагогического мастерства;
- участие во Всероссийских, республиканских (региональных), городских учебно-методических мероприятиях, работе методических объединений.

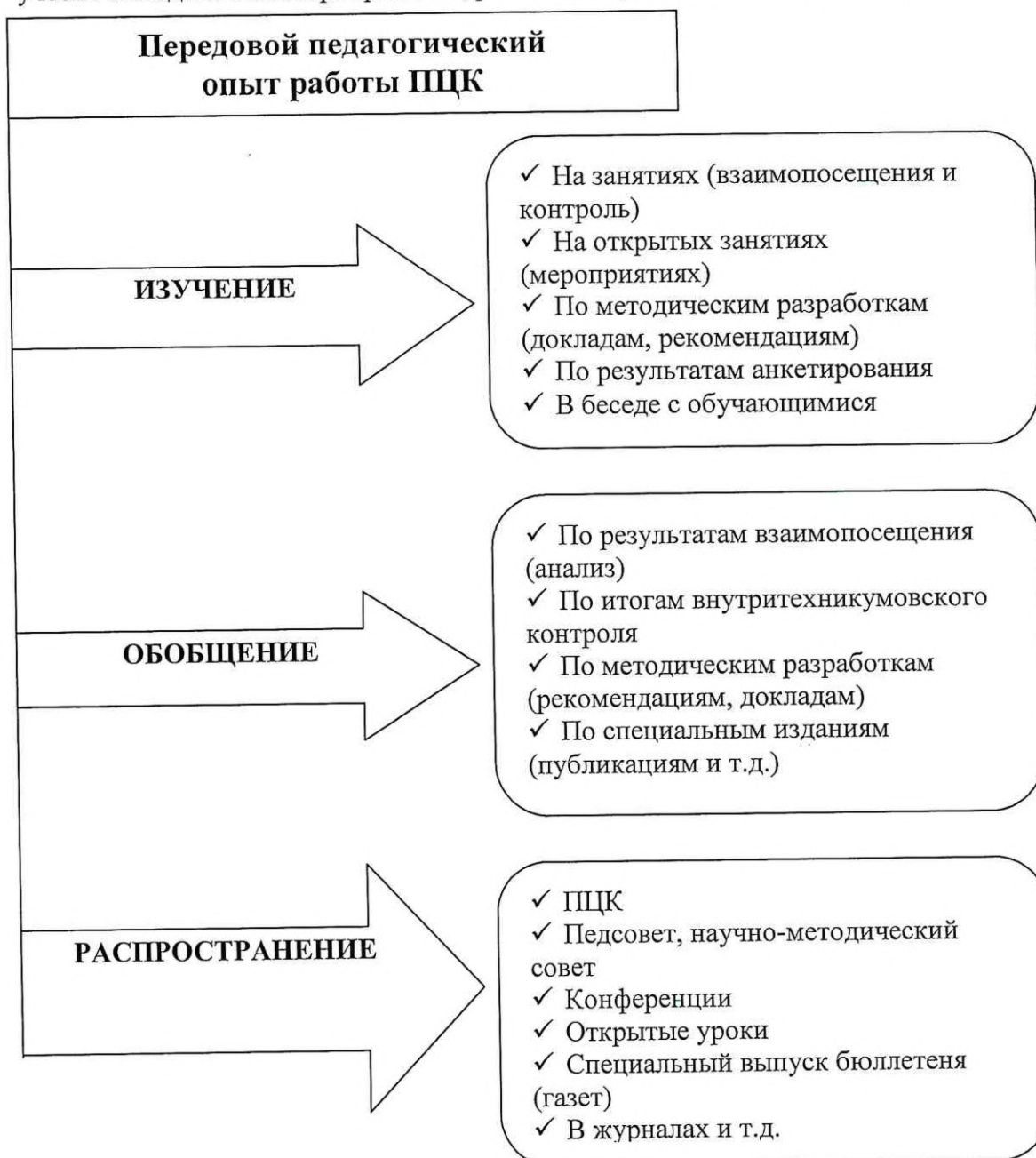


Рисунок 5 - Передовой педагогический опыт работы ПЦК

6. Контроль внутри предметной цикловой комиссии.

