

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального
директора
по персоналу и общим вопросам
ПАО «Долгопрудненское
научно-производственное
предприятие»



С.Н. Муравлев
«28» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Московской области
«Физико-технический колледж»



А.А. Летуновский
«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

(уровень подготовки – базовый)

г. Долгопрудный, 2021 г.

Программа составлена на основании основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Организация-разработчик: **ГБПОУ МО «Физтех-колледж»**

Разработчик:

Русских Е.Н. - преподаватель специальных дисциплин.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией
специальности «Экономика и
бухгалтерский учет»

Составлена в соответствии
с Государственными требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки выпускника по
специальности
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Председатель – Сафонова Т.И.

Заместитель директора
по учебной работе – Карапетян С.Г.

Рецензент: С.Н. Муравлев, заместитель генерального директора по персоналу и общим вопросам ПАО «Долгопрудненское научно-производственное предприятие»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям), укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится на предприятиях города и области на основе договоров, заключаемых с предприятиями.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1

Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК-1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации план проведения инвентаризаций
ПК-3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК-4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК-5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Темы практики и виды работ

Темы практики	Виды работ
Тема 1 Организации учета рабочего времени и оплаты труда	1. Изучение и описание механизма учета рабочего времени; 2. Оформление табеля учета рабочего времени; 3. Изучение нормативно-правовых документов по организации учета рабочего времени Приложить к отчету: формы первичных учетных документов.
Тема 2 Порядок расчета и документального оформления заработной платы	1. Изучение локальных актов организации по расчету заработной платы; 2. Расчет заработной платы по формам; 3. Изучение видов удержаний из заработной платы; 4. Расчет среднего заработка по разным основаниям; 5. Документальное оформление расчета и выдачи заработной платы; 6. Расчет и оформление страховых взносов от заработной платы;

	<p>7. Расчет пособий по временной нетрудоспособности;</p> <p>8. Изучение отчетности по заработной плате</p> <p>Приложить к отчету: формы первичных учетных документов.</p>
<p>Тема 3</p> <p>Порядок формирования и определения финансового результата</p>	<p>1. Изучение основных и прочих видов деятельности организации;</p> <p>2. Ознакомление со счетами учета доходов и расходов организации;</p> <p>3. Порядок определения финансового результата;</p> <p>Приложить к отчету: расчет финансового результата.</p>
<p>Тема 4</p> <p>Учет уставного, добавочного и резервного капиталов</p>	<p>1. Изучение учредительных документов и нормативных актов по учету собственного капитала;</p> <p>2. Ознакомление со счетами учета капиталов;</p> <p>3. Изучение причин изменения размера уставного капитала;</p> <p>4. Изучение порядка формирования и использования средств резервного и добавочного капиталов;</p> <p>5. Документальное оформление операций по учету собственного капитала.</p> <p>Приложить к отчету: первичные документы и расчеты по движению капиталов</p>
<p>Тема 5</p> <p>Порядок получения, возврата и начисления процентов по кредитам и займам</p>	<p>1. Изучение целей получения кредитов и займов;</p> <p>2. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов;</p> <p>3. Изучение порядка учета получения, возврата и начисления процентов по кредитам и займам</p> <p>Приложить к отчету: расчет процентов по кредитам и займам.</p>
<p>Тема 6</p> <p>Порядок инвентаризации имущества</p>	<p>1. Изучение распорядительных документов на проведение инвентаризации имущества;</p> <p>2. Документальное оформление процесса инвентаризации имущества;</p> <p>3. Учет инвентаризационных разниц .</p> <p>Приложить к отчету: распорядительный документ, инвентаризационные описи, сличительные ведомости.</p>
<p>Тема 7</p> <p>Порядок инвентаризации расчетов</p>	<p>1. Изучение документального оформления процесса инвентаризации расчетов. Составление</p>

	Справки дебиторской и кредиторской задолженности; 2.Сверка расчетов с контрагентами; 3. Учет инвентаризационных разниц по дебиторской и кредиторской задолженности Приложить к отчету: справка, акт дебиторской и кредиторской задолженности, акт сверки расчетов с контрагентами.
Самостоятельная работа: решение задач и оформление первичными документами хозяйственных операций.	

1.1. Определить финансовый результат: от операций по основной деятельности, от прочих операций.

Исходные данные приведены в таблице 1.

Исходные данные (1.1)

Таблица 1

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
По состоянию на 31 декабря xx года на счетах организации числятся, руб.:			
90-1 "Выручка"	18 977 516	20 168 739	32 610 100
90-2 "Себестоимость продаж"	6 993 151	7 419 200	11 160 000
90-3 "НДС"	2 894 541	3 361 457	5 435 017
90-6 "Коммерческие расходы"	1 343 773	968 300	2 980 000
90-7 "Управленческие расходы"	3 835 246	4 136 500	8 160 500
91-1 "Прочие доходы"	1 606 348	2 607 300	1 203 700
91-2 "Прочие расходы"	1 577 945	1 987 600	1 168 000
91-3 "НДС"	97 829	56 800	45 10

1.2. Используя данные задания 1.1 выявить финансовый результат от деятельности организации за xx год. Провести реформацию баланса.

