

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от 11.06.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ МО «Физтех-колледж»
_____ Л.В. Гурьян
11.06.2025

Положение об общежитии
ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

Мотивированное мнение Студенческого
совета ГБПОУ МО «Физтех-колледж»,
учтено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж» устанавливает порядок предоставления жилых помещений в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж», (далее, соответственно, Положение, колледж, помещения, общежитие), права и обязанности административных работников колледжа, проживающих.

Общежитие предоставлено колледжу учредителем в оперативное управление, что подтверждается записью в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области (Номер и дата государственной регистрации права: 50-50-42/020/2009-076 от 2009-07-07).

Уставом колледжа определены виды деятельности, позволяющие колледжу выступать в качестве наймодателя общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ № 188-ФЗ от 29.12.2004 г., уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в общежитии.

1.3. Общежитие предназначается для временного размещения и проживания лиц из числа иногородних студентов колледжа очной формы обучения, нуждающихся в общежитии, на период их обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения и по согласованию со студенческим советом колледжа колледж вправе принять решение о временном размещении иных лиц, нуждающихся в общежитии, в соответствии с уставом колледжа.

1.4. Указанные в пункте 1.3 настоящего Положения лица должны иметь постоянное место проживания в другом населенном пункте, если это не противоречит их статусу.

1.5. Общежитие является структурным подразделением колледжа и находится по адресу: Московская область, г Долгопрудный, ул. Гранитная, дом 7.

Имущество колледжа находится в собственности Московской области и закрепляется за колледжем на праве оперативного управления в соответствии с правовыми нормативными актами Российской Федерации, Московской области, уставом колледжа.

1.6. Общежитие в части размещения и проживания лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, содержится за счет бюджетных субсидий, выделяемых Московской областью, платы за пользование помещениями общежития, средств, поступающих от приносящей доход

деятельности колледжа, иных законных источников финансирования, предусмотренных уставом колледжа.

Общежитие в части размещения и проживания лиц, перечисленных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, содержится за счет платы проживающих за пользование жилыми помещениями общежития.

1.7. В состав жилого фонда общежития входят следующие жилые помещения:

1.7.1. жилые комнаты до 18 кв.м.;

1.7.2. жилые комнаты более 18 кв.м.

1.8. Для размещения и проживания одному лицу предоставляется жилая комната или часть жилой комнаты площадью не менее 6 кв.м.

1.9. Общежитие располагает помещениями общего пользования учебно-воспитательного, культурного назначения, а также санитарно-бытовыми помещениями (далее – нежилые помещения).

1.10. Общее руководство деятельностью общежития осуществляется директором колледжа, действующим в соответствии с уставом колледжа, или уполномоченным им лицом (далее – руководство колледжа).

Непосредственное руководство работой общежития, работниками общежития осуществляется заведующим общежитием, действующим в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в общежитии (далее – руководство общежития).

Для решения вопросов использования жилого фонда и имущества общежития, самоуправления проживающих и взаимодействия с руководством колледжа в общежитии создаются органы самоуправления.

1.11. Директором колледжа могут назначаться лица, ответственные за организацию и проведение мер по обеспечению пропускного режима, дежурства и безопасности проживающих в общежитии, организацию воспитательной работы, другие направления работы.

1.12. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка, установленные колледжем с учетом мнения студенческого совета колледжа (приложение 1 к настоящему Положению).

1.13. Информация о деятельности общежития размещается на официальном стенде общежития, расположенном на 1 этаже.

2. ДОГОВОРЫ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

2.1. С проживающими на основании распорядительного акта колледжа заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма).

Сторонами договора найма являются:

1) наймода́тель – колледж в лице директора или уполномоченного им лица;

2) наниматель жилого помещения – лицо, из числа перечисленных в пункте 1.3 настоящего Положения.

В случае, если нанимателем выступает несовершеннолетнее лицо, его родители (законные представители) дают письменное согласие на заключение договора найма (приложение 2 к настоящему Договору).

2.2. Предмет договора найма.

В договоре найма определяется передаваемая в пользование нанимателя жилая комната (часть жилой комнаты) с указанием номера, основание проживания, срок проживания, перечень и объем гарантированных коммунально-бытовых услуг.

Проживающим предоставляются комната или часть комнаты площадью не менее 6 кв.м. на одного человека. Каждый проживающий имеет равное право пользования всей комнатой и реализует это право совместно (сообща) с другими проживающими в данной комнате.

Комнаты обеспечиваются

- 1) твердым инвентарем (кровать, тумбочка, стул);
- 2) мягким инвентарем (матрасы, подушки, одеяла);
- 3) шкафом для одежды и обуви (один на комнату).

Гарантированными коммунально-бытовыми услугами являются:

1) электроэнергия (в жилом помещении с мощностью подключения до 2,2 кВт, холодильник, электроплита и стиральная машина в санитарно-бытовых помещениях);

2) холодное и горячее водоснабжение (в санитарно-бытовых помещениях);

3) санитарно-бытовое обеспечение (в санитарно-бытовых помещениях);

4) тепло в холодный период года (в жилом помещении, в санитарно-бытовых помещениях);

5) сбор и вывоз твердых коммунальных отходов (на прилегающей территории).

Срок (период) договора найма определяется основанием проживания и составляет:

1) для лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения – период обучения в колледже в соответствии с образовательной программой;

2) для лиц, перечисленных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения – устанавливается договором найма, но не более 5 лет.

Найм жилых помещений общежития на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В отношении найма жилых помещений общежития на срок менее года

действуют ограничения для нанимателя, установленные ч. 2 ст. 683 ГК РФ.

2.3. В договоре найма определяется возможность закрепления комнаты за проживающими на весь период проживания, определяется размер, условия и периодичность оплаты за проживание, права и обязанности сторон, предоставление жилой комнаты в каникулярное время, в иное время согласованного отсутствия.

2.4. Договор найма прекращается в связи с окончанием срока его действия.

2.5. Основаниями расторжения договора найма является

2.5.1. отчисление лица, перечисленного в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения из колледжа до окончания срока обучения;

2.5.2. нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития проживающим, в отношении которого жилищной комиссией принято вступившее в силу решение о выселении;

2.5.3. личное заявление проживающего;

2.5.4. иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Договоры найма составляются в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки проживающему, другой находится у руководства общежития для оформления регистрации по месту пребывания.

2.7. Формы договоров найма приведены в приложении 4 (для лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 2 настоящего Положения) и в приложении 5 (для лиц, перечисленных в абзаце 2 пункта 2 настоящего Положения) к настоящему Положению.

2.8. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. На оказание дополнительных услуг с проживающим заключается отдельный договор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. проживать в общежитии при условии выполнения условий договора найма, настоящего положения, иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующие вопросы проживания в общежитии, соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

3.1.2. пользоваться нежилыми помещениями в соответствии с их назначением, инвентарем общежития;

3.1.3. с разрешения руководства колледжа пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил эксплуатации, техники безопасности, правил электро- и пожарной безопасности;

3.1.4. с разрешения руководства колледжа размещать личное имущество

в помещениях общего пользования, на прилегающей территории;

3.1.5. принимать посетителей в установленное Правилами внутреннего распорядка время;

3.1.6. обращаться к руководству общежития о необходимости проведения ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

3.1.7. обращаться в жилищную комиссию общежития по вопросам переселения в другую жилую комнату общежития (место в комнате), другим вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии;

3.1.8. участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав, участвовать в решении вопросов жилищно-бытовых условий проживания, организации досуга, обеспеченности оборудованием и инвентарем, оформления помещений общего пользования;

3.1.9. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. выполнять условия договора найма, в том числе проживать в предоставленном жилом помещении и своевременно вносить плату за пользование общежитием и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

3.2.2. ознакомиться под подпись, после чего выполнять условия настоящего положения, иных локальных нормативные акты колледжа, регулирующие вопросы проживания в общежитии, соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, распоряжения руководства колледжа и общежития;

3.2.3. предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, своевременно ставить в известность руководство общежития о смене персональных данных, необходимых для регистрации;

3.2.4. соблюдать пропускной режим и ограничения доступа к помещениям общежития, по требованию руководства общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

3.2.5. записывать сведения о посетителях в журнале учета, отвечать за соблюдение посетителями Правил внутреннего распорядка общежития;

3.2.6. содержать предоставленные для проживания помещения и места общего пользования в надлежащем противопожарном и санитарном состоянии;

3.2.7. принимать меры к обеспечению сохранности собственного имущества, беречь имущество общежития;

3.2.8. в случае запрета со стороны руководства колледжа незамедлительно прекратить использование личного имущества в жилом помещении, убрать личное имущество из помещений общего пользования,

прилегающей к колледжу территории;

3.2.9. бережно относиться к помещениям общежития, расположенной в них мебели, оборудованию, инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду;

3.2.10. обеспечить возможность доступа в жилое помещение руководству общежития в согласованное время;

3.2.11. в соответствии с нормативно-правовыми актами российской федерации и условиям договора найма возмещать причиненный колледжу материальный ущерб; в случае, если проживающим является несовершеннолетний, то возмещают причиненный колледжу материальный ущерб его родители (законные представители);

3.2.12. своевременно выезжать и выселяться из общежития в соответствии с договором найма в порядке, определенном настоящим Положением;

3.2.13. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены семьи, проживающие с лицами, перечисленными в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, имеют те же права и выполняют те же обязанности, что и проживающий – наниматель по договору найма.

3.4. Проживающие в общежитии могут привлекаться в добровольном порядке к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими помещений, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил безопасности труда.

3.5. За нарушение условий настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, законных распоряжений руководства колледжа и общежития к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные разделом VIII Правил внутреннего распорядка общежития.

