

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Физико-технический колледж»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Генеральный директор  
ООО «Италгаз инжиниринг»



«31» августа 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ МО  
«Физтех-колледж»



«31» августа 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

***ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет**

Форма обучения очная

г. Долгопрудный, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с учебным планом дисциплины, а также Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Разработчик:

Ломаковская Т.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

Рассмотрена на заседании ЦК «Экономика и бухгалтерский учета»

Протокол № 1 от « 29 » августа 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

## **1.1. Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Основы бухгалтерского учета**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в состав профессионального цикла ОП 00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>24</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>2</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; подготовка рефератов	<i>2</i>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП.	2	1
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</b>		10	
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.		
<b>Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	1 Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.		
	<b>Практические работы:</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными информационно-поисковыми системами по изучаемому материалу.	2	
<b>Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ « О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.»		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>		6	
<b>Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности		
	<b>Практические работы:</b> Составление бухгалтерского баланса	2	
<b>Тема 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций и их характеристика		
	<b>Практические работы:</b> Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>		8	
<b>Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.		

	<b>Практическая работа:</b> Открытие счетов бухгалтерского учета. Заполнение журнала-ордера	2	2
<b>Тема 3.2</b> <b>Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные.	4	
	<b>Практические работы:</b> Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам	2	2
<b>Тема 3.3</b> <b>План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. Их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	4	2
	<b>Практическая работа:</b> Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.	4	2
	<b>Практические работы:</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Учет процесса производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Незавершенное производство, фактическая себестоимость выпущенной продукции.	2	2
	<b>Практическая работа:</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Учет процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	4	2
	<b>Практическая работа:</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции.	2	
<b>Раздел 5.</b> <b>Документация и инвентаризация</b>		6	
<b>Тема 5.1</b> <b>Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.	4	2
	<b>Практическая работа:</b> Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.	2	
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	4	

<b>Инвентаризация</b>	<b>Практическая работа:</b> Составление документов по результатам инвентаризации.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 6 Технология обработки учетной информации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1	Понятие учетных регистров. Классификация. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.		
<b>Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.		
	<b>Практическое занятие:</b> Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	<b>2</b>	
<b>Тема 6.3. Заполнение журнала- ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомостей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
1	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета.		
<b>Раздел 7</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 7.1.Понятие и виды бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1	Виды бухгалтерской отчетности, требования к бухгалтерской отчетности.		
<b>Тема 7.2 Состав бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
1	Основные нормативные документы, определяющие порядок ведения в организациях и составления отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.		
<b>Тема 7.3. Подготовительная работа перед составлением годового отчета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
1	Подготовительные работы. Сверка показателей аналитического и синтетического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества, расчетов и финансовых обязательств. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.		
<b>Тема 7.4. Бухгалтерский баланс: содержание актива, оценка его статей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
1	Правила составления бухгалтерского баланса. Внеоборотные активы. . Оборотные активы.		
<b>Тема 7.5. Бухгалтерский баланс: содержание пассива, порядок формирования его показателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
1	Составление пассива бухгалтерского баланса. Капитал и резервы. Долгосрочные обязательства. Краткосрочные обязательства.		
<b>Всего, самостоятельная работа</b>		<b>102 2</b>	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета .

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место для преподавателя;
- столы, стулья для студентов на 25 человек;

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- наглядные пособия (DVD фильмов, мультимедийные пособия).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Налоговый кодекс РФ, часть I.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 12 2011г. №402-ФЗ.
3. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. - М. Финансы и статистика, 2000г.
4. Воронова Л.И. Теория бухгалтерского учета. – М. Эксмо, 2007г.

##### **Дополнительные источники:**

Материалы периодической печати:

1. Журнал «Главный бухгалтер».
2. Журнал «Московский бухгалтер».
3. Финансовая газета.
4. Экономика и жизнь.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля.</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля.</p>