Контроль всех видов деятельности всех членов предметной цикловой комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

Контроль за выполнением учебных планов и программ начинается с проверки составленных рабочих программ, что является непосредственной обязанностью председателя комиссии.

Методист и председатель цикловой комиссии, должен организовывать периодическую проверку их выполнения, в том числе проведения лабораторно-практических, контрольных работ и т.д.



Рисунок 6 - Контроль учебно-воспитательного процесса в ЦК

Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов, эффективности внеклассных мероприятий.

При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контроля техникума.

- При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
 - повышение качества знаний, улучшение организации самостоятельной работы.

Периодически необходимо проверять эффективность повышения профессиональной и методической квалификации.

Председатель предметной цикловой комиссии должен в плане контроля предусмотреть проверку выполнения решений педсовета, научно-методического совета, комиссии.

Результатом контрольных мероприятий методиста, председателя, должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

Необходимо своевременно информировать преподавателей о ходе проверок.

4. Формирование и регламент деятельности ПЦК

Заседания предметной цикловой комиссии согласно положению о ПЦК проводятся **не реже одного раза в месяц.**

Для того чтобы каждое заседание проходило содержательно, эффективно, оперативно, его необходимо заранее готовить.

- При подготовке заседания следует определить его цели, форму проведения, изучить рассматриваемый вопрос. С этой целью проводятся открытые уроки, мероприятия, анкетирование преподавателей и студентов; подбирается литература по рассматриваемому вопросу, готовится информационный материал; организуется выставка методических разработок преподавателей и т.п.

- В зависимости от рассматриваемых вопросов определяется ответственные за подготовку, устанавливаются сроки подготовки материалов.

- До заседания преподаватели знакомятся с проектами рассматриваемых материалов, высказывают свои замечания. Докладчики готовят в письменном виде предложения, которые могут послужить основанием для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.

- На заседании комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений техникума, специалисты по данному вопросу, психологи, студенты.

Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко излагается содержание выступлений, вносимые предложения, принимаемые решения с указанием сроков их исполнения, конкретных исполнителей, планируемых результатов.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

Из состава предметной цикловой комиссии может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет первый заместитель директора.

Решения предметной цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

Члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

В целях повышения профессионального и методического уровня преподаватели предметных цикловых комиссий:

- обобщают и внедряют в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;
- рецензируют учебные программы, учебники, учебные и методические пособия;
- вырабатывают единые требования к содержанию работы кабинетов, рассматривают и обсуждают планы работы преподавателей, планы проведения занятий и т.д.;
- оказывают помощь начинающим преподавателям;
- постоянно совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство;
- вносят предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной цикловой комиссии;
- участвуют в распределении педагогической нагрузки;
- руководят экспериментально-конструкторской, исследовательской работой, техническим и художественным творчеством студентов.

Члены предметной цикловой комиссии имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Члены предметной цикловой комиссии обязаны:

- принимать участие в её работе;
- посещать заседания комиссии;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. Делопроизводство ПЦК

Каждая предметная цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию в текущем учебном году:

- План работы предметной цикловой комиссии;
- Отчеты о работе комиссии за 1, 2 семестры, учебный год;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- Индивидуальные планы работы преподавателей;
- Планы работы учебных кабинетов и кружков;
- Листы взаимопосещений занятий преподавателями;
- Протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

6. Контроль деятельности ПЦК

Основными показателями оценки деятельности ПЦК являются система формирования состава предметной цикловой комиссии; рабочая документация предметной цикловой комиссии; качество подготовки рабочих кадров и специалистов; учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; информационное обеспечение учебного процесса; система работы предметной цикловой комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

Формы контроля деятельности ПЦК: посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности предметной цикловой комиссии; проверка результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации; изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами предметной цикловой комиссии.