3.6. Проживающие в общежитии имеют право обжаловать действия или бездействие руководства общежития или колледжа в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА КОЛЛЕДЖА

4.1. Руководство колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа имеет право:

4.1.1. принимать локальные нормативные и распорядительные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии, заключать трудовые договоры с работниками общежития и государственные контракты,

обеспечивающие функционирование общежития;

4.1.2. назначать ответственных (уполномоченных) лиц для обеспечения функционирования общежития, взаимодействия с проживающими;

4.1.3. требовать от проживающих, в том числе через руководство общежития, выполнения условий договора найма, настоящего положения, иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, а при их нарушении (не выполнении) – расторгать договор;

4.1.4. определять содержание договоров найма и условий его заключения, устанавливать объем и условия предоставления гарантированных коммунально-бытовых услуг, оплату за найм жилья и за дополнительные услуги;

4.1.5. вводить пропускной режим и ограничения доступа в общежитие, получать доступ в жилые помещения, переданные для проживания;

4.1.6. применять дисциплинарные взыскания к нарушителям настоящего положения, локальных нормативных и распорядительных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития, в том числе в форме выселения из общежития;

4.1.7. устанавливать законность предоставления общежития проживающим, своевременность внесения платы за пользование общежитием, обстоятельства и участников происшествий в общежитии и на прилегающей территории;

4.1.8. отстаивать в суде права на выполнение проживающими условий договоров пользования общежитием, на освобождение жилого помещения, на возмещение причиненного общежитию ущерба;

4.2.Руководство колледжа имеет право определять способы информирования проживающих в дополнение к установленным законодательством Российской Федерации;

4.3.Руководство колледжа имеет право определять категории проживающих, с которых полностью или частично не взимается оплата за проживание в общежитии, в дополнение к установленным законодательством Российской Федерации.

4.4.Руководство колледжа не позднее чем за три месяца до истечения срока договора найма жилого помещения с лицом, перечисленным в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, имеет право предложить нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить нанимателя об отказе от продления договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем указанным лицам.

4.5.Руководство колледжа обязано:

4.5.1. обеспечить лиц, нуждающихся в общежитии, жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

4.5.2. заключать в порядке, установленном настоящим Положением, с проживающими договор найма и выполнять его условия;

4.5.3. обеспечивать в общежитии условия безопасного благополучного проживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.5.4. содержать помещения общежития, прилегающую территорию в состоянии, соответствующем установленным законодательством Российской Федерации санитарным нормам и правилам;

4.5.5. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений инженерных сетей общежития, инвентаря, оборудования;

4.5.6. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

4.5.7. своевременно давать ответы по обращениям проживающих;

4.5.8. принимать меры к обеспечению энергоэффективности общежития;

4.5.9. обеспечить информирование проживающих о распорядительных и локальных нормативных актах колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, при заселении в общежитие и во время проживания;

4.5.10. создать в общежитии условия для самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.6.Руководство колледжа имеет иные права, выполняет обязанности и несет ответственность за их выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1.Заведующий общежитием имеет право:

5.1.1. действовать от имени руководства колледжа в соответствии с настоящим Положением, принимать решения, обеспечивающие условия проживания в общежитии, права проживающих, сохранность имущества общежития;

5.1.2. требовать от проживающих выполнения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, локальных нормативных актов колледжа, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

5.1.3. требовать от проживающих исполнения распоряжений руководства колледжа и общежития;

5.1.4. вносить предложения руководству колледжа по улучшению условий, проживания в общежитии;

5.1.5. запрашивать у проживающих 1 раз в 6 месяцев, а также перед выселением документы об оплате за пользование общежитием для проведения сверки расчетов;

5.1.6. вносить предложения в жилищную комиссию общежития о применении мер общественного воздействия, наложения дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

5.2. в случае выявления нарушений настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития и иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, законных распоряжений руководства колледжа и общежития, заведующий общежитием имеет право привлечь органы самоуправления общежитием для составления акта, требовать письменные объяснения с проживающих.

5.3. Заведующий общежитием обязан:

5.3.1. обеспечить заселение проживающих в общежитие в соответствии с настоящим положением;

5.3.2. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

5.3.3. обеспечить в соответствии с материальным обеспечением общежития укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, санитарным оборудованием, обеспечить их своевременный ремонт (замену);

5.3.4. обеспечить в соответствии с заключенными колледжем государственными контрактами содержание в надлежащем порядке закрепленной за общежитием территории, зеленых насаждений;

5.3.5. обеспечить в соответствии с заключенными колледжем государственными контрактами чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение плановых санитарных мероприятий;

5.3.6. обеспечить в соответствии с заключенными колледжем государственными контрактами место сбора твердых коммунальных отходов и организовать порядок его использования проживающими и работниками;

5.3.7. организовать содержание общих помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами, вести контроль работоспособности установленного в них оборудования колледжа;

5.3.8. информировать в соответствии с заключенными колледжами государственными контрактами подрядные организации о возникновении аварийных ситуаций по предоставлению гарантированных коммунально-бытовых услуг, принять при необходимости меры к экстренной эвакуации проживающих, информировать проживающих о сроках ликвидации аварийных ситуаций;

5.3.9. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать о локальных нормативных правовых актах колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

5.3.10. организовать функционирование по назначению помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

5.3.11. переселить проживающих в случае заболевания их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

5.3.12. организовать ежедневный мониторинг помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, в том числе с привлечением органов самоуправления, и принимать своевременные меры по их устранению;

5.3.13. иметь доступ во все жилые помещения общежития, в случае отсутствия доступа незамедлительно ставить об этом в известность руководство колледжа;

5.3.14. проводить инструктажи по соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, контролировать их выполнения, принимать меры к устранению выявленных нарушений; инструктаж проводится под подпись с внесением записи в книгу учета инструктажа;

5.3.15. учитывать замечания по содержанию общежития и предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.3.16. вести учет фактического пользования предоставленных проживающим жилых помещений;

5.3.17. разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

5.3.18. организовать труд работников общежития, контроль выполнения запланированных работ в общежитии, в том числе выполняемой подрядными организациями;

5.3.19. в случае выявления нарушений настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития и иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, законных распоряжений руководства колледжа и общежития, заведующий общежитием обязан в рамках установленных настоящим Положением полномочий организовать внутреннее расследование обстоятельств нарушения, а в случае угрозы жизни и здоровью проживающих, работников общежития, ущерба или утраты имущества колледжа – обратиться в правоохранительные органы;

5.3.20. расследовать несчастные случаи и иные происшествия в общежитии;

5.3.21. выполнять вступившие в силу решения жилищной комиссии общежития;

5.3.22. информировать руководство колледжа о положении дел в общежитии.

5.4.Заведующий общежитием проводит внутренние расследования происшествий, перечисленных в настоящем Положении, в рамках которых требует письменных объяснений от работников и проживающих в общежитии и составляет акты.

5.5.Заведующий общежитием имеет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1.Для решения вопросов, связанных с размещением и проживанием в общежитии лиц, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии создается жилищная комиссия.

Жилищная комиссия общежития действует в соответствии Положением о жилищной комиссии общежития Физтех-колледжа, приведенном в приложении 6 к настоящему Положению.

6.2.В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы.

6.3.Совет общежития руководствуясь настоящим Положением:

6.3.1. организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;

6.3.2. помогает руководству общежития в налаживании совместного проживания, осуществляет общественный контроль выполнения проживающимися правил совместного проживания;

6.3.3. привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

6.3.4. организует проведение культурно-массовой работы;

6.3.5. обращается к администрации общежития и жилищной комиссии для решения возникающих проблем проживания, внесения предложений по улучшению условий проживания.

6.4.Состав совета общежития формируется из старост комнат (блоков) общежития с согласованием жилищной комиссией общежития.

6.5.Староста избирается на 1 (один) год.

7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ВЫСЕЛЕНИЯ И ВЫЕЗДА ПРОЖИВАЮЩИХ

7.1.Заселение лиц, нуждающихся в общежитии, их выселение и выезд производится соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

7.2.Список на заселение из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, формируется решением жилищной комиссии и

утверждается распорядительным актом колледжа (далее - приказ о заселении).

Заселение лиц, перечисленных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, для временного проживания в общежитии производится в случаях и в порядке, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу колледжа на основании личного заявления, приказа о заселении и договора найма.

Лицу, направляемому на заселение, на руки выдается выписка из приказа о заселении (направление).

7.3. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании направления и заключенного договора найма. При заселении в общежитие проживающие:

7.3.1. предъявляют паспорт, военный билет (при наличии), медицинскую справку о прохождении флюорографии в текущем году, 2 фотографии (3x4 см);

7.3.2. оформляют документы, необходимые для регистрации по месту пребывания по месту жительства;

7.3.3. проходят ознакомление с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, ответственностью при их нарушении;

7.3.4. проходят инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электроприборов, порядке использования мест общего пользования.

7.4. Проживающие одного пола размещаются в жилых комнатах до 18 кв.м. по 2 человека, в жилых комнатах более 18 кв.м. по 3 человека.

Решением жилищной комиссии допускается временное размещение в жилых комнатах до 18 кв.м. по 3 человека, в жилых комнатах более 18 кв.м. по 4 человека.

Размещение в одной жилой комнате проживающих разного пола не допускается за исключением случаев, указанных в абзацах 3 и 4 пункта 7.4 настоящего Положения.

Размещение проживающих из числа лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения совместно с членами их семьи в одной жилой комнате допускается решением жилищной комиссии общежития при наличии условий: не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека, отдельный вход (этаж, крыло этажа общежития).

При наличии у таких проживающих несовершеннолетних членов семьи жилищной комиссией общежития также учитываются требованиями органов санитарного надзора наличие мест хранения детских колясок, возможность выделения помещений для игровых детских комнат, обеспечение детей местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.5. Лицо, направленное на заселение, обязано явиться в общежитие в течение 5 (пяти) календарных дней после получения направления. Если сроки

заселения нарушены по вине заселяемого, то жилищная комиссия общежития вправе принять решение о предоставлении данной жилой площади другому нуждающемуся.

7.6. Выселение проживающих из общежития производится на основании прекращения (расторжения) договора в случаях, предусмотренных в договоре, либо иных случаях, установленных законодательством Российской Федерацией.

7.7. Проживающие обязаны освободить помещение и выехать из общежития в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их уведомления о прекращении (расторжении) договора.

До истечения 3-дневного срока проживающие обязаны сдать заведующему общежитием по обходному листу переданное жилое помещение (место в жилом помещении) весь полученный инвентарь в исправном состоянии и в чистом виде, предоставить документы, подтверждающие оплату за пользование общежитием за последние 6 месяцев или за время с последней сверки платежей.

7.8. Для проведения плановых ремонтных и профилактических мероприятий проживающие обязаны выехать из общежития, если это не противоречит статусу проживающего. График проведения плановых ремонтных и профилактических мероприятий согласуется со студенческим советом.

Проживающие из числа лиц, указанных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, выезжают из общежития на время академического отпуска, каникул, необходимости в длительном лечении.

Такие проживающие, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Центрального федерального округа, обязаны выехать из общежития или предоставить справку медицинского учреждения города Долгопрудный о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

Проживающие из числа лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, выезжают из общежития в согласованные с ними сроки, но не менее чем на 14 календарных дней подряд в течение года, если иное не указано в договоре найма.

7.9. В случае проведения внеплановых ремонтных работ проживающим на время его проведения предоставляется другое жилое помещение (место в другом жилом помещении).

7.10. Проживающие могут выехать из общежития по собственной инициативе сроком до 2 месяцев подряд в течение одного года, поставив письменно об этом в известность руководство общежития (время согласованного отсутствия).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРОЖИВАЮЩИХ

8.1. При заселении в общежитие несовершеннолетние проживающие из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, обязаны в дополнении перечня, указанного в пункте 7.3.1 настоящего Положения, предоставить следующие документы:

8.1.1. копию медицинской справки по форме № 086/У;

8.1.2. страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;

8.1.3. сертификат о прививках;

8.1.4. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), при наличии;

8.1.5. нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на самостоятельный вход (выход) несовершеннолетнего за территорию колледжа, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников, возмещение вреда, причиненного общежитию в результате порчи имущества несовершеннолетним (приложение 3);

8.1.6. разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем.

8.2. При заселении в общежитие несовершеннолетних проживающих – членов семьи лиц, перечисленных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, в дополнении перечня, указанного в пункте 7.3.1 настоящего Положения, предоставляется страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и сертификат о прививках;

8.3. Во время заселения несовершеннолетнего проживающего в общежитие, необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица, действующего на основании нотариального удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) проживающего.

8.4. На период проживания в общежитии несовершеннолетний проживающий должен быть прикреплен к поликлинике для медицинского обслуживания (По месту нахождения общежития возможно прикрепление к детской поликлинике по адресу: Московская область, г Долгопрудный, ул. Академика Лаврентьева д. 6).

8.5. Вход в общежитие несовершеннолетних проживающих осуществляется в общем порядке. Вход в общежитие несовершеннолетних проживающих – членов семьи лиц, перечисленных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, осуществляется в присутствии указанных лиц, либо по предъявлению (применению) пропуска установленного образца.

Запрещается передача пропуска несовершеннолетним проживающим.

8.6. Несовершеннолетние проживающие из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, имеют право на основании нотариально удостоверенного согласия родителей (законных представителей) на самостоятельный выход (выезд) из общежития.

8.7. Выход несовершеннолетнего проживающих из общежития в период с 23.00 часов до 06.00 часов запрещен.

8.8. В случае выезда к месту постоянного проживания несовершеннолетний проживающий из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, обязан:

8.8.1. поставить об этом в известность руководство общежития: личным письменным заявлением, в случае краткосрочного выезда на выходные, праздничные дни, каникулярное время, или предоставить разрешение, подписанное директором колледжа или уполномоченным им лицом, в иных случаях;

8.8.2. зарегистрироваться в журнале учета отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие. в общежитии

8.9. При обнаружении факта отсутствия без разрешения несовершеннолетнего проживающего после 23.00 часов руководство общежития:

8.9.1. незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего обучающегося;

8.9.2. устанавливает связь (телефон, мессенджеры, социальные сети) с несовершеннолетним проживающим, их родителями (законными представителями), иными лицами, находившимися в контакте с указанным проживающим, в целях подтверждения его местонахождения, удостоверения отсутствия угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего;

8.9.3. выясняет дату и время его возвращения в общежитие.

8.10. По прибытию проживающий обязан дать руководству общежития письменное объяснение о причинах отсутствия.

8.11. В случае если несовершеннолетний проживающий не выходит на связь (не отвечает, или недоступен), родители (законные представители) или иные вызывающие доверие лица не знают о месте его нахождения, руководство общежития незамедлительно:

8.11.1. извещает руководство колледжа об отсутствии в общежитии несовершеннолетнего;

8.11.2. по согласованию с руководством колледжа сообщает о происшествии в дежурную часть территориального органа внутренних дел и подает заявление в отдел полиции.

8.12. Выселение несовершеннолетнего проживающего из общежития

производится в соответствии с жилищным законодательством в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариального удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего.

8.13. В период проживания в общежитии несовершеннолетние проживающие из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, имеют права и выполняют обязанности, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

8.14. В период проживания в общежитии несовершеннолетние проживающие из числа семьи лиц, перечисленных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, имеют права и выполняют обязанности, указанные в разделе 3 настоящего Положения в части их касающейся (кроме внесения платы по договорам пользования общежитием).

8.15. В случае обнаружения несовершеннолетнего обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, неадекватного состояния руководство общежития:

8.15.1. оценивает состояние несовершеннолетнего, определяет необходимость обращения за медицинской помощью и (или) обращения в дежурную часть территориального органа внутренних дел;

8.15.2. составляет акт о выявлении признаков опьянения;

8.15.3. ставит в известность родителей (законных представителей) и руководство колледжа.

8.16. В случае нахождения несовершеннолетнего проживающего в стрессовом состоянии, обнаружения у него побоев, руководством общежития оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи, проводится внутреннее расследование обстоятельств происшедшего. При подозрении на противоправные действия руководство общежития:

8.16.1. извещает руководство колледжа о происшествии;

8.16.2. сообщает о случившемся родителям (законным представителям);

8.16.3. по согласованию с руководством колледжа сообщает в дежурную часть территориального органа внутренних дел и подает заявление в отдел полиции.

8.17. В случае нахождения несовершеннолетнего проживающего из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, в состоянии, связанном с ограниченностью или невозможностью контролировать свое самочувствие из-за болезни руководство общежитием:

8.17.1. оценивает состояние несовершеннолетнего, определяет необходимость обращения за медицинской помощью;

8.17.2. сообщает о ситуации родителям (законным представителям);

8.17.3. извещает о ситуации руководство колледжа;

8.17.4. в случае отсутствия показания к госпитализации по согласованию с руководством колледжа обращается родителям (законным представителям) о выезде несовершеннолетнего проживающего для прохождения лечения по основному месту жительства.

8.18. В случае нанесения ущерба имуществу общежития несовершеннолетним проживающим, установленного внутренним расследованием, руководство общежития составляет акт о порче имущества в общежитии, который передается в жилищную комиссию общежития и руководству колледжа.

8.19. Решение об выселении несовершеннолетних проживающих из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, изъявивших желание расторгнуть договор найма до истечения срока и порядке выселения из общежития принимается руководством колледжа.

8.20. В случае обнаружения факта трудоустройства несовершеннолетнего проживающего из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, руководство общежитием ставит в известность родителей (законных представителей) о данном факте.

9. ОПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. Размер платы за пользование общежитием (найм жилья, оплата коммунальных услуг, дополнительные (платные) услуги) для всех категорий проживающих устанавливается распорядительным актом колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом мнения студенческого совета колледжа.

9.2. Плата по договору найма проживающими из числа лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения, вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. Проживающие вправе оплатить проживание в общежитии в порядке предоплаты на срок не более 6 месяцев.

Категории проживающих, с которых полностью или частично не взимается оплата за проживание в общежитии, устанавливается законодательством Российской Федерации (приложение 7).

Колледж также вправе снизить размер оплаты за проживание в общежитии для проживающих (отдельных категорий проживающих) в случаях и порядке, установленных в настоящем Положении.

9.3. Плата по договору найма проживающими из числа лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, вносится на условиях, установленных в договоре найма.

9.4. В случае выезда проживающего из общежития плата за пользование

коммунальными услугами не взимается.

9.5. Плата по договору об оказании дополнительных (платных) услуг вносится на условиях, установленных в договоре.

9.6. Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным расчетом на лицевой счёт колледжа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вводится вместо Положения о студенческом общежитии в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Правил внутреннего распорядка общежития, утвержденных директором ГБПОУ МО «Физтех-колледж» 16.03.2020 года.

10.2. Для приведения договорных отношений с проживающими в общежитии в соответствии с нормами настоящего Положения руководство общежития организует работу по перезаключению договоров найма на условиях, не ухудшающих предоставление проживающим общежития.

В случае, если действующим договором найма предусмотрены условия, противоречащие настоящему Положению, в новом договоре остаются прежние условия найма (за исключением противоречия пунктам 1.3 и 1.6).

В случае отказа со стороны проживающего перезаключения договора найма действует прежний договор в части, не противоречащей настоящему Положению. При отсутствии сроков действия договора найма, таким сроком устанавливается 1 октября 2025 года, после чего договор прекращается.

В случае, если действующий договор найма противоречит пункту 1.3 или пункту 1.6 настоящего Положения, и проживающий отказывается заключать новый договор, устраняющий данное противоречие, руководство колледжа вправе обратиться в суд за расторжением договора найма.

В случае, если у проживающего отсутствует действующий договор найма, либо предъявленный договор найма не распространяется на проживающего, с ним заключается договор найма до 1 октября 2025 года.

10.3. Договоры найма с лицами, перечисленными в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения заключаются до 1 октября текущего года. Руководство колледжа согласовывает со студенческим советом колледжа факт полной обеспеченности местами в общежитии лиц, перечисленных в абзаце 1 пункта 1.3 настоящего Положения до 20 сентября текущего года, после чего принимает решение о продлении договоров найма с 1 октября на новый срок или о временном размещении иных лиц, нуждающихся в общежитии.

10.4. Факт того, что лицо, нуждающееся в общежитии, является иногородним устанавливается по записи в паспорте гражданина Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.5. Установление для проживающих (отдельных категорий проживающих) снижения размера оплаты за проживание в общежитии осуществляется внесением изменений в настоящее Положение.

10.6. В отношении проживающих из числа лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим Положением, действуют в части, не противоречащей Гражданскому кодексу Российской Федерации, Жилищному кодексу Российской Федерации, другим нормативным правовым актам Российской Федерации, решениям судов, устанавливающим жилищные права отдельных категорий граждан.

Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

I. Общие положения

1) Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее, соответственно, Правила, колледж) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

2) Выполнение настоящих Правил обязательно для всех категорий лиц, пребывающих в общежитии: руководства и работников общежития, проживающих, а также третьих лиц.

3) Права, обязанности и ответственность руководства колледжа установлены в Положении об общежитии Физтех-колледжа.