1.3. Используя данные задания 1.2 и следующие дополнительные условия:

- в марте следующего года собрание учредителей своим решением постановило распределить 50% прибыли за xx год между

учредителями пропорционально величине долей в УК – Учредитель 1 (60%) и учредитель 2 (40%).

- выплата дивидендов проведена в апреле

Составить бухгалтерские проводки по следующим датам:

- дата принятия решения;
- дата выплаты дивидендов.

Решение представить в виде таблицы

Дата операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Формула расчета	Содержание хозяйственной операции
---------------	-------	--------	-------------	-----------------	-----------------------------------

1.4. Составить бухгалтерские проводки по проведению первичной дооценки основного средства, используя данные таблицы 2.

Исходные данные (1.4)

Таблица 2

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
На момент переоценки:			
Первоначальная стоимость объекта, руб.	1 300 000	2 600 000	1 830 000
Сумма накопленной амортизации, руб.	780 000	1 609 524	1 140 000
Срок эксплуатации объекта, мес.	36	52	38
Рыночная стоимость нового объекта	1 800 000	3 900 000	2 700 000
Дополнительные условия			
Срок полезного использования объекта, мес.	60	84	61
Метод амортизации	Линейный		

1.5. Составить бухгалтерские проводки отчисления в резервный капитал, используя данные таблицы 3.

Исходные данные (1.5)

Таблица 3

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Величина Уставного капитала, руб.	1 300 000	1 900 000	800 000
Величина резервного капитала в % от УК, руб.	10	7	5

Величина резервного капитала на момент принятия решения, руб.	70 000	50 000	10 000
Процент отчислений в резервный капитал, %	5	7	5
Прибыль за расчетный год, руб	2 400 000	1 250 000	400 000

2. Заемный капитал

2.1. Рассчитать заработную плату сотрудника при повременно-премиальной системе, используя данные таблицы 4 и следующие дополнительные условия:

- расчетный месяц отработан полностью;
- премиальная часть: 100% от оклада при коэффициенте выполнения планового задания 1;
- премиальная часть рассчитывается пропорционально коэффициенту выполнения планового задания.

Исходные данные (2.1.)

Таблица 4

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Оклад, руб.	40 000	35 000	42 000
коэффициент выполнения плана	0,9	1,2	1

2.2. Рассчитать сумму отпускных сотруднику, используя данные таблицы 5

Исходные данные (2.2.)

Таблица 5

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Доход за расчетный период, руб.	638 900	714 000	692 000
В расчетном периоде не отработано дней по месяцам:			
Март	4		8
Апрель		3	
июнь	6	4	
август	6		3
ноябрь		5	2
Количество дней отпуска, подлежащих оплате	14	18	28

Решение представить в виде таблицы

Показатель	Значение	Формула расчета
Количество отработанных дней в расчетном периоде		
Средний дневной заработок, руб.		
Сумма отпускных, руб.		

2.3. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности сотруднику, используя данные таблицы 6

Исходные данные (2.3.)

Таблица 6

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Доход за расчетный период, руб.	1 312000	968 200	1 004 000
Количество лет страхового стажа	4 года 8 мес.	6 лет 9 мес.	8 лет 4 мес.
Количество дней пособия, подлежащих оплате	8	14	6

Решение представить в виде таблицы

Показатель	Значение	Формула расчета
Среднедневной заработок, руб.	Стр.1 /730 *0,6	
Сумма пособия за счет средств работодателя, руб.		
Сумма пособия за счет средств ФСС, руб.		

2.4. Составить бухгалтерские проводки по учету кредитов, используя данные таблицы 7 и дополнительные условия:

- кредит получен на 3 месяца;
- проценты начисляются и уплачиваются в последний день месяца и в последний день действия договора;
- кредит погашается равными частями в последний день месяца, следующих за месяцем выдачи, и в последний день действия договора.

Исходные данные (2.4.)

Таблица 7

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Дата получения кредита.	15.09.2019	18.03.2019	02.06.2019

Сумма кредита, руб.	600 000	300 000	900 000
Годовая ставка, %	18	20	15

Решение представить в виде таблицы

Дата операции	Содержание операции	Сумма операции, руб	Дебет	Кредит	Формула расчета
---------------	---------------------	---------------------	-------	--------	-----------------

3. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

Введение

Раздел 1 Организационная характеристика предприятия.

1.1. Краткая характеристика предприятия.

1.2. Организация бухгалтерской службы предприятия.

Раздел 2 Организация бухгалтерского учета предприятия.

2.1. Учет расчетов по заработной плате.

2.2. Учет финансовых результатов.

2.3. Учет собственного капитала: уставного, резервного, добавочного.

2.4. Учет кредитов и займов.

2.5. Технология проведения инвентаризации.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

Обязательные приложения к отчету:

- Первичные документы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с

учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для

студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и

старше – не более 40 часов в неделю);

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.