Таблица 1 - Примерная схема контроля работы предметной цикловой комиссии

Направление	Показатели
1. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями	<ul style="list-style-type: none"> - сбалансированное распределение педагогической нагрузки между преподавателями; - количество преподаваемых дисциплин (модулей), закрепленных за одним преподавателем;
2. Рабочая документация предметной (цикловой) комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - наличие рабочих учебных планов и программ, их соответствие требованиям ФГОС СПО; - наличие плана работы ПЦК, протоколы заседаний, порядок рассмотрения и утверждения учебно-методической документации; - наличие у преподавателей календарно-тематических планов, их соответствие рабочим учебным программам и выполнение по журналам; - наличие материалов по промежуточной аттестации, перечня вопросов к экзаменам, утвержденных экзаменационных билетов, графиков проведения итоговых контрольных работ; - порядок проведения зачетов, итоговых контрольных работ; - состояние и ведение учебных журналов;
3. Оценка качества подготовки рабочих кадров и специалистов	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА; - анализ результатов промежуточной аттестации; - анализ срезов текущего контроля знаний обучающихся; - выполнение требований ФГОС СПО к результатам и качеству оценивания освоения профессиональной образовательной программы, к её структуре и условиям реализации; - система работы преподавателя по проверке освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных знаний и умений; - виды и формы проверки, периодичность проверки, охват обучающихся проверкой; - востребованность выпускников на рынке труда
4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - внесение уточнений и изменений в рабочие учебные программы с точки зрения специфики отрасли и конкретных условий производства; - распределение часов и определение направлений использования вариативной части ОПОП в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума; - участие членов комиссии в написании учебников и учебных пособий, учебных программ; - издание методических рекомендаций, пособий педагогическими работниками учебного заведения для использования в образовательном процессе; - рассмотрение и обсуждение учебников и учебных пособий, учебно-программной документации, отзывов и рецензий на них; - работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС СПО; - порядок проведения курсового и дипломного проектирования, анализ проектов (работ) по

	<p>рецензий на них;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС СПО; - порядок проведения курсового и дипломного проектирования, анализ проектов (работ) по содержанию и оформлению, объем записки и графической части, защита и хранение;
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы кабинетов и лабораторий; - выполнение лабораторных работ и практических занятий, соответствие их перечня рабочим программам; - наличие утвержденных методических указаний по проведению лабораторных и практических работ;
6. Информационное обеспечение учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - наличие учебной литературы по специальностям; - обеспеченность обучающихся основной и дополнительной учебной литературой в целом по каждой дисциплине; - электронные источники информации;
7. Система работы предметной цикловой комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в овладении педагогическим мастерством; - проведение открытых уроков, мастер-классов; семинаров, конференций; - анализ взаимопосещений и открытых уроков и др. мероприятий;
8. Повышение квалификации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - стажировка на ведущих предприятиях (в организациях), предоставляющих возможность для ознакомления с перспективными инновационными технологиями, для приобретения опыта работы на современном производстве; - повышение квалификации, в том числе на кафедрах отраслевых вузов; - участие в работе региональных методических объединений, мероприятиях по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, работе экспериментальных площадок;

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии _____ дисциплин
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ КАРАПЕТЯН С.Г.

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
работы цикловой комиссии _____ дисциплин
на 20__-20__ учебный год

Состав предметной цикловой комиссии _____

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Наименование УД и ПМ	Квалификационная категория (дата присвоения)	Награды, звания	Повышение квалификации	Методическая тема

Цель и задачи работы цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
2. Учебно-воспитательная работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
3. Научная и учебно-методическая работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
4. Контроль качества учебно-воспитательного процесса				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
5. Повышение квалификации преподавателей				
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6. Изучение и обобщение передового педагогического опыта				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Календарный план работы предметной цикловой комиссии

на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Октябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ноябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Декабрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Январь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Февраль			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Март			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Апрель			

Апрель			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Май			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Июнь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель ПЦК

(подпись председателя ЦК)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
_____ Карашегян С.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**График взаимопосещения учебных занятий преподавателей
ПЦК _____
на 20__-20__ учебный год**

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

Председатель ПЦК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. председателя ПЦК)

Цикловая комиссия _____ дисциплин
Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
во 2-ом полугодии 20__-20__ учебного года

Список преподавателей	Тема открытого урока и внеклассного мероприятия				
	январь	февраль	март	апрель	май

Председатель ПЦК _____

(подпись председателя ЦК)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

ИТОГИ

предметной недели по дисциплинам _____
 проводимой цикловой комиссией _____
 председатель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Группа	Предмет, Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия										Примечание				
		Олимпиады	Открытые уроки	Открытые внеклассные мероприятия	Рефераты, кроссворды	СНИР	Выставка творчества студентов	Выставка курсовых проектов	Газета	Изготовление ТСО						

