

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Физико-технический колледж»  
(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета колледжа

Протокол №2

от «12» мая 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ГБПОУ МО  
«Физтех-колледж»

  
А.Н. Пчельников

«13» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной (цикловой) комиссии  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Московской области  
«Физико-технический колледж»**

г. Долгопрудный, Московская область

2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная цикловая комиссия (далее ПЦК) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, формируемое с учетом структуры рабочих учебных планов по основным профессиональным образовательным программам.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав колледжа.

1.3. Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, персональный состав и председатели ПЦК утверждаются приказом директора колледжа по представлению руководителей обособленных структурных подразделений сроком на один учебный год.

1.4. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Периодичность проведения заседаний ПЦК определяется председателем, но не реже четырех раз в год. Заседания проводятся в рабочее время.

## ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2. **ВР** - воспитательная работа
3. **ГИА** – Государственная итоговая аттестация
4. **ЕН** - математический и общий естественнонаучный цикл
5. **КМО** – комплексное методическое обеспечение
6. **КТП** - календарно-тематический план
7. **МДК** – междисциплинарный цикл
8. **ОГСЭ** – общий гуманитарный и социально-экономический цикл
9. **ОД** – общеобразовательные дисциплины
10. **ОП** – общепрофессиональные дисциплины
11. **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа
12. **ОСП** - обособленное структурное подразделение
13. **ОУ** - образовательное учреждение
14. **ПМ** – профессиональный модуль
15. **ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
16. **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
17. **ПЦК** – предметная цикловая комиссия
18. **РП** – рабочая программа **РУП** – рабочий учебный план

19. **РФ** – Российская Федерация
20. **СД** – специальные дисциплины
21. **СПО** – среднее профессиональное образование
22. **УД** – учебная дисциплина
23. **УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины
24. **УМКП** – учебно-методический комплекс практики
25. **УМКС** – учебно-методический комплекс специальности
26. **УМР** – учебно-методическая работа **УП** – учебный план
27. **УПР** – учебно-производственная работа
28. **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
29. **ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс

## **2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметные цикловые комиссии создаются в целях учебнометодического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Предметные цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы в составе не менее 5 человек.

2.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их постоянным членом.

2.4. В соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей педагогических работников, каждый из них обязан участвовать в работе предметной цикловой комиссии, методических объединений и других формах методической работы.

2.5. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.6. Каждый член предметной цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной и учебно-методической работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей – членов комиссии.

2.7. Каждый преподаватель, входящий в состав предметной цикловой комиссии, имеет право знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии, выступать с педагогической

инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.8. Преподаватели, члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые решения и поручения председателя.

2.9. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой предметной цикловой комиссией осуществляется в установленном порядке. Председатель предметной цикловой комиссии является членом Методического совета ОСП.

2.10. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии.

**Права:**

- внесение предложений перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- утверждение экзаменационных билетов, заданий для курсового и дипломного проектирования, вариантов контрольных работ;
- посещение и анализ занятий членов ПЦК и других педагогических работников коллектива колледжа.
- анализ проектов учебных планов, подготовка предложений по их корректировке;

**Обязанности:**

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- планирование учебной нагрузки преподавателей ПЦК;
- организация и руководство работой преподавателей по формированию учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин, методических рекомендаций;
- контроль разработки оценочных материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной итоговой аттестации выпускников;
- организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов ПЦК;
- организация контроля за качеством проводимых занятий;
- контроль состояния основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам ПЦК;
- организация систематических проверок выполнения ранее принятых решений ПЦК и Педагогического и Методического советов;
- разработка мероприятий по дальнейшему улучшению качества подготовки специалистов;
- методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

2.11. Из состава ПЦК открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в колледже.

2.12. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением её членов окончательное решение принимает заместитель руководителя по УМР.

2.13. Предметная цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей организационно распорядительной и учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии: список преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав данной ПЦК; перечень дисциплин рабочего учебного плана, закрепленных за данной ПЦК; лабораторий и кабинетов, с указанием фамилии заведующего и дисциплин, проводимых в данном кабинете или лаборатории; ФГОС, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- протоколы заседаний (Приложение 1), решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К основным направлениям деятельности предметной цикловой комиссии относят:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа.

3.2. Организационная работа включает в себя: составление и обсуждение планов работы комиссии и индивидуальных планов работы педагогических работников, графиков посещения учебных занятий и проведения открытых учебных занятий; обсуждение и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ; мероприятия по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по аттестации педагогических работников – членов комиссии, проведение заседаний ПЦК.

3.3. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии выполняют следующую работу:

- определяют содержание учебного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, современными достижениями науки, