

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Физтех-колледж»

Согласовано:  
на заседании Совета колледжа  
16 февраля 2023 протокол №



Утверждено:

Директор ГБПОУ МО  
«Физтех-колледж»

А.А. Летуновский

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экзаменационной комиссии  
ГБПОУ МО «Физтех-колледж»  
на 2023-2024 учебный год

Долгопрудный, 2023 г.

Настоящее Положение ГБПОУ МО «Физтех-колледж» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физтех-колледж».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее - экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее - колледж) для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

## **2. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом, формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4. При необходимости может быть внесено изменение в состав экзаменационной



комиссии.

### 3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

#### 3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей, поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

### 4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

#### 4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;

- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;

- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;

- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

#### 4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;

- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии.

5.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема ГБПОУ МО «Физтех-колледж» приказом колледжа создаётся экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей колледжа и назначается её председатель.

5.2. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на 2023-2024 учебный год.

5.3. «Расписание проведения вступительных испытаний в ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на 2023-2024 учебный год по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором колледжа и доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

5.4. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);

- дата, время и место проведения консультации;

- дата, время и место проведения вступительного испытания;

5.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии ГБПОУ МО «Физтех-колледжа» (далее - протокол экзаменационной комиссии) который представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность или профессию.

5.7. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с:

- председателем экзаменационной комиссии;

- заместителем директора по качеству образования;

- заместителем директора по УР.

Материалы вступительных испытаний утверждаются директором колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.8. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии колледжа.

5.9. Перед вступительными испытаниями проводится консультация,



обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.10. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.11. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.12. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.14. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» и 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

5.15. Вступительные испытания проводятся в соответствии с экзаменационными материалами для проведения вступительных испытаний, утвержденными директором колледжа, по специальностям среднего профессионального образования:

42.02.01 «Реклама» - проводится в два этапа, 1- этап -портфолио, 2 – этап- творческий экзамен (эссе) для определения творческих способностей, поступающих по данной специальности. Тема эссе объявляется в день испытания- председателем экзаменационной комиссии.

Продолжительность вступительных испытаний составляет 60 минут. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А4.

54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) -проводится в два этапа, 1- этап -портфолио, 2 – этап- творческий экзамен (выполнение рисунка с натуры) для определения творческих способностей, поступающих по данной специальности.

Продолжительность вступительных испытаний составляет 225 минут. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А-3 (2 листа). Поступающий должен иметь простые карандаши различной твердости и мягкости, ластик, точилку для карандашей, плотную бумагу типа «ватман» или «чертежная» формат А-3

Определение способностей, поступающих на специальности, указанной в пункте 5.14, проводится по бальной системе (более 50 баллов и выше- зачет).

5.17. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения

вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

5.18. Результаты, полученные на вступительном испытании, заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.20. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а также поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», техникум осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.21. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.22. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.23. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.24. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом 6 Правил приема в ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на 2023 - 2024 учебном году».

## 6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее - протокол заседания экзаменационной комиссии).

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность.

6.3. Протокол оформляется на каждое отдельное вступительное испытание и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- название специальности;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;



- время проведения вступительного испытания;
- количество присутствующих, поступающих;
- количество отсутствующих, поступающих;
- фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя и отчество членов экзаменационной комиссии.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждого, поступающего:

- результаты вступительных испытаний - зачтено/не зачтено;
- подписи председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.4. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию колледжа для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.6. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

6.7. Экзаменационные листы зачисленных в колледже хранятся в их личных делах, а не зачисленных в колледж - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.