

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Физико-технический колледж»  
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**ГБПОУ МО «Физтех-колледж»**  
**на период работы приемной комиссии**

Долгопрудный – 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее по тексту - Колледж) и определяет основные задачи, порядок и организацию работы по рассмотрению заявлений от поступающих, не согласных с решением приемной комиссии при поступлении в Колледж.

1.2 Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1 Апелляционная комиссия создается на период работы приемной комиссии приказом директора Колледжа для рассмотрения заявлений от поступающих, несогласных с решением приемной комиссии.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.3 Возглавляет апелляционную комиссию ее председатель. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

## **3. Полномочия апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции оценка может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону ее понижения.

3.3 Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе кратко излагается ход рассмотрения апелляции. В решении отмечается либо подтверждение объективности выставленной оценки, либо пересмотр ее с обязательным указанием причины и аргументации изменения оценки. Протокол подписывается членами апелляционной комиссии.

3.4. В случае если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то изменение вносится в экзаменационный лист (предыдущая оценка зачеркивается, сверху пишется новая). При этом в нижней части ведомости или экзаменационного листа делается запись «Оценка исправлена по апелляции: № протокола от (дата)», заверяется подписью председателя апелляционной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии, ставится печать.

3.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1 Апелляция - это аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

4.2 Апелляционное заявление поступающий подает ответственному секретарю приемной комиссии после вывешивания списков поступивших. (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3 В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с решением приемной комиссии.

4.4 Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

4.5 Рассмотрения апелляции проводится после заседания приемной комиссии. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

4.6 Поступающий, претендующий на пересмотр решения приемной комиссии должен иметь документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

4.7 Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее от поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

4.8 Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании решения приемной комиссии и заключается в выявлении объективности выставленного среднего балла.

4.9 Средний балл оценок может быть изменен только в случае неверного определения общего количества баллов. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

4.10. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии. В случае необходимости изменения среднего балла составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в решение приемной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Физико-технический колледж»**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от абитуриента

\_\_\_\_\_ (ФИО),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по специальности  
\_\_\_\_\_ (наименование испытания) \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

**РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Оценка \_\_\_\_\_ поставлена правильно, исправлению  
не подлежит / неправильно, (нужное подчеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_