

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального
директора
по персоналу и общим вопросам
ПАО «Долгопрудненское
научно-производственное
предприятие»



С.Н. Муравлев
«28» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Московской области
«Физико-технический колледж»



А.А. Летуновский
«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПМ 04 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

(уровень подготовки – базовый)

г. Долгопрудный, 2020 г.

Программа составлена на основании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**

Организация-разработчик: **ГБПОУ МО «Физико-технический колледж»**

Разработчик:

Русских Е.Н. - преподаватель специальных дисциплин.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией
специальности «Экономика и
бухгалтерский учет»

Составлена в соответствии
с Государственными требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки выпускника по
специальности
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Председатель – Сафонова Т.И.

Заместитель директора
по учебной работе – Карапетян С.Г.

Рецензент: С.Н. Муравлев, заместитель генерального директора по персоналу и общим вопросам ПАО «Долгопрудненское научно-производственное предприятие»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 4 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям), укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится на предприятиях города и области на основе договоров, заключаемых с предприятиями.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1

Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК-1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК-2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
------	---

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-составления бухгалтерской отчетности;

уметь:

-отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
-классифицировать имущество организации и источники его формирования;

-составлять оборотно-сальдовую ведомость;

- проводить экспресс-анализ оборотно-сальдовой ведомости;

-составлять бухгалтерскую отчетность;

-проводить расчет показателей бухгалтерской отчетности;

-классифицировать движение денежных средств по направлениям деятельности;

-организовывать аналитический учет по статьям движения денежных средств;

-исправлять ошибки в бухгалтерской отчетности.

знать:

- классификацию имущества организации и источников его формирования;

-принципы составления оборотно-сальдовой ведомости(ОСВ);

- состав, формы, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности;

-правила составления бухгалтерского баланса, оценку статей и их взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета;

-правила составления отчета о финансовых результатах, расчет показателей и их взаимосвязь с показателями ОСВ;

- классификацию движения денежных средств по направлениям деятельности;

- организацию аналитического учета по статьям движения денежных средств;

-правила составления отчета о движении денежных средств, расчет его показателей и их взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета;

- правила составления отчета об изменении капитала, оценка его статей и их взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета;

-порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности в зависимости от периода их выявления и существенности.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Темы практики и виды работ

Темы практики	Виды работ
Тема 1 Бухгалтерская отчетность, ее состав, адреса представления, исправление ошибок	1.Изучение ПБУ 4/99
Тема 2 Бухгалтерский баланс	1. Классификация показателей ОСВ по разделам бухгалтерского баланса; 2. Оценка статей бухгалтерского баланса; 3. Отражение данных сальдовой ведомости по статьям баланса. Приложить к отчету: сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс
Тема 3 Отчет о финансовых результатах	1. Определение в рабочем плане счетов, на которых выявляется финансовый результат; 2. Взаимосвязь данных ОСВ с показателями отчета о финансовых результатах; 3. Расчет показателей отчета; 4. Показатель «налог на прибыль»: сущность, состав, расчет; 5. Составление отчета о финансовых результатах; Приложить к отчету: ОСВ, отчет о финансовых результатах
Тема 4 Отчет о движении денежных средств	1. Изучение организации аналитического учета по статьям движения денежных средств; 2. Классификация движения денежных средств по направлениям деятельности: текущая, инвестиционная, финансовая; 3. Составление отчета о движении денежных средств; Приложить к отчету: отчет о движении денежных средств
Тема 5 Отчет об изменении капитала	1. Выявление счетов бухгалтерского учета, на которых выявляются данные для заполнения формы; 2. Изучение основных показателей формы 3.Составление отчета об изменении капитала базы для расчета взносов и расчет взносов;

	Приложить к отчету: отчет об изменении капитала
Самостоятельная работа: решение задач и оформление первичными документами хозяйственных операций.	