II. Права проживающих

4) Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (части жилого помещения) весь срок, установленный договором найма, при условии выполнения условий договора найма, Положении об общежитии Физтех-колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, соблюдения настоящих Правил;

- пользоваться нежилыми помещениями в соответствии с их назначением, инвентарем общежития;

- с разрешения руководства колледжа пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил эксплуатации, техники безопасности, правил электро- и пожарной безопасности;

- с разрешения руководства колледжа размещать личное имущество в помещениях общего пользования, на прилегающей территории;

- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;

- обращаться к руководству общежития с обращениями о необходимости проведения ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

- обращаться в жилищную комиссию общежития по вопросам переселения в другую жилую комнату общежития (место в комнате), другим вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии;

– участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав, участвовать в решении вопросов жилищно-бытовых условий проживания, организации досуга, обеспеченности оборудованием и инвентарем, оформления помещений общего пользования.

III. Обязанности проживающих

5) Проживающие в общежитии обязаны:

– выполнять условия договора найма, в том числе проживать в предоставленном жилом помещении и своевременно вносить плату за пользование общежитием и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

– ознакомиться под подпись, после чего выполнять условия Положения об общежитии Физтех-колледжа, иных локальных нормативные акты колледжа, регулирующие вопросы проживания в общежитии, соблюдать настоящие Правила, распоряжения руководства колледжа и общежития;

– предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, своевременно ставить в известность руководство общежития о смене персональных данных, необходимых для регистрации;

– соблюдать пропускной режим и ограничения доступа к помещениям общежития, по требованию руководства общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– записывать сведения о посетителях в журнале учета, отвечать за соблюдение посетителями настоящих Правил;

– содержать предоставленные для проживания помещения и места общего пользования в надлежащем противопожарном и санитарном состоянии;

– принимать меры к обеспечению сохранности собственного имущества, беречь имущество общежития;

– в случае запрета со стороны руководства колледжа незамедлительно прекратить использование личного имущества в жилом помещении, убрать личное имущество из помещений общего пользования, прилегающей к колледжу территории;

– бережно относиться к помещениям общежития, расположенной в них мебели, оборудованию, инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду;

– обеспечить возможность доступа в жилое помещение руководству общежития в согласованное время;

– в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и условиям договора найма возмещать причиненный колледжу

материальный ущерб; в случае, если проживающим является несовершеннолетний, то возмещают причиненный колледжу материальный ущерб его родители (законные представители);

– своевременно выезжать и выселяться из общежития в соответствии с договором найма в порядке, определенном Положением об общежитии Физтех-колледжа.

IV. Права заведующего общежитием

б) Заведующий общежитием имеет право:

– действовать от имени руководства колледжа в соответствии с Положением об общежитии Физтех-колледжа, принимать решения, обеспечивающие безопасность и условия проживания в общежитии, права проживающих, сохранность имущества общежития;

– требовать от проживающих выполнения настоящих Правил, Положения об общежитии Физтех-колледжа, локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

– требовать от проживающих исполнения распоряжений руководства колледжа и общежития;

– вносить предложения руководству колледжа по улучшению условий, проживания в общежитии;

– запрашивать у проживающих 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев, а также перед выселением документы об оплате за пользование общежитием для проведения сверки расчетов;

– вносить предложения в жилищную комиссию общежития о применении мер общественного воздействия, наложения дисциплинарных взысканий на работников и проживающих в общежитии;

– в случае выявления нарушений Положения об общежитии Физтех-колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, законных распоряжений руководства колледжа и общежития, заведующий общежитием имеет право привлечь органы самоуправления общежитием для составления акта, требовать письменные объяснения с проживающих.

V. Обязанности заведующего общежитием

7) Заведующий общежитием обязан:

– обеспечить заселение проживающих в общежитие в соответствии с Положением об общежитии Физтех-колледжа;

– обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– обеспечить в соответствии с материальным обеспечением

общежития проживающих необходимым оборудованием и инвентарем, в том числе обеспечивающего стирку и сушку постельного белья;

– обеспечить в соответствии с материальным обеспечением общежития укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, санитарным оборудованием, обеспечить их своевременный ремонт (замену);

– обеспечить в соответствии с заключенными колледжем государственными контрактами содержание в надлежащем порядке закрепленной за общежитием территории, зеленых насаждений;

– обеспечить в соответствии с заключенными колледжем государственными контрактами чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение плановых санитарных мероприятий;

– обеспечить в соответствии с заключенными колледжем государственными контрактами место сбора твердых коммунальных отходов и организовать порядок его использования проживающими и работниками;

– организовать содержание общих помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами, вести контроль работоспособности установленного в них оборудования колледжа;

– информировать в соответствии с заключенными колледжами государственными контрактами подрядные организации о возникновении аварийных ситуаций по предоставлению гарантированных коммунально-бытовых услуг, принять при необходимости меры к экстренной эвакуации проживающих, информировать проживающих о сроках ликвидации аварийных ситуаций;

– при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать о локальных нормативных актах колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

– организовать функционирование по назначению помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– переселить проживающих в случае заболевания их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

– организовать ежедневный мониторинг помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, в том числе с привлечением органов самоуправления, и принимать своевременные меры по их устранению;

– иметь доступ во все жилые помещения общежития, в случае отсутствия доступа незамедлительно ставить об этом в известность руководство колледжа;

– проводить инструктажи по соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, контролировать их выполнения, принимать меры к

устранению выявленных нарушений (инструктаж проводится под подпись с внесением записи в книгу учета инструктажа);

- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;

- вести учет фактического пользования предоставленных проживающим жилых помещений;

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- организовать труд работников общежития, контроль выполнения запланированных работ в общежитии, в том числе выполняемой подрядными организациями;

- в случае выявления нарушений Положения об общежитии Физтех-колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии, законных распоряжений руководства колледжа и общежития, заведующий общежитием обязан организовать внутреннее расследование обстоятельств нарушения, а в случае угрозы жизни и здоровью проживающих, работников общежития, ущерба или утраты имущества колледжа – обратиться в правоохранительные органы;

- расследовать несчастные случаи и иные происшествия в общежитии;

- выполнять вступившие в силу решения жилищной комиссии общежития;

- информировать руководство колледжа о положении дел в общежитии.

VI. Порядок прохода в общежитие и ограничения доступа к помещениям общежития

8) Для упорядочивания прохода в общежитие, контроля соблюдения настоящих Правил и предотвращения противоправных действий в общежитии действует пропускная система и ограничение доступа к помещениям.

9) Местом пропускной системы является пост охраны общежития.

Права и обязанности ответственных лица, задействованного в пропускной системе (далее – охранник), а также документы и процедуры пропускной системы общежития определены договором об оказании охранных услуг.

Единым документом учета прохода лиц в общежитие является журнал учета посетителей общежития, хранящийся на посту охраны общежития.

10) Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие, в том числе электронные. Запрещается передача пропуска другим лицам.

11) Устанавливается следующий порядок прохода в общежитие.

При проходе на посту охраны общежития проживающие предъявляют (применяют) пропуск, работники общежития предъявляют (применяют) пропуск или служебное удостоверение.

Проход лиц, не работающих и не проживающих в общежитии (далее - посетители) осуществляется по предварительной записи в журнале учета посетителей или в присутствии приглашающего проживающего (работника) с последующей записью в журнале учета посетителей. Посетители предъявляют охраннику документ, удостоверяющий их личность.

В журнале учета посетителей приглашающий записывает сведения о приглашенных (фамилия, имя, отчество), цели визита (с указанием фамилии, и. о. работника или проживающего, к которому осуществляется визит) и время визита (приход).

Не допускается проход посетителей с домашними животными.

При выходе посетителя из общежития приглашающий отмечает время его ухода.

Проход в общежитие для проживающих устанавливается с 6.00 до 23.00, для работников, не находящихся на дежурстве по общежитию, – время их рабочего дня.

Проход в общежитие с 23.00 до 06.00 (ночное время) для посетителей запрещается, для проживающих разрешается с согласия руководства общежития.

Выход из общежития несовершеннолетних проживающих в ночное время запрещается.

12) Устанавливается следующий порядок вноса и выноса крупногабаритных вещей проживающими, работниками общежития, посетителями.

Вынос любых крупногабаритных вещей (включая хозяйственные сумки, пакеты, коробки) из общежития разрешается только при наличии специального пропуска, выданного заведующим общежитием.

Пустые крупногабаритные вещи выносятся в сложенном (разобранном) виде.

Внос крупногабаритных вещей, когда известно (определяется визуально) их содержание (назначение) происходит в присутствии заведующего общежитием.

Внос хозяйственных сумок, пакетов, коробок, иных крупногабаритных вещей в общежитие, когда не известно (не определяется визуально) их содержимое запрещены. Любое лицо обязано предъявить охраннику содержимое таких вещей и, при необходимости, пояснить их назначение.

Внос любых материальных ценностей за исключением личных вещей регистрируется проживающим (работником) в журнале учета посетителей.

13) Охранник имеет право не пропустить в общежитие, если данное

лицо:

- не имеет пропуска, документа, удостоверяющего личность, либо отказывается его предъявить;
- не имеет предварительной записи посещения, отсутствует приглашающий проживающий (работник);
- находится в состоянии (имеет признаки) алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, находится в неадекватном (агрессивном) состоянии;
- имеет среди вносимых вещей оружие (предметы имеющие внешнее сходство с оружием), емкости с жидкостью, имеющие признаки алкогольных напитков, пива, напитков, изготавливаемых на его основе, либо емкости с жидкостью неизвестного содержания, емкости с любым газом, емкости или пакеты с порошком неизвестного содержания, иные запрещенные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами предметы;
- отказывается предъявить содержимое крупногабаритных вещей, когда не известно (не определяется визуально) их содержимое, не может пояснить их назначение.

14) Охранник имеет право запретить вынос крупногабаритных вещей при отсутствии специального пропуска, выданного заведующим общежитием.

15) Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

16) Лица из числа посетителей, нарушившие настоящие Правила, подлежат немедленному удалению из общежития.

17) Проход в общежитие лиц, выселенных или удаленных за нарушение настоящих Правил, запрещается.

18) Устанавливаются следующие ограничения доступа к помещениям в общежитии:

- проживающие имеют индивидуальный доступ (с помощью ключа) только в переданное им для проживания жилое помещение, а также в места общего пользования – свободно, доступ в другое жилое помещение возможен только в присутствии проживающего в данном помещении;
- посетители проживающих могут находиться в общежитии в свободное от учебных занятий время, с 9.00 до 21.00;
- посетители работников общежития могут находиться в общежитии в рабочее время приглашающего;
- в частях общежития, предназначенных для расселения проживающих разного пола, запрещается находиться проживающим другого пола и его посетителям в ночное время.

