



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

П Р И К А З

04.05.2026

г. Долгопрудный

№ 316

Об утверждении Положения
о стимулирующих выплатах
работников ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (ред. от 29.04.2026), в целях установления условий и размеров оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее - ГБПОУ МО «Физтех-колледж»),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ МО «Физтех-колледж» от 01.08.2024 № 281/1 «О введении целевых показателей эффективности деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа».
3. Заведующей канцелярией довести настоящий приказ до работников ГБПОУ МО «Физтех-колледж».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2026.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хватову Е.В.

И.о. директора

А.Н. Пчельников

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Физико-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работников (далее – Положение) определяет виды, размеры, сроки, основания и условия установления стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее – ГБПОУ МО «Физтех-колледж», организация, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников государственных образовательных организации Московской области, утвержденного Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организации Московской области» (ред. от 29.04.2026), Уставом организации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности организации оплаты труда работников Колледжа, а также повышения качества оказываемых услуг, выполняемых работ и исполнения государственных и иных функций, а также усиления материальной заинтересованности работников колледжа в повышении общего профессионализма.

1.4. Цель системы мотивации – привлечение квалифицированного персонала в Колледже, стабилизация кадрового состава колледжа, совершенствование деятельности, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности, развития инициативы и творческой активности коллектива колледжа, а также повышения качества и результата трудовой деятельности руководителя.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера в Колледже осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта

Колледжа о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам Колледжа в пределах средств субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных Колледжем в установленном порядке на оплату труда работников.

1.7. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных Колледжем в установленном порядке на оплату труда работников.

1.8. Все вопросы, связанные с оплатой труда работников колледжа, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании трудового законодательства РФ, и других нормативных актов вышестоящих органов управления образования.

2. Виды, размеры, сроки, основания и условия установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

В Колледже предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат стимулирующего характера отдельно.

2.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать уставным задачам Колледжа, не противоречить действующему законодательству и назначаются за:

- высокий уровень квалификации;
- интенсивность и высокие результаты работы;
- классность (водителям);
- выполнение особо важной (срочной) работы;
- образцовое выполнение трудовых обязанностей;
- новаторство в труде;
- высокое профессиональное мастерство и качество работы;
- достижения в труде и высокий уровень квалификации;
- внедрение дистанционных технологий;
- организацию мероприятий различной направленности;
- осуществление режима экономии потребления энергоресурсов в хозяйственно-финансовой деятельности Колледжа;

- развитие и укрепление материально-технической базы Колледжа;
- инициирование и участие в организации новых направлений внебюджетной деятельности;
- привлечение внебюджетных средств на счета Колледжа;
- осуществление контроля за расходованием (использованием) материально-технических запасов (ресурсов) Колледжа;
- внедрение прогрессивных форм и методов.

2.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Колледжа производится с учетом показателей результатов труда и целевых показателей эффективности деятельности Колледжа.

2.4. Стимулирующие выплаты могут быть установлены директором Колледжа как в твердой денежной сумме, так и в процентах от оклада (тарифной ставки), от выполняемого объема работы, с учетом финансового обеспечения.

2.5. Колледж в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

2.6. Критерии оценки результативности и качества труда работников Колледжа могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах Учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

2.7. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением премиальных выплат по итогам работы) Колледжа применяют балльную оценку.

Размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Колледжа определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Колледжа в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ – стоимость для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Колледжа, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

2.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя Колледжа на определенный период времени (на постоянной основе до приказа о снятии или изменении законодательства, на календарный год, квартал или на определенный срок) на основании решения Комиссии.

В случае установления стимулирующих выплат на определенный период времени, выплаты производятся ежемесячно в соответствии с утвержденным размером.

2.9. Комиссия может рекомендовать установление выплат стимулирующего характера и их размер открытым голосованием при условии присутствия на ее заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

С учетом мнения Комиссии директор Колледжа принимает решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Колледжа.

2.10. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Колледжа (за исключением премиальных выплат по итогам работы) устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.11. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом директора Колледжа за личный вклад работника в результаты деятельности Колледжа по представлению заместителя директора (руководителя структурного подразделения, начальника отдела).

2.12. Текущее премирование по установленным показателям может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год, а также за периоды иной продолжительности. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам на основании приказа директора Колледжа.

