

СОГЛАСОВАНО:
Советом колледжа
от 18.12.2023 г. Протокол №7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

А.А. Петуновский

19 декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии в
ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

(с изменениями и дополнениями от 19 декабря 2023 г.)

Долгопрудный
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее — Колледж, ГБПОУ МО «Физтех-колледж») разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004

№ 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 Уч 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», Письмом Федерального агентства по образованию и науки РФ от 27.07.2007 N- 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.), Уставом Колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Общежитие находится в собственности субъекта Российской Федерации — Московская область, закреплено за ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на праве оперативного управления.

1.3. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Московской области, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжу.

1.4. Студенческое общежитие ГБПОУ МО «Физтех-колледж» предназначается для временного проживания и размещения граждан в период их обучения или работы в ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

1.5. Общежитие состоит из санитарно-бытовых помещений и общих кухонь на этажах, а также помещений (комнат), укомплектованных мебелью и оборудованием, необходимым для проживания.

Переоборудование комнат для индивидуального проживания категорически запрещено. Проживающим лицам предоставляется койко-место.

1.6. Койко-место в общежитии предоставляются студентам по принципу нуждаемости, исходя из наличия мест в общежитии. Сотрудникам Колледжа, койко-место в общежитии могут быть выделены при условии полного обеспечения жильем обучающихся, нуждающихся в общежитии.

1.7. Лица, поступающие на обучение в ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на внебюджетной коммерческой основе, по общему правилу не могут претендовать на временное проживание и размещение в студенческом общежитии. В случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, допускается принятие решения о выделении койко-места в общежитии в соответствии с установленным порядком». Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися в Колледже.

1.8. В соответствии с пунктом 5 статьи 36 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в специализированном жилом фонде образовательной организации предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

При равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (по итогам вступительных экзаменов и заметно-экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по специальности.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.9. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц,

размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным стандартам могут по решению администрации, Совета трудового коллектива предоставляться койко-место (или несколько койко-мест) с правом проживания в отдельной комнате для преподавателей и работников ГБПОУ МО «Физтех-колледж». Работником сторонних организаций право проживания и регистрации в общежитии не предоставляется.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны. Для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с Учредителем Колледжа.

1.11. В соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которое утверждается директором Колледжа.

1.12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа и на зам. директора (направление деятельности - управление ресурсами).

1.13. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- принимать родственников, приглашенных гостей только в установленное время с 09.00 до 21.00 с обязательным письменным согласованием даты и времени посещения с Комендантом общежития, и при отсутствии возражений у соседей. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией колледжа, в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Комендант общежития вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников Общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
 - экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
 - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
 - выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
 - обеспечивать беспрепятственный до ступ представителей администрации общежития для осуществления проверок;
 - соблюдать тишину с 23.00 до 07.00 часов. Пользование телевизорами, радиоприемниками, колонками и другими громкоговорящими устройствами допускается в указанный временной период лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- ## 2.3. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются директором Колледжа по согласованию с Советом колледжа и являются обязательными для соблюдения проживающими.

2.4. Нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии является основанием для расторжения с проживающими договора найма и выселения из общежития.

2.5. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом студенческого общежития, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, участию в систематических генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с летом заключенного договора и с соблюдением правил охраны труда.

2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета студенческого общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа с выселением из общежития.

В студенческом общежитии категорически запрещается курение и появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных напитков и наркотических (токсических) веществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административному управлению и комендантом общежития.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем с учетом Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 июля 2007 г.);
- проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий и

проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в лечебное учреждение на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Комендант общежития обязан организовать и обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение студентов и сотрудников ГБПОУ МО «Физтех-колледж» в общежитие на основании договора найма жилого помещения, получить копию паспорта и справки о состоянии здоровья;

- подготовку договора найма и сбор необходимых документов для его заключения;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентарь, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом студенческого общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, вносит на рассмотрение руководящему составу Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии. Заместитель директора по безопасности несет ответственность за безопасность и антитеррористическую защищенность общежития.

4. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ И ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (Койко-место в жилой комнате) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N. 42.

«Распределение мест в общежитии между отделениями Колледжа и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации Колледжа по согласованию с советом студенческого общежития и объявляется приказом директора Колледжа».

4.2. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения. Договор найма заключается на основании личного заявления заселяемого, приказа директора о заселении для обучающихся и работников Колледжа, а для иных лиц на основании ходатайства, согласованного Учредителем Колледжа.

В заявлении о заключении договора найма заявитель в обязательном порядке указывает, при наличии, членов семьи, которые будут проживать совместно с ним.

В случае выезда члена семьи нанимателя из общежития, наниматель обязан написать заявление на имя директора Колледжа об освобождении членов семьи занимаемого помещения, а также заключить дополнительное соглашение к договору найма по данному факту. В случае если наниматель жилого помещения письменно не уведомит директора Колледжа о выезде члена (членов) семьи проживающих совместно с нанимателем, не заключит дополнительное соглашение, администрация Колледжа производит начисление

за проживание в общежитии на количество лиц, указанных в договоре найма.

Заселение членов семьи в жилое помещение нанимателя осуществляется на основании заявления нанимателя, ходатайства, в случаях предусмотренных настоящим Положением, согласования Учредителя Колледжа путем заключения дополнительного соглашения к договору найма.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже. Порядок пользования общежитием студентами, находящихся в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

4.3. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом (отдел кадров колледжа).

4.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, в период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.5. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

4.6. При выселении студенты и сотрудники колледжа из общежития обязаны погасить имеющуюся задолженность за проживание и коммунальные услуги, сдать ключи и передать комнату по акту передачи коменданту общежития.

Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из Колледжа.

4.7. В случае, если в студенческом общежитии произошла аварийная ситуация или какое-либо происшествие, влекущее невозможность проживания в определенной (ых) комнате (ах), переселение проживающих производится по решению администрации и совета студенческого общежития из одной комнаты в другую.

4.8. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания, включая период каникул; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

4.9. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.11. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются

указанные приборы, аппаратура.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь, семейным студентам), определяются совместным решением администрации Колледжа и советом студенческого общежития исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях по договорам найма жилого помещения.

В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается по отдельности».

5.2. Администрация Колледжа совместно с советом студенческого общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.

5.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией Колледжа и советом студенческого общежития.

Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными организациями СПО или по рекомендации Совета ректоров (директоров колледжей).

Постановка на очередь и заселение студентов (обучающихся) очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;
- другие документы, определенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.».

5.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.6. Плата за пользование общежитием семьями взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.7. Очередность предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам установить в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Колледже по очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся по очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Колледже по очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в Колледже на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющих детей, в которых один из супругов обучается в Колледже на очной форме обучения.

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

Заселение в студенческое общежитие осуществляется администрацией Колледжа по приказу директора Колледжа о заселении, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие. Порядок работы Комиссии по заселению в общежитие регулируется соответствующим локальным нормативным актом».

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления Совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

Совет студенческого общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет студенческого общежития в своей работе руководствуется данным Положением о студенческом общежитии Колледжа.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. С Советом студенческого общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов

студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в Общежитии Колледжа.

7.3. Ответственность за несоблюдение данного требования несет Комендант общежития.

7.4. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Колледжа.