VII. Правила совместного проживания в общежитии

19) Проживающие обязаны:

– принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время, сообщать администрации общежития о ставших известными случаях нарушения пропускного режима, ограничения доступа к помещениям другими проживающими и третьими лицами;

– во время пользования помещениями для самостоятельной подготовки и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями, требовать соблюдения тишины от принимаемых посетителей;

– соблюдать инструкции по пользованию электроприборами, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, требовать их выполнения от принимаемых посетителей, сообщать администрации общежития о ставших известными случаях нарушения правил другими проживающими и третьими лицами;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, требовать бережного отношения от принимаемых посетителей, сообщать администрации общежития о ставших известными случаях небрежного отношения к имуществу общежития или его порчи другими проживающими и третьими лицами;

– экономно расходовать электроэнергию и воду, требовать экономно расходовать электроэнергию и воду от принимаемых посетителей, других проживающих и третьих лиц;

– принимать меры к обеспечению сохранности собственного имущества, имущества принимаемых посетителей, сообщать администрации общежития о ставшем известном бесхозном имуществе;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, проводить своевременный вынос твердых коммунальных отходов в организованное место, требовать соблюдения чистоты от принимаемых посетителей, сообщать администрации общежития о ставших известными случаях нарушения санитарных правил, несанкционированного выноса твердых коммунальных отходов других проживающих и третьих лиц;

– регулярно производить уборку в своих жилых комнатах, а на кухне - по установленному графику дежурств.

20) Проживающим запрещается:

– самовольно переселяться в другое жилое помещение, место общего пользования;

– самовольно переносить принадлежащий общежитию инвентарь,

электроприборы, оборудование из одного помещения в другое;

- самовольно производить переделку инвентаря, электроприборов, оборудования и коммуникаций (электропроводка, трубы, смесители и пр.) и их ремонт;

- менять или устанавливать дополнительные замки, запоры, иные ограничивающие проход устройства (приспособления), проводить ремонт, переделку замков или их замену без разрешения руководства общежития;

- выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в жилых помещениях;

- пользоваться в общежитии энергоемкими (электро-потребляющими) приборами и аппаратурой, не имеющими разрешение к использованию;

- хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- без разрешения руководства колледжа использовать места общего пользования, прилегающую к колледжу территорию для хранения (размещения) личных вещей;

- размещать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест объявления и другие предметы;

- проводить посторонних лиц в общежитие в обход установленным настоящими Правилами регламентами и (или) не обеспечивать их выход до установленного для посещения времени;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- пользоваться открытым огнем, курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- содержать в общежитии домашних животных.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

21) За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящими Правилами.

22) За совершение проступка, повлекшего нарушение проживающими настоящих Правил, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание. Применяется, если проступок совершен впервые или

после снятия ранее наложенного взыскания.

– Выговор. Назначается за грубый проступок, который несет значительные негативные последствия для общества и имущества общежития.

– Выселение из общежития. Назначается вследствие вступившего в законную силу решение суда об уголовном наказании проживающего, за систематическое нарушение настоящих Правил, а также за совершение проступка, в том числе однократное, совершенного в общественно опасной форме, не совместимого с дальнейшим пребыванием в общежитии.

23) Взыскание в форме замечания накладывается заведующим общежитием непосредственно за установлением факта проступка.

Взыскание в форме выговора и выселения накладывается вступившим в силу решением жилищной комиссии общежития по представлению заведующего общежития, совета общежития или одного из членов жилищной комиссии после установления факта и обстоятельств проступка и получения письменного объяснения от проживающего. Отсутствие объяснения не является основанием прекращения рассмотрения представления и фиксируется в решении комиссии.

Решением комиссии выносятся требования о необходимости прекращения нарушений и предупреждение о возможности выселения.

24) Основанием наложения на проживающего взыскания в форме выговора является произошедшее в общежитии или на прилегающей территории, в том числе однократное

– поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих и иных лиц, причинение материального ущерба общежитию, при нахождении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– распитие в присутствии несовершеннолетних проживающих спиртных напитков, продажа несовершеннолетним спиртных напитков;

– курение в присутствии несовершеннолетних проживающих, продажа несовершеннолетним табачных изделий;

– хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

– хранение оружия любого вида, взрывчатых, токсических (отравляющих) веществ;

– пользование открытым огнем, неисправным, не разрешенным к использованию электроприбором, приведшим к возникновению пожара (Возникновением пожара считается срабатывание противопожарной сигнализации общежития);

– передача пропуска другому лицу, выявленное при попытке несанкционированного прохода в общежитие;

– вмешательство в работу коммуникаций общежития (электропроводка, трубы водоснабжения и водоотведения, приборов учета,

противопожарной, охранной сигнализации, системы оповещения, пропуска и др.), приведшее к возникновению аварийной ситуации, выходу из строя и потере функциональности на длительный период и (или) финансовым затратам колледжа на ликвидацию последствий такого вмешательства;

– нанесение домашним животным ущерба другим проживающим или имуществу колледжа;

– несогласованная с руководством общежития смена или установка дополнительного замка, запора, иного ограничивающего проход устройства (приспособления), ремонт, переделка или замена замка, ставшая причиной невозможности предотвращения и (или) устранения аварийной ситуации.

25) Основанием наложения на проживающего взыскания в форме выселения является систематическое проявляемые проступки, перечисленные в пункте 24) настоящих Правил.

Проживающие подлежат безусловному выселению За произошедшее в общежитии или на прилегающей территории, в том числе однократное аморальное поведение в отношении несовершеннолетнего проживающего, а также за несогласованное с руководством колледжа отсутствие проживающего в переданном для проживания помещении более 2 (двух) месяцев подряд или более половины (в совокупности) срока найма жилья в соответствии с договором на проживающего взыскания в форме является

IX. Порядок информирования проживающих

26) На официальном стенде общежития размещается информация:

– сведения о колледже и общежитии, руководстве, ответственных (уполномоченных) лицах (приемные адреса, время приема, рабочий телефон и адрес электронной почты);

– Положение об общежитии Физтех-колледжа, локальные нормативные акты колледжа, регулирующие вопросы проживания в общежитии, настоящие Правила, распоряжения руководства колледжа и общежития;

– форма договора найма, перечень предоставляемых услуг, которые включены в стоимость проживания, перечень дополнительных платных услуг, их стоимость;

– реквизиты и порядок оплаты по договорам за пользование общежитием;

– план работы жилищной комиссии общежития, информация о заседаниях, принятые решения;

– справочная и контактная информация о территориальных органах Роспотребнадзора (телефоны и адреса);

- объявления и другая полезная информация.

Приложение 2 к Положению об
общежитии ГБПОУ МО «Физтех-
колледж»

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на заключение своим ребёнком (подопечным) договора найма жилого помещения в общежитии

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный по адресу _____

паспорт _____, выдан: _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

зарегистрированного по адресу _____

паспорт _____, выдан: _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

на основании статьи 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации, подтверждаю:

- своё согласие на заключение моим ребёнком (подопечным) Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж» от « ____ » _____ 20__ № _____;
- ознакомление с Положением о общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Правилами внутреннего распорядка общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» и формой Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж», действующими на дату подписания настоящего согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь:

« ____ » _____ 20__ _____
(подпись)

Даю согласие на совершение _____
всех действий, связанных с заключением указанного выше Договора (регистрация по месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за проживание и др.)

« ____ » _____ 20__ _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, изложенных выше.

« ____ » _____ 20__ _____
(подпись)

Приложение 3 к Положению об
общежитии ГБПОУ МО «Физтех-
колледж»

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на самостоятельный вход (выход) своего ребенка (подопечного) за территорию колледжа, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников, возмещение вреда, причиненного общежитию в результате порчи имущества несовершеннолетним

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный по адресу _____

паспорт _____, выдан: _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

зарегистрированного по адресу _____

паспорт _____, выдан: _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

на основании статьи 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации, подтверждаю своё согласие на самостоятельный вход (выход) моего ребенка (подопечного) за территорию ГБПОУ МО «Физтех-колледж», общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» в г. Долгопрудный Московской области, на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания по адресу _____

в выходные, праздничные дни, каникулярный период, на посещение родственников, проживающих по адресу _____

_____;
(степень родства, ФИО, адрес, телефон)

Маршрут от ГБПОУ МО «Физтех-колледж», а также от общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» до места постоянного проживания и места проживания родственников моему (ей) сыну(дочери) известен. Правила нахождения в общественных местах моему (ей) сыну(дочери) известны. О последствиях самовольного ухода я, мой (я) сын(дочь) предупреждены.

В период нахождения моего (ей) сына/дочери вне территории ГБПОУ МО «Физтех-колледж» обязуюсь обеспечить наличие при нем(ней) документов, подтверждающих личность, а также заверенной в установленном порядке копии настоящего согласия.

Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего(ей) сына/дочери вне территории ГБПОУ МО «Физтех-колледж», общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж», а также в пути следования к месту назначения беру на себя. Претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, к ГБПОУ МО «Физтех-колледж» иметь не буду.

Гарантирую возмещение в полном объеме вреда, причиненного общежитию в результате порчи имущества моим (ей) сыном(дочерью).

Я понимаю правовые последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и значение настоящего согласия мне понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим действительным намерениям.

Настоящее согласие составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», другой выдается родителю (законному представителю).

« _____ » _____ 20 _____
(подпись)

Приложение 4 к Положению об
общежитии ГБПОУ МО «Физтех-
колледж»

ДОГОВОР НАЙМА (С ОБУЧАЮЩИМСЯ)

жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж» № _____

г. Долгопрудный

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж» в лице (должность, Фамилия Имя Отчество руководителя или уполномоченного им лица), действующего на основании (устав или иной документ – основание полномочий), именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, совместно – Стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет ½ часть / ⅓ часть (лишнее вычеркнуть) жилого помещения (комнаты) № _____ общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» по адресу Московская область, г. Долгопрудный, ул. Гранитная, д. 7 для временного проживания в нем.

Общежитие является структурным подразделением ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее – общежитие). Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», на что получено согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (если совершеннолетний обучающийся - вычеркнуть).

3. Настоящий Договор заключается на время обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Наниматель является единственным проживающим по настоящему Договору.