1. На 30 сентября xx года имеются следующие показатели:

Показатель	Сумма, руб.
Основные средства (01)	306 000 000
Амортизация основных средств (02)	44 000 000
Нематериальные активы (04)	60 000
Амортизация нематериальных активов (05)	4 000
Материалы (10)	735 000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	32000
Основное производство (20)	488 000
Готовая продукция (43)	1 000 000
Касса (50)	4000
Расчетные счета (51)	1994 000
Задолженность поставщикам (60)	1 920 000
Задолженность покупателей и заказчиков (62)	630 000
Задолженность бюджету (68)	186 000
Задолженность органам социального страхования и обеспечения (69)	304 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)	800 000
Задолженность подотчетных лиц (71)	10 000
Задолженность кредиторам (76)	328 000
Прибыль текущего года (99)	4 031 000
Уставный капитал (80)	158 010 000
Резервный капитал, созданный в соответствии с законодательством (82)	350 000
Добавочный капитал (83)	93 000 000
Нераспределенная прибыль (84)	7 000 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	2 000 000
Резерв по сомнительным долгам (63)	30 000
Собственные акции (доли) (81)	1 010 000

Задание: составить сальдовую ведомость на 30 сентября, классифицировать показатели ведомости по статьям бухгалтерского

баланса, провести оценку статей и составить бухгалтерский баланс по состоянию на 30.09.ххг в тыс.руб.

2. В отчетном году получены следующие результаты хозяйственной деятельности:

Показатель	Сумма, руб.
Выручка по обычным видам деятельности	6 800 000
Себестоимость проданной продукции	3 990 000
Управленческие расходы	1 020 000
Коммерческие расходы	408 000
Проценты по кредиту к уплате	154 000
Доход от продажи основного средства	120 000
Остаточная стоимость реализованного основного средства	180 000
Штрафы, пени, неустойки признаны поставщиками	99 000
Штрафы, пени, неустойки признаны организацией	109 000
Налог на прибыль	410 000
Штраф за нарушение налогового законодательства	56 000

Задание: Определить счета бухгалтерского учета на которых выявляются данные показатели и составить отчет о финансовых результатах за отчетный год (в тыс. руб.)

3. За отчетный год имеются следующие показатели:

Остаток денежных средств на начало года:

В кассе – 67 930 руб.

На расчетном счете – 1 146 000 руб.

В отчетном году в бухгалтерском учете организации были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

- на расчетный счет поступила выручка от реализации продукции – 48 000 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);

- на расчетный счет получены авансы от покупателей – 900 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- на расчетный счет получен кредит в банке – 450 000 руб.;
- получена оплата от иностранного покупателя – 4000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 60 руб./дол. США);
- в кассу с расчетного счета получены денежные средства на выплату зарплаты – 24 000 000 руб.
- в кассу возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы – 1 400 руб.

В отчетном году бухгалтер организации отразил следующие расходные операции:

- выдана зарплата из кассы – 6 000 000 руб.;
- уплачены налоги – 2 500 000 руб.;
- оплачено поставщику за приобретенное оборудование – 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- уплачены проценты по кредиту – 24 000 руб.;
- погашена часть кредита – 40 000 руб.
- перечислено поставщикам за сырье и материалы – 36 000 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- перечислено иностранному поставщику за сырье – 3000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 61 руб./дол. США).
- выдано под отчет из кассы на командировочные расходы – 12 000 руб.

Дополнительные данные: Курс ЦБ на последний день года - 68 руб./дол. США

Задание: Составить бухгалтерские проводки по учету операций, классифицировать движение денежных средств по направлениям деятельности и составить отчет о движении денежных за отчетный год (в тыс. руб.)

4. На основании данных п.1 и п.2 составить отчет об изменениях капитала.

Примечание: Отчеты составлять на бланках утвержденной формы

3. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

Введение

Раздел 1 Организационная характеристика предприятия.

1.1. Краткая характеристика предприятия.

1.2. Организация бухгалтерской службы предприятия.

Раздел 2 Бухгалтерская отчетность предприятия.

2.1. Бухгалтерский баланс.

2.2. Отчет о финансовых результатах.

2.3. Отчет о движении денежных средств.

2.4. Отчет об изменении капитала.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

Обязательные приложения к отчету:

- Первичные документы, расчеты;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.