

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа

Протокол №2
от «12» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

_____ А.Н.
Пчельников

«13» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите и обработке персональных данных обучающихся или
абитуриентов ГБПОУ МО «Физтех-колледж»**

г. Долгопрудный, Московская область

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 N 1119;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 N 687 и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее – ГБПОУ МО «ФИЗТЕХ- КОЛЛЕДЖ», Колледж, Организация).

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся и их родителей/законных представителей (субъектов персональных данных) в ОБПОУ «КГТТС», от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных» (в ред. ФЗ от 30.12.2020 N 519-ФЗ).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором персональных данных обучающихся Колледжа и их родителей/законных представителей является ГБПОУ МО «ФИЗТЕХ- КОЛЛЕДЖ».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обучающихся – информация, касающаяся конкретного обучающегося, которая необходима Колледжу в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и/или его родителями (законными представителями) и ГБПОУ МО «ФИЗТЕХ- КОЛЛЕДЖ».

3.2. К персональным данным относятся:

3.2.1. фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);

3.2.2. дата и место рождения;

3.2.3. реквизиты свидетельства о рождении;

3.2.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка;

3.2.5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3.2.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.2.7. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.2.8. реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

3.2.9. номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.2.10. информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.2.11. информация, подтверждающая принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

3.2.12. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.2.13. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

3.2.14. сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право преимущественного или первоочередного приема;

- 3.2.15. сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
 - 3.2.16. информация медицинского характера, в т.ч. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
 - 3.2.17. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений обучающихся;
 - 3.2.18. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
 - 3.2.19. сведения о трудовой деятельности;
 - 3.2.20. сведения о воинском учете;
 - 3.2.21. фотографические изображения и видеозапись;
 - 3.2.22. информация, содержащаяся в договоре на оказание образовательных услуг с Организацией, дополнительных соглашениях к договору;
 - 3.2.23. информация, содержащаяся в договоре целевого обучения;
 - 3.2.24. сведения о пребывании за границей;
 - 3.2.25. номер банковской карты;
 - 3.2.26. сведения о мерах социальной поддержки обучающихся, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3.2.27. сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;
 - 3.2.28. сведения о занятости в кружках, клубах, секциях;
 - 3.2.29. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных и иных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях и т.п.);
 - 3.2.30. иные сведения, необходимые Колледжу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.
- 3.3. Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания.

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося можно получать у самого обучающегося и/или его родителей (законных представителей).
- 4.2. Персональные данные совершеннолетнего обучающегося можно получать у него самого.
- 4.3. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и/или его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.
- 4.4. Обучающийся и/или его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 4.5. Согласие обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных» (Приложения 1, 3).

4.6. Обучающийся и/или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется лицами, уполномоченными согласно приказу директора Колледжа, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

5.3.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, иные документы, предоставляемые в приемную комиссию/учебную часть Организации);

5.3.2. копирования оригиналов документов;

5.3.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.3.4. формирования персональных данных в ходе работы с контингентом;

5.3.5. внесения персональных данных в информационные системы, используемые учебной частью Организации.

5.4. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно уставу ГБПОУ МО «ФИЗТЕХ- КОЛЛЕДЖ», исполнения договора на оказание образовательных услуг; исполнения иных договорных отношений; проведения внеурочной работы.

5.5. ГБПОУ МО «ФИЗТЕХ- КОЛЛЕДЖ» обрабатывает без использования средств автоматизации (хранятся на бумажных носителях), а также в информационных системах с использованием средств автоматизации, следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивает их защиту:

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Срок обработки и хранения
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – реквизиты свидетельства о рождении; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – адрес места жительства (адрес регистрации, фактического	все обучающиеся	в течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств

	<p>проживания);</p> <ul style="list-style-type: none"> – номер контактного телефона или сведения о других способах связи; – реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; – сведения об идентификационном номере налогоплательщика; – сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации; – сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений обучающихся; – сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о воинском учете; – информация, содержащаяся в договоре на оказание образовательных услуг с Организацией, дополнительных соглашениях к договору; – номер банковской карты; – сведения о мерах социальной поддержки; – сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах; – сведения о занятости в кружках, клубах, секциях; – сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных и иных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в 		сторон
--	--	--	--------

--	--	--	--	--

	научно-практических конференциях и т.п.); – иное.		
специальные персональные данные	– реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства; – информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации; – информация, подтверждающая принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"; – сведения о пребывании за границей; – сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право преимущественного или первоочередного приема; – информация медицинского характера, в т.ч. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья; – информация, содержащаяся в договоре целевого обучения; – иное.	категории обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации	в течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
биометрические персональные данные	– фотографические изображения и видеозапись; – иное.	все обучающиеся	в течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон

5.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, не обязано получать согласие обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных.

5.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Хранение персональных данных должно исключать их утрату или неправильное использование.

6.2. Хранение личных дел обучающихся и иных документов, отражающих персональные данные обучающегося, возлагаются на Оператора, сотрудника учебной части и работников бухгалтерии (список лиц утверждается приказом по Организации).

6.3. Порядок хранения личных дел обучающихся закреплен Положением о личном деле обучающегося в ГБПОУ МО «ФИЗТЕХ- КОЛЛЕДЖ».

6.4. При передаче персональных данных обучающегося Оператор должен соблюдать следующие требования:

6.4.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося и/или его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

6.4.2. предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном Федеральными законами;

6.4.3. разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.5. Предоставляемая информация может быть устной или письменной, во втором случае – заверена подписями уполномоченных лиц.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 2,4).

6.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых

подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

6.8. Требования статьи 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 519-ФЗ), не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей. (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ)

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Право внутреннего доступа (доступа внутри Организации) к персональным данным обучающегося имеют:

7.1.1. директор ГБПОУ МО «ФИЗТЕХ- КОЛЛЕДЖ»;

7.1.2. заместители директора, руководители структурных подразделений по направлению деятельности;

7.1.3. начальник отдела документооборота, кадровой и архивной работы;

7.1.4. работники приемной комиссии;

7.1.5. архивариус;

7.1.6. работники бухгалтерии;

7.1.7. медсестра;

7.1.8. секретарь учебной части;

7.1.9. педагог-психолог;

7.1.10. социальный педагог;

7.1.11. администратор официального сайта Колледжа;

7.1.12. классные руководители - кураторы групп, мастера производственного обучения;

7.1.13. сам обучающийся, носитель данных.

7.2. При получении сведений, составляющих персональные данные обучающихся, указанные выше лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

7.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне Организации (внешний доступ) можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

– Министерство образования и науки Курской области;

– Центр занятости населения Курской области;

– налоговые инспекции;

– правоохранительные органы;

– органы статистики;

– страховые агентства;

– военкоматы;

– органы социального страхования;

– пенсионные фонды;

– иные органы согласно законодательству Российской Федерации.

7.4. Другие организации: сведения об обучающемся (в том числе, отчисленном из Колледжа) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.