5. Предметом договора НЕ ЯВЛЯЕТСЯ предоставление Нанимателю, находящемуся в браке (семейной паре), и (или) имеющему несовершеннолетних детей, иных лиц, находящихся на иждивении Нанимателя, отдельного изолированного жилого помещения в общежитии.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

6.1 на вселение в жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего Договора и проживание в данном жилом помещении совместно (сообща) с другими проживающими того же пола в равных с ними правах;

6.2 на индивидуальное использование твердого и мягкого инвентаря и совместное использование шкафа для одежды и обуви в жилом помещении, инвентарем, общим имуществом общежития в нежилых помещениях общежития, иным личным имуществом, согласованным с Наймодателем;

6.3 требовать от Наймодателя выполнения условий настоящего Договора всеми законными способами;

6.4 на расторжение в любое время настоящего Договора.

6.5 на ознакомление в установленном законодательстве порядке с приказом о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

6.6 Наниматель имеет иные права, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее – ПВР).

6.7 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7. Наниматель обязан:

7.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;

7.2 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

7.3 своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) / вносить плату за коммунальные услуги / предоставлять документы, подтверждающие освобождение от платы (лишнее вычеркнуть в соответствии со статусом нанимателя). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

7.4 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (Когда ремонт не может быть произведен без выселения. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке);

7.5 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя;

7.6 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства РФ;

7.7 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его в течение трех дней представителю Наймодателя по обходному листу в надлежащем состоянии, без задолженности по оплате за проживание. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

7.8 Наниматель имеет право на ознакомление с Положением об общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж», ПВР, иными обязательными для исполнения локальными нормативными актами Наймодателя в первый день проживания, обязан расписаться за ознакомление, после чего их безусловно выполнять.

7.9 Наниматель имеет право на неприкосновенность жилища и требовать от Наймодателя сообщения причин и времени допуска Наймодателя к жилому помещению.

7.10 Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные ПВР.

7.11 Наниматель может иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

8.1 требовать выполнения, своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) / внесения платы за коммунальные услуги / предоставления документов, подтверждающих освобождение от платы (лишнее вычеркнуть), иных условий настоящего Договора.

8.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ, ПВР и условий настоящего Договора;

8.3 требовать возмещения причиненного по вине Нанимателя ущерба;

8.4 назначать своего представителя для взаимодействия с Нанимателем, устанавливать его права и обязанности;

8.5 привлекать в добровольном порядке Нанимателя к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

8.6 Наймодатель имеет иные права, предусмотренные ПВР.

8.7 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9. Наймодатель обязан:

9.1 передать Нанимателю свободное от исключительных прав иных лиц (с учетом совместного проживания с другими проживающими того же пола) и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям;

9.2 надлежащим образом содержать и ремонтировать здание, в котором находится жилое помещение (здание общежития);

9.3 осуществлять проведение текущего ремонта жилого помещения, общих нежилых помещений;

9.4 предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;

9.5 информировать Нанимателя о проведении плановых ремонтных работ не позднее чем за 30 дней до их начала;

9.6 обеспечить своевременную подготовку здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

9.7 обеспечивать предоставление Нанимателю гарантированных коммунальных услуг: электроэнергия (в жилом помещении с мощностью подключения до 2,2 кВт, холодильник, электроплита и стиральная машина в санитарно-бытовых помещениях; холодное и горячее водоснабжение, санитарно-бытовое обеспечение (в санитарно-бытовых помещениях); тепло в холодный период года (в жилом помещении, в санитарно-бытовых помещениях); сбор и вывоз твердых коммунальных отходов (на прилегающей территории);

9.8 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 9 пункта 7 настоящего Договора;

9.9 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

9.10 Наймодатель имеет право устанавливать обязательные для Нанимателя ПВР, обязан ознакомить с ними Нанимателя в установленном законодательством РФ порядке, после чего требовать их выполнения.

9.11 Наймодатель имеет право назначить время допуска, а Наниматель обязан допустить в назначенное время в жилое помещение представителя Наймодателя для контроля норм пропускной системы, ограничения доступа в помещения, осмотра санитарно-технического состояния жилого помещения, используемого инвентаря и оборудования, выполнения ПВР, а также для выполнения иных работ, входящих в обязанности Наймодателя. Наймодатель реализует право допуска в жилое помещение в присутствии Нанимателя или представителя Нанимателя.

9.12 Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные ПВР.

9.13 Наймодатель может иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по инициативе Наймодателя допускается в случаях:
- 12.1 систематического нарушения условий настоящего Договора, а именно невнесения платы за пользование жилым помещением (плате за наем) / задолженности по оплате за коммунальные услуги / непредоставления документов, подтверждающих освобождение от платы (лишнее вычеркнуть) в течение шести месяцев; несогласованного с Наймодателем отсутствия в общежитии более двух месяцев;
- 12.2 разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 12.3 использования жилого помещения не по назначению;
- 12.4 систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих;
- 12.5 иных нарушений ПВР, которые повлекли наложение дисциплинарного взыскания в форме выселения.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 13.1 с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 13.2 со смертью Нанимателя;
- 13.3 с окончанием обучения (по любым причинам);
- 13.4 с предоставлением Нанимателю академического отпуска сроком более двух месяцев.

V. Оплата за проживание в общежитии

14. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги, либо предоставляет документы, подтверждающие право Нанимателя быть освобожденным от оплаты за проживание в соответствии с Положением о общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж», законодательством РФ.
15. Размер платы за наем устанавливается в зависимости от площади качества и благоустройства жилого помещения, расположения общежития и утверждается директором колледжа или лицом его замещающим.
16. Плата за коммунальные услуги
- 16.1 Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема* потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям индивидуальных приборов учета по тарифам, установленным Комитетом по ценам и тарифам Московской области. Расчет потребленных коммунальных услуг осуществляется ежемесячно на 5 число месяца, следующего за учетным.
- *При отсутствии индивидуальных приборов учета рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Комитетом по ценам и тарифам Московской области.
- 16.2 Из общего объема потребленной коммунальной услуги за пользование электроэнергией вычитается объем** потребленной электроэнергии со стороны служб колледжа, расположенными в здании общежития и арендаторов (при наличии), а также объем потребленной электроэнергии в нежилых комнатах, на прилегающей территории общежития личными энергоемкими электропотребляющими приборами, согласованными*** с Наймодателем.
- **При отсутствии приборов учета рассчитывается исходя из номинальной потребляемой мощности, указанной в техническом паспорте прибора, в течение рабочего дня (для приборов освещения – с учетом светового дня и наличия датчиков автоматического выключения).
- ***По отдельному договору. Пользование в общежитии, на прилегающей территории личными энергоемкими электропотребляющими приборами допускается с разрешения Наймодателя в порядке, установленном Положением об общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж».
17. Размер платы Нанимателя за проживание в жилом помещении приведен в приложении к настоящему Договору. Изменение размера платы Нанимателя вследствие изменения тарифов за потребляемые коммунальные услуги производится через заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору.
18. Наниматель оплачивает проживание в общежитии по настоящему Договору на основании выставленного Наймодателем платежного документа. Наниматель оплачивает проживание в общежитии за все время действия основания проживания (пункты 2 и 3 настоящего Договора)****. Плата вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за весь месяц вне зависимости от даты фактического заселения. Наниматель имеет право внести оплату единовременно за 6 (шесть) месяцев при заключении настоящего Договора и далее – до 10-го числа первого месяца, следующего за истекшим полугодием. Несовершеннолетние Наниматели вправе самостоятельно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. При недостаточности у несовершеннолетнего средств обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг субсидиарно возлагается на его родителей (законных представителей).
- ****В том числе в период нахождения Нанимателя на каникулах, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, на стажировке в другом городе, если иное не установлено законодательством РФ,
19. Нанимателю с его согласия могут быть оказаны дополнительные (платные) услуги (услуги проживания).
20. В период согласованного отсутствия Нанимателя плата за коммунальные услуги не взимается.
21. Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным переводом на расчетный счет Наймодателя.

VI. Особенности заключения настоящего Договора с несовершеннолетними Нанимателями

22. Нанимателем жилого помещения по настоящему Договору может выступать несовершеннолетний гражданин РФ, достигший 14 лет. В этом случае его родители (законные представители) дают письменное согласие на заключение настоящего Договора в установленной Наймодателем форме. Согласие родителей (законных представителей) на заключение настоящего Договора означает согласие отвечать по обязательствам, возникшим у несовершеннолетнего Нанимателя перед Наймодателем, по которым он (Наниматель) не может выступать ответчиком в соответствии с законодательством РФ до достижения такой возможности.

VII. Особенности выполнения настоящего Договора в период согласованного отсутствия Нанимателя

23. Согласованным отсутствием Нанимателя считается время зимних и летних каникул, карантина, введенного в колледже в установленном порядке, академический отпуск, отсутствие Нанимателя по иной причине сроком до 2 месяцев, по инициативе Наймодателя или Нанимателя, на которое Наниматель выезжает из общежития.

24. В течение трех дней с начала периода согласованного отсутствия Наниматель обязан сдать жилое помещение представителю Наймодателя по обходному листу в надлежащем состоянии, без задолженности по оплате за проживание. Наниматель оплачивает пользование общежитием за весь период согласованного отсутствия, при этом за ним сохраняется установленное в пункте 1 настоящего Договора жилое помещение. Наниматель обязан занять установленное в пункте 1 настоящего Договора жилое помещение не позднее трех дней после окончания периода согласованного отсутствия.

VIII. Иные условия

24. Вступление Нанимателя в брак с другим лицом, в том числе с другим проживающим в общежитии, иное изменение семейного положения или состава семьи Нанимателя не является основанием изменения условий настоящего Договора.

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ в Гагаринском районном суде г. Москвы. В случае подсудности спора мировому судье спор передается на рассмотрение в Судебный участок мирового судьи № 365 района Хамовники.

26. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

27. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

28. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж»

Юридический адрес: 141701, Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, дом 1

ОГРН: 1145047003287

ИНН: 5047152960

КПП: 504701001

р/с: 40601810945253000001

ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525000

тел.: (495)408-31-09, (495)408-45-93

должность руководителя или
уполномоченного им лица

Наниматель:

Паспортные данные: серия _____ номер _____, выдан _____ г., код

подразделения: _____

Адрес: _____

тел.: _____

[ФИО Нанимателя]

_____ Фамилия И.О.

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

от « ____ » _____ 20__ № _____

г. Долгопрудный

« ____ »

20__ г.

В соответствии с расчетом начисления оплаты за проживание в общежитии плата за пользование жилым помещением, указанным в пункте 1 Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж», установлена в размере _____ руб (Сумма прописью) рублей в месяц.

В случае единовременного авансового платежа сумма составляет _____ руб (Сумма прописью) рублей за 6 (шесть) месяцев.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж» от « ____ » _____ 20__ № _____ и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Наймодатель:

Наниматель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж»

Юридический адрес: 141701, Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, дом 1
ОГРН: 1145047003287
ИНН: 5047152960
КПП: 504701001
р/с: 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК: 044525000
тел.: (495)408-31-09, (495)408-45-93

Паспортные данные: серия _____ номер _____, выдан _____ г., код подразделения: _____
Адрес: _____
тел.: _____

должность руководителя или
уполномоченного им лица

ФИО Нанимателя

_____ Фамилия И.О.

_____ / _____

Приложение 5 к Положению об
общежитии ГБПОУ МО «Физтех-
колледж»

ДОГОВОР НАЙМА

жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж» № _____

г. Долгопрудный

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж» в лице (должность, Фамилия Имя Отчество руководителя или уполномоченного им лица), действующего на основании (устав или иной документ – основание полномочий), именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, совместно – Стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет $\frac{1}{3}$ часть жилого помещения (комнаты) / $\frac{1}{2}$ часть жилого помещения (комнаты) / жилое помещение (комнату) (лишнее вычеркнуть) № _____ общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» по адресу Московская область, г. Долгопрудный, ул. Гранитная, д. 7 для временного проживания в нем. Общежитие является структурным подразделением ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее – общежитие). Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.
3. Настоящий Договор заключается на время с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
4. Наниматель является единственным проживающим / проживает с членами семьи (лишнее вычеркнуть) по настоящему Договору.
5. Сведения о совместно заселяющихся с Нанимателем в жилое помещение членов семьи приведены в приложении к настоящему Договору.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 6.1 на вселение в жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего Договора и проживание в данном жилом помещении / совместно (сообща) с другими проживающими того же пола в равных с ними правах / членов своей семьи, указанных в настоящем Договоре (лишнее вычеркнуть);
 - 6.2 на индивидуальное / совместное с членами семьи (лишнее вычеркнуть) использование твердого и мягкого инвентаря и совместное использования шкафа для одежды и обуви в жилом помещении, инвентарем, общим имуществом общежития в нежилых помещениях общежития, иным личным имуществом, согласованным с Наймодателем;
 - 6.3 требовать от Наймодателя выполнения условий настоящего Договора всеми законными способами;
 - 6.4 на расторжение в любое время настоящего Договора.
 - 6.5 на ознакомление в установленном законодательстве порядке с приказом о прекращении (расторжении) настоящего Договора.
 - 6.6 Наниматель имеет иные права, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее – ПВР).
 - 6.7 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.
 - 6.8 Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
7. Наниматель обязан:
 - 7.1 принять от Наймодателя жилое помещение / часть жилого помещения (лишнее вычеркнуть), указанное в пункте 1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.
 - 7.2 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;
 - 7.3 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить согласованный с Наймодателем его текущий ремонт;
 - 7.4 своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), вносить плату за коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 7.5 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (Когда ремонт не может быть произведен без выселения. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке);

- 7.6 допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для контроля норм пропускной системы, ограничения доступа в помещения, осмотра санитарно-технического состояния жилого помещения, используемого инвентаря и оборудования, выполнения ПВР, а также для выполнения иных работ, входящих в обязанности Наймодателя;
- 7.7 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя;
- 7.8 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства РФ;
- 7.9 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его в течение трех дней представителю Наймодателя по акту приема-передачи в надлежащем состоянии, без задолженности по оплате за проживание. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 7.10 Наниматель имеет право на ознакомление с Положением об общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж», ПВР, иными обязательными для исполнения локальными нормативными актами Наймодателя в первый день проживания, обязан расписаться за ознакомление, после чего их безусловно выполнять.
- 7.11 Наниматель имеет право на неприкосновенность жилища и требовать от Наймодателя сообщения причин и времени допуска Наймодателя к жилому помещению.
- 7.12 Наниматель, проживающий с членами семьи, обязан ознакомить их с документами, указанными в пункте 7.10 настоящего Договора и требовать их безусловного выполнения.
- 7.13 Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные ПВР.
- 7.14 Наниматель может иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

- 8.1 требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и внесения платы за коммунальные услуги, выполнения иных условий настоящего Договора.
- 8.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ, ПВР и условий настоящего Договора;
- 8.3 требовать возмещения причиненного по вине Нанимателя, проживающих с ним членов семьи ущерба;
- 8.4 назначать своего представителя для взаимодействия с Нанимателем, устанавливать его права и обязанности;
- 8.5 привлекать в добровольном порядке Нанимателя к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- 8.6 определять необходимость проведения Нанимателем текущего ремонта, согласовывать время и содержание ремонтных работ, оценивать их качество.
- 8.6 Наймодатель имеет иные права, предусмотренные ПВР.
- 8.7 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9. Наймодатель обязан:

- 9.1 передать по акту приема-передачи Нанимателю свободное от исключительных прав иных лиц (с учетом совместного проживания с другими проживающими того же пола (ненужное вычеркнуть)) и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям;
- 9.2 надлежащим образом содержать и ремонтировать здание, в котором находится жилое помещение (здание общежития);
- 9.3 осуществлять проведение текущего ремонта общих нежилых помещений;
- 9.4 предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
- 9.5 информировать Нанимателя о проведении плановых ремонтных работ не позднее чем за 30 дней до их начала;
- 9.6 обеспечить своевременную подготовку здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 9.7 обеспечивать предоставление Нанимателю гарантированных коммунальных услуг: электроэнергия (в жилом помещении с мощностью подключения до 2,2 кВт; холодное и горячее водоснабжение, электроплита, санитарно-бытовое обеспечение (в санитарно-бытовых помещениях); тепло в холодный период года (в жилом помещении, в санитарно-бытовых помещениях); сбор и вывоз твердых коммунальных отходов (на прилегающей территории);
- 9.8 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 9 пункта 7 настоящего Договора;
- 9.9 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;
- 9.10 Наймодатель имеет право устанавливать обязательные для Нанимателя ПВР, обязан ознакомить с ними

Нанимателя в установленном законодательством РФ порядке, после чего требовать их выполнения.

9.11 Наймода́тель имеет право назначить время допуска, а Наниматель обязан допустить в назначенное время в жилое помещение представителя Наймода́теля для контроля норм пропускной системы, ограничения доступа в помещения, осмотра санитарно-технического состояния жилого помещения, используемого инвентаря и оборудования, выполнения ПВР, а также для выполнения иных работ, входящих в обязанности Наймода́теля. Наймода́тель реализует право допуска в жилое помещение в присутствии Нанимателя или проживающих с ним совершеннолетних членов семьи.

9.12 Наймода́тель имеет иные обязанности, предусмотренные ПВР.

9.13 Наймода́тель может иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Продление Договора

10. Если в срок, не позднее чем за три месяца до истечения срока настоящего Договора Наймода́тель не предложил Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях, не предупредил Нанимателя об отказе от продления настоящего Договора в связи с решением не сдавать* в течение не менее года жилое помещение внаем, а Наниматель не отказался от продления настоящего Договора, Договор считается продленным на тех же условиях и на срок, установленный пунктом 3 настоящего Договора с даты его окончания (при сохранении основания заключения настоящего Договора, установленного пунктом 2).

* За исключением сдачи внаем обучающимся ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

V. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймода́теля при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи (лишнее вычеркнуть) обязательств по настоящему Договору, а также в случаях:

12.1 невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

12.2 разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

12.3 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

13.1 с утратой (разрушением) жилого помещения;

13.2 со смертью Нанимателя;

13.3 с окончанием (прекращением) действия основания предоставления общежития, указанного в пунктах 2 и 3 настоящего Договора.

VI. Оплата за проживание в общежитии

14. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

15. Размер платы за наем устанавливается в зависимости от площади качества и благоустройства жилого помещения, расположения общежития и утверждается директором колледжа или лицом его замещающим.

16. Плата за коммунальные услуги

16.1 Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема** потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета по тарифам, установленным Комитетом по ценам и тарифам Московской области. Расчет потребленных коммунальных услуг осуществляется ежемесячно на 5 число месяца, следующего за учетным.

**При отсутствии приборов учета рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

16.2 Из общего объема потребленной коммунальной услуги за пользование электроэнергией вычитается объем*** потребленной электроэнергии со стороны служб колледжа, расположенными в здании общежития и арендаторов (при наличии), а также объем потребленной электроэнергии в нежилых комнатах, на прилегающей территории общежития личными энергоемкими электропотребляющими приборами, согласованными**** с Наймода́телем.

***При отсутствии приборов учета рассчитывается исходя из номинальной потребляемой мощности, указанной в техническом паспорте прибора, в течение рабочего дня (для приборов освещения – с учетом светового дня и наличия датчиков автоматического выключения).

****По отдельному договору. Пользование в общежитии, на прилегающей территории личными энергоемкими электропотребляющими приборами допускается с разрешения Наймодателя в порядке, установленном Положением об общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

17. Плата за найм составляет _____ (Сумма прописью) рублей в месяц.

18. Наниматель оплачивает проживание в общежитии по настоящему Договору на основании выставленного Наймодателем платежного документа. Наниматель оплачивает проживание в общежитии за все время действия основания проживания (пункты 2 и 3 настоящего Договора)****. Плата вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за весь месяц вне зависимости от даты фактического заселения.

****В том числе в период согласованного с Наймодателем выезда до 2 (двух) месяцев, если иное не установлено законодательством РФ,

19. Нанимателю с его согласия могут быть оказаны дополнительные (платные) услуги (услуги проживания).

20. В период согласованного отсутствия Нанимателя плата за коммунальные услуги не взимается.

21. Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным переводом на расчетный счет Наймодателя.

VII. Особенности выполнения настоящего Договора в период согласованного отсутствия Нанимателя

22. Согласованным отсутствием Нанимателя считается отсутствие Нанимателя сроком до 2 месяцев, по инициативе Наймодателя или Нанимателя, на которое Наниматель выезжает из общежития.

23. В течение трех дней с начала периода согласованного отсутствия Наниматель обязан сдать жилое помещение представителю Наймодателя по акту приема-передачи в надлежащем состоянии, без задолженности по оплате за проживание. Наниматель оплачивает пользование общежитием за весь период согласованного отсутствия, при этом за ним сохраняется установленное в пункте 1 настоящего Договора жилое помещение. Наниматель обязан занять установленное в пункте 1 настоящего Договора жилое помещение не позднее трех дней после окончания периода согласованного отсутствия.