2.13. Приказ о премиальных выплатах по итогам работы (премировании) формируется исходя из сведений о целесообразности поощрения работников, отраженных в служебной записке на имя директора Колледжа, и может содержать информацию о размере премирования как в процентном соотношении к должностному окладу (ставке), так и в фиксированной сумме.

2.14. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам Колледжа может осуществляться как за счет средств бюджета Московской области, направляемых на оплату труда в рамках выполнения государственного задания, так и за счет средств от приносящей доход деятельности, а также иных средств, при условии их наличия.

2.15. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам может осуществляться по одному или нескольким основаниям:

- сложность и напряженность труда;
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение трудовых обязанностей;
- качественное и оперативное выполнение важных (срочных) заданий, поручений;
- достижение определенных финансово-экономических результатов;
- по итогам финансовых периодов хозяйственной деятельности Колледжа;
- подготовку и проведение на высоком уровне мероприятий местного, областного и федерального значения;
- личное участие и подготовку обучающегося контингента, показавшего высокие результаты знаний и профессионального мастерства в мероприятиях местного, регионального, федерального или международного значения;

– личный вклад в проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа.

2.16. Премияльные выплаты по итогам работы могут осуществляться за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

– к праздничным датам – Дню Учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта, профессиональным праздникам работников;

– к юбилейным датам;

– к юбилеям со дня рождения (50, 55, 60, 65 и т.д.), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

2.17. Критерием оценки качества работы, являются поощрения, награждение знаками отличия, занятие призовых мест в мероприятиях, участие в программах федерального, регионального и местного значения, а также другие аналогичные отличия.

Критериями интенсивности и высокой результативности труда являются:

– непосредственное участие в обеспечении высококачественного учебного процесса;

– подготовка учащихся и студентов, участвующих и показавших высокие результаты знаний, профессионального мастерства в мероприятиях регионального и местного значения; организация и участие в проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа;

– непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программах;

– проявление инициативы, принятие нестандартных решений, направленных на достижение высоких результатов деятельности Колледжа;

– обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Колледжа и т.д.;

– наличие у работника мотивации к повышению уровня профессионального образования, в том числе и посредством участия в различных образовательных мероприятиях (семинары, круглые столы, деловые игры, вебинары, курсы повышения квалификации и т.д.).

2.1. При наличии у работника дисциплинарных нарушений, замечаний по качеству выполняемой работы, нарушений деловой этики, оформленных приказом директора Колледжа, либо отсутствии оснований для премирования за рассматриваемый период, установление премиальных выплат по итогам работы не производится.

3. Моральное поощрение

3.1. За добросовестное выполнение должностных обязанностей, повышение производительности труда, улучшения качества обучения и высокие достижения в педагогической деятельности, продолжительную и безупречную работу,

новаторство и другие достижения также применяются следующие моральные формы поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- досрочное снятие наложенного ранее дисциплинарного взыскания;
- повышение работника в должности, включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- представление к награждению Государственными или отраслевыми наградами в сфере образования Российской Федерации.

3.2. Порядок представления работников к моральному поощрению и применение мер поощрения.

Объявление благодарности и награждение почетной грамотой производится приказом директора Колледжа, по ходатайству непосредственного руководителя отдела, трудового коллектива за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих должностных функций;
- значительный вклад в учебно-воспитательное и учебно-производственное развитие;
- успехи в разработке и внедрении мероприятий по совершенствованию организации учебно-производственного процесса и технико-экономического развития, повышению качества оказываемых услуг;
- проведение отдельных разовых мероприятий по поручению руководства.

Досрочное снятие наложенного ранее дисциплинарного взыскания производится приказом директора по ходатайству непосредственного руководителя отдела или ведущего специалиста по кадрам.

3.3. За особые трудовые заслуги, которые по своей общественной значимости выходят за рамки Колледжа, работники представляются в вышестоящие органы к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий.

3.4. Все стимулирующие выплаты, получаемые работниками Колледжа, устанавливаются приказом директора.

3.5. Допускаются стимулирующие выплаты работникам Колледжа одновременно по нескольким основаниям.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном трудовым законодательством порядке.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, могут решаться в отдельных приказах руководителя.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в отдельные пункты данного Положения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.