Приложение Б

Информация о методической работе преподавателей за 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование методической разработки, доклада, задания по дисциплине для практических работ, самостоятельной работы студентов, учебных пособий, лекций, консультаций	Ф.И.О. преподавателя	Где обсуждается (педсовет, НМС, ПЦК, конференция, семинар и т.д.)	Результаты разработки где, кем опубликовано, передано в метод. кабинете
1	2	3	4	5

Зай. директора по УМР _____ / _____
 Председатель ПЦК _____ / _____

Показатели методической работы цикловых комиссий за 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование предметной цикловой комиссии	Ф.И.О. председателя предметной цикловой комиссии	Всего преподавателей	Посещено уроков		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				Преподаватели ЦМК	Преподаватели										
1			4												
1.															
2.															
3.															
4.															

Первый зам директора _____ / _____ / _____
 Руководитель по УМР _____ / _____ / _____

Приложение В

Статистический отчет
о работе предметной цикловой комиссии за 20__-20__ учебный год

№ п/п	Содержание проделанной работы	Ед. изм.	Количество		Итого за учебный год
			1 семестр	2 семестр	
1.	Количество проведенных заседаний	кол.			
2.	Рассмотрено вопросов	«-»			
3.	Написано методических разработок	«-»			
4.	Написано рефератов и исследовательских проектов	«-»			
5.	Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках	«-»			
6.	Сделано методических сообщений, докладов	«-»			
7.	Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
8.	Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий	«-»			
9.	Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ	«-»			
10.	Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
11.	Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами-заочниками	«-»			
12.	Подготовлено лекций, учебных пособий, учебников, по дисциплинам предметной цикловой комиссии	«-»			
13.	Проведение открытых занятий, мероприятий	«-»			
14.	Взаимопосещено занятий преподавателей	«-»			
15.	Предметные кружки по дисциплинам	кол/ охват %			
16.	Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др.	«-»			

17.	Проведено предметных мероприятий	«-»			
18.	Проведено читальных конференций	«-»			
19.	Проведено конференций по проблемам дисциплины предметной цикловой комиссии	«-»			
20.	Выпущено настенных газет, бюллетеней	«-»			
21.	Проведено уроков с применением компьютерных средств обучения, тестирования, контроля знаний	«-»			
22.	Проведено занятий на производстве	«-»			
23.	Изготовлено учебно-наглядных пособий (каталогов, плакатов, альбомов)	«-»			
24.	Количество реальных дипломных (курсовых) проектов (работ)	«-»			
25.	Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации	«-»			
26.	Количество часов, проведенных в порядке дополнительных занятий и консультаций	«-»			
27.	Разработано тестов	«-»			

Аналитический отчет о работе предметной цикловой комиссии

за 20__-20__ учебный год (семестр)

- 2.1. Цели и задачи, которые были поставлены в отчетном периоде;
- 2.2. Через какие механизмы и формы решались эти задачи (каждую рассмотреть в отдельности);
- 2.3. Какие получены конкретные результаты? Какой получен положительный опыт?
- 2.4. Какие противоречия возникли в процессе решения поставленных задач? Каковы причины этих противоречий? Можно ли было исключить эти причины и каким образом?
- 2.5. Какие профилактические мероприятия необходимо провести, чтобы избежать выявленных противоречий?
- 2.6. Насколько достигнута поставленная цель?
- 2.7. Оценка деятельности ПЦК. Оценка деятельности каждого члена ПЦК.
- 2.8. Цели и задачи, вытекающие из анализа на следующий учебный год.

Председатель ПЦК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. председателя ЦК)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о методической работе преподавателя

название дисциплины _____

за 20__/20__ учебный год

Формы работы	Тема (количество)	Содержание
Открытые занятия		
Открытые мероприятия		
Конкурсы		
Выступление на педсоветах		
Участие в семинарах		
Участие в предметных и методических неделях		
Работа с одаренными детьми		
Научно – исследовательская деятельность		
Взаимное посещение занятий (уроков)		
Курсы повышения квалификации		
Работа над темой самообразования		