VIII. Иные условия

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ в Гагаринском районном суде г. Москвы. В случае подсудности спора мировому судье спор передается на рассмотрение в Судебный участок мирового судьи № 365 района Хамовники.

25. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

26. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

27. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж»

Юридический адрес: 141701, Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, дом 1

ОГРН: 1145047003287

ИНН: 5047152960

КПП: 504701001

р/с: 40601810945253000001

ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525000

тел.: (495)408-31-09, (495)408-45-93

должность руководителя или
уполномоченного им лица

Наниматель:

Паспортные данные: серия _____ номер _____,
выдан _____ г., код
подразделения: _____
Адрес: _____
тел.: _____

[ФИО Нанимателя]

_____ Фамилия И.О.

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

от «___» _____ 20__ № _____

г. Долгопрудный

«___»

20__ г.

Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1. _____,
степень родства _____, паспорт РФ: серия _____, № _____,
выдан отделом _____, дата выдачи: _____ г., код подразделения
_____.
2. _____,
степень родства _____, св-во о рож.: серия _____,
№ _____, выдан отделом _____,
дата выдачи: _____ г.,.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж» от «___» _____ 20__ № _____ и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Наймодатель:

Наниматель:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Физико-технический колледж»

Юридический адрес: 141701, Московская область,
г. Долгопрудный, пл. Собина, дом 1

ОГРН: 1145047003287

ИНН: 5047152960

КПП: 504701001

р/с: 40601810945253000001

ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525000

тел.: (495)408-31-09, (495)408-45-93

Паспортные данные: серия _____ номер _____,
выдан _____ г., код

подразделения: _____

Адрес: _____

тел.: _____

должность руководителя или
уполномоченного им лица

ФИО Нанимателя

_____ Фамилия И.О.

_____ / _____

Положение о жилищной комиссии общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии общежития ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее, соответственно, Положение, Жилищная комиссия, колледж) определяет ее задачи, полномочия, порядок формирования и принятия решений.

1.2. Жилищная комиссия является коллегиальным органом управления общежития колледжа, образованным для решения вопросов, связанных с размещением и проживанием в общежитии лиц, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

Категории лиц, в отношении которой Жилищная комиссия принимает решения определяется Положением об общежитии Физтех-колледжа.

1.3. Жилищная комиссия является постоянно действующим органом.

Персональный состав Жилищной комиссии утверждается приказом директора колледжа из числа работников колледжа.

1.4. Порядок создания Жилищной комиссии:

1.4.1. Жилищная комиссия создается в составе председателя и 8 (восьми) членов комиссии из числа работников и обучающихся колледжа.

Из своего состава комиссия избирает секретаря.

В состав комиссии в обязательном порядке входит заведующий общежитием, представитель совета общежития и представитель совета колледжа.

1.4.2. Состав Жилищной комиссии утверждается на срок 3 (три) года.

1.4.3. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. В случае прекращения трудовых отношений с работником колледжа членство в Жилищной комиссии прекращается автоматически и производится назначение нового члена комиссии распорядительным актом колледжа на основании представления председателя Жилищной комиссии.

1.6. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется

1.6.1. Конституцией РФ;

1.6.2. Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

1.6.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"»;

1.6.5. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

1.6.6. Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007, направлено письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16;

1.6.7. Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

1.6.8. Рекомендациями по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, направлены письмом Минпросвещения России от 14.12.2023 № 05-3871;

1.6.9. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 г. № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»;

1.6.10. ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 428-ст

1.6.11. иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом колледжа, Положением о общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж», настоящим Положением, а также иными локальным нормативными правовыми актами колледжа.

1.7. Жилищная комиссия принимает свои решения на заседаниях в пределах своей компетенции.

2. Компетенция Жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия компетентна принимать решения в части:

2.1.1. признания лиц, нуждающихся в предоставлении жилого

помещения в общежитии, из числа студентов колледжа;

2.1.2. установления приоритетности (очередности) предоставлении жилого помещения в общежитии из числа студентов колледжа;

2.1.3. установления свободных жилых мест в общежитии, в том числе мест обменного жилого фонда;

2.1.4. представления рекомендаций руководству колледжа к выселению проживающих из общежития;

2.1.5. разрешения (запрета) и условий использования в общежитии личные энергоемкие (электропотребляющие) приборов и аппаратуры, использования мест общего пользования и земельного участка общежития для временного размещения личного имущества проживающих;

2.1.6. признания фактически используемой проживающими площади в общежитии;

2.1.7. установления оснований проживания в общежитии;

2.1.8. определения фактически используемой проживающими площади;

2.1.9. установления обстоятельств и тяжести нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития Физтех-колледжа;

2.1.10. разрешения конфликтных ситуаций между проживающими;

2.1.11. времени и условий пользования телевизорами и другими громкоговорящими устройствами, иных бытовых вопросов.

2.2. В рамках компетенции Жилищная комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать информацию от руководства колледжа и общежития, проживающих, в том числе документы-основания заселения и проживания в общежитии;

2.2.2. приглашать проживающих на заседание комиссии с указанием цели приглашения;

2.2.3. выходить с предложениями к руководству колледжа по вопросам улучшения жилищных условий для проживающих;

2.2.4. привлекать совет общежития для контроля выполнения решений комиссии;

2.2.5. выходить с предложениями к руководству колледжа о наложении взысканий на проживающих за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития Физтех-колледжа;

2.2.6. по факту рассмотрения обращений проживающих в отношении конфликтных ситуаций высказывать общественное порицание;

2.2.7. давать оценку работы руководства общежития;

2.2.8. по факту рассмотрения заявлений, жалоб, предложений по вопросам улучшения бытовых условий давать поручения руководству общежития;

2.2.9. иные права, предусмотренные Положением о общежитии Физтех-колледжа.

2.3. Жилищная комиссия ежегодно заслушивает отчет руководства общежития и выносит решение об оценке его работы.

2.4. Жилищная комиссия вправе принять решение о предоставлении жилой площади другому нуждающемуся, если лицо, получившее право на заселение, не воспользовалось им в течение 5 (пяти) календарных дней вступления в силу решения комиссии.

3. Порядок работы Жилищной комиссии

3.1. Работа Жилищной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.2. Заседания Жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 2 (двух) раз в год и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 75% членов комиссии.

3.3. Полномочия председателя Жилищной комиссии:

3.3.1. формирование плана работы комиссии, внесение на обсуждение внеплановых вопросов;

3.3.2. допуск на заседание комиссии лиц, не являющихся членами комиссии;

3.3.3. ведение заседаний комиссии, организация ее работы;

3.3.4. общий контроль выполнения решений комиссии;

3.3.5. актуализация применяемого комиссией законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов колледжа.

3.4. Полномочия секретаря Жилищной комиссии:

3.4.1. принятие к рассмотрению заявлений и прилагаемых документов о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа;

3.4.2. ведение учета и формирования очереди для предоставления жилых помещений в общежитии;

3.4.3. организация проведения заседания комиссии;

3.4.4. уведомление членов комиссии и заинтересованных лиц о времени, месте проведения и повестке заседания комиссии;

3.4.5. ведение и оформление протокола заседания комиссии;

3.4.6. формирование и осуществление хранения учетных дел;

3.4.7. переписка с заинтересованными лицами, осуществление делопроизводства комиссии;

3.4.8. размещение на официальном стенде общежития решений комиссии, ознакомление с решением указанных в нем лиц.

3.5. Члены Жилищной комиссии:

3.5.1. лично участвуют в заседаниях Жилищной комиссии;

3.5.2. осуществляют изучение и проверку документов, представленных нуждающимися в жилых помещениях лицами;

3.5.3. вносят предложения в повестку заседания;

3.5.4. выступают по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

3.5.5. осуществляют голосование по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

3.5.6. знакомятся под подпись с протоколом заседания комиссии;

3.5.7. в период отсутствия секретаря комиссии исполняют его обязанности по поручению председателя комиссии;

3.5.8. имеют право на особое мнение при принятии решения;

3.5.9. выполняют поручения председателя комиссии.

3.6. Жилищная комиссия ведет учет документов комиссии: планы работы, протоколы заседаний, переписка с проживающими, служебные и объяснительные записки, распорядительные акты администрации и руководства колледжа.

4. Решения Жилищной комиссии

4.1. Жилищная комиссия рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов, из числа присутствующих на заседании членов комиссии. Голос председателя Жилищной комиссии является решающим при равном итоге голосования.

4.2. Решения Жилищной комиссии протоколируются.

4.3. Решения Жилищной комиссии, содержащие поручения руководству общежития, дисциплинарные взыскания, накладываемые на проживающих, утверждаются распорядительным актом колледжа, после чего они вступают в силу и являются обязательными для указанных в нем лиц.

4.4. Жилищная комиссия обязана контролировать выполнение своих решений.

4.5. Решения Жилищной комиссии размещаются на официальном стенде общежития и доводятся до сведения указанных в нем лиц на следующий рабочий день.

ПОРЯДОК

определения лиц, имеющих право вселения в общежитие, а также полное освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

1) В соответствии с частью 5 статьи 36, статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право вселения во внеочередном порядке в общежитие, а также освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии имеют студенты колледжа, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2) Из числа лиц, нуждающихся в предоставлении общежития, преимущественное право на предоставление жилой комнаты (места в жилой комнате) имеют (в порядке очередности):

а) обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу, и после увольнения в запас продолжили обучение в колледже;

б) обучающиеся, достигшие высоких показателей в научной, исследовательской деятельности (лауреаты областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов студенческих (ученических) работ, лауреаты областных, межрегиональных, всероссийских или международных олимпиад по специальности (предметных олимпиад)), в том числе во время обучения до поступления в колледж;

в) обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов,

розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ, в том числе во время обучения до поступления в колледж;

г) обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа;

д) обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в колледже и проживают в общежитии;

е) обучающиеся, находившиеся в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

3) Решение об определении лиц, имеющих право на общежитие, об установлении преимущественного права при предоставлении общежития в случаях, не определенных настоящим Порядком, принимает жилищная комиссия общежития.

4) Лица, нуждающиеся в общежитии, направляют в комиссию заявление с приложением необходимых для установления обоснованности и очередности предоставления общежития.

5) Утверждение лиц, получивших место в общежитии, объявляется распорядительным актом колледжа.