

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 57 от 13.02.25г.

И.о. директора ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

Л.В. Гурьян

13.02.2025 г.

Инструкция № ИОТ-105-2025
по охране труда для заведующего хозяйством

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н), федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, а также правила по охране труда в организации, и предназначена для сохранения жизни и здоровья заведующего хозяйством при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий его работы в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности заведующего хозяйством допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 год, прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Заведующий хозяйством должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже чем 1 раз в 6 мес;
- ежегодный периодический медицинский осмотр.

1.3. Заведующий хозяйством должен пройти:

- обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Заведующий хозяйством в целях соблюдения требований охраны труда

обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ; соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены; соблюдать требования к ношению спецодежды и использованию других индивидуальных средств защиты; знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой; знать способы рациональной организации рабочего места; иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия; заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ; пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации; знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре; уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения; знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь; соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка колледжа; соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину; соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием; соблюдать должностную инструкцию заведующего хозяйством.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заведующего хозяйством, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электропроводки;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- повышенная и пониженная температура воздуха при осуществлении контроля выполнения работ на территории колледжа;
- обрушение ТМЦ в складских помещениях для временного хранения товароматериальных ценностей при их неправильном складировании;
- получение травм при поднятии и перемещении ТМЦ сверх допустимой массы;
- отравление парами красок при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;

- травмы, полученные при падении на скользком и влажном полу, на территории в гололед;
- эмоциональные перегрузки.

1.7. Заведующий хозяйством должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.8. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

1.9. Для сохранения здоровья заведующий хозяйством должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.10. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

1.11. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Заведующий хозяйством колледжа должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.7. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.9. В соответствии с планом работы, согласованным с непосредственным руководителем, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Во время работы заведующему хозяйству необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, инструментами, расходными материалами и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять самому и не поручать обслуживающему персоналу работу, которая не соответствует их специальности, образованию и обучению, а также не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4. При передвижении в подвальных помещениях соблюдать осторожность, включать освещение, остерегаться труб, вентиляционных каналов и иных инженерно-технических и коммуникационных систем.

3.5. Соблюдать аккуратность при обращении с люминесцентными лампами, не допускать биения. Хранить неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы в отдельном помещении (месте), направляя на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. При выполнении работ на складе инвентаря и ТМЦ:

- не размещать на стеллажах материальные средства, общий вес которых превышает величину предельно-допустимой нагрузки на них, при этом величина предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа указывается на каждом стеллаже;
- не размещать ТМЦ на стеллажи, которые не соответствуют по своим размерам габаритам размещаемых на них грузов, не рассчитаны на массу размещаемых грузов,

неисправны (имеют механические повреждения и деформации, превышающие допустимые значения) и не закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их падения;

- размещать более тяжелые материальные средства на нижних полках, а более лёгкие - на верхних;

- обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) веществ, упаковочных материалов и др., не утрубовывать в урне мусор руками;

- хранить дезинфекционные средства в упаковке производителя;

- переносить материальные средства в перчатках с полимерным покрытием;

- не хранить в складских помещениях битую посуду.

3.7. При выполнении работ с использованием стремянок:

- использовать в работе только исправные и испытанные стремянки;

- при подъеме или спуске находиться лицом к стремянке, держаться за нее руками;

- не оставлять на стремянках материальные средства и предметы, не бросать их вниз;

3.8. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.10. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.11. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.12. При использовании оргтехники и иных электроприборов запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;

- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов; нарушать последовательность включения и выключения оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;

- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.13. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для заведующего хозяйством, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием персонального компьютера руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения пожара в колледже или вблизи него немедленно сообщить по номеру телефона 112, доложить руководству и с использованием имеющегося противопожарного инвентаря принять меры к локализации очага возгорания, при необходимости начать эвакуацию людей.

4.2. При обнаружении опасности, угрожающей жизни и здоровью людей, следует предупредить окружающих людей и поставить в известность руководство колледжа.

4.3. При стихийном бедствии, аварии или пожаре необходимо сообщить руководству колледжа и приступить к работе по ликвидации аварийной обстановки или тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.4. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с правилами оказания первой помощи пострадавшим.

4.5. Заведующий хозяйством обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого заболевания (отравления).

5. Требования охраны труда после завершения работы.

5.1. По окончании работы заведующему хозяйству необходимо выключить всю оргтехнику и электроприборы в рабочем кабинете, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, расходные материалы и иные предметы в отведенные для хранения места. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась им работа.

5.3. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.4. Закрывать окна, выключить свет.

5.5. Сообщить своему руководителю обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, и принятых мерах по их устранению.

Ведущий специалист по охране труда

Г.В. Рудая