

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета колледжа

Протокол №2

от «12» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Директора ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

А.И. Пчельников

«13» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального ГБПОУ МО «Физтех- колледж» Московской области «Физико-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального ГБПОУ МО «Физтех- колледж» Московской области «Физико-технический колледж» (далее - ГБПОУ МО «Физтех- колледж»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Перевод обучающегося внутри ГБПОУ МО «Физтех- колледж»

2.1. Обучающийся ГБПОУ МО «Физтех- колледж» вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора ГБПОУ МО «Физтех- колледж» на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

3. Перевод обучающихся между образовательными учреждениями.

3.1. Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГБПОУ МО «Физтех- колледж», а также из ГБПОУ МО «Физтех- колледж» в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в Образовательном учреждении или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. При переводе обучающегося в ГБПОУ МО «Физтех- колледж» на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом ГБПОУ МО «Физтех- колледж» для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.5. Если в Образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета, то ГБПОУ МО «Физтех- колледж» не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Процедура перевода обучающихся.

3.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.7. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.6, 3.10-3.12, настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ. при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований

5.1. Переход с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест в Образовательном учреждении, финансируемых за счет средств бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Образовательным учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Образовательном учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Прием заявлений на переход с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

5.4. ГБПОУ МО «Физтех- колледж» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ МО «Физтех-колледж» в сети «Интернет».

5.5. Право на переход с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Образовательном учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.6. Решение о переходе обучающегося с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой Образовательным учреждением комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя Совета обучающихся.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ МО «Физтех- колледж».

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения ГБПОУ МО «Физтех- колледж», в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований.

5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение ГБПОУ МО «Физтех- колледж», в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора ГБПОУ МО «Физтех- колледж» о переходе с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ МО «Физтех- колледж» (при наличии).

5.8. Структурное подразделение ГБПОУ МО «Физтех- колледж» в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения ГБПОУ МО «Физтех- колледж», содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.9. При рассмотрении Комиссией заявлений, обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.5 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.5 настоящего Положения.

5.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

5.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований;
- об отказе в переходе обучающегося с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований.

5.12. Решение о переходе обучающегося с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения.

5.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований.

5.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ МО «Физтех-колледж» в сети «Интернет».

5.15. Переход с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований оформляется приказом директора ГБПОУ МО «Физтех-колледж», изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Восстановление обучающегося

6.1. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ МО «Физтех-колледж», по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора ГБПОУ МО «Физтех-колледж». Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

6.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

6.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Образовательном учреждении, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

6.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ МО «Физтех- колледж»:

6.6. Обучающемуся, восстановленному в ГБПОУ МО «Физтех- колледж», на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

6.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

6.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся ГБПОУ МО «Физтех- колледж» в установленные Образовательным учреждением сроки.

7. Отчисление обучающегося

7.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе ГБПОУ МО «Физтех- колледж», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ МО «Физтех- колледж», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ МО «Физтех- колледж»;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ МО «Физтех- колледж», в том числе в случае ликвидации ГБПОУ МО «Физтех- колледж».

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ МО «Физтех- колледж» об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБПОУ МО «Физтех- колледж» об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ МО «Физтех- колледж», прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ МО «Физтех- колледж».

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ МО «Физтех- колледж» в трехдневный срок после издания приказа директора ГБПОУ МО «Физтех- колледж» об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ГБПОУ МО «Физтех- колледж», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. ГБПОУ МО «Физтех- колледж» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»

(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

СПРАВКА

Выдана _____

—
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Физико-технический колледж», успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

после представления документа об образовании и академической справки, установленного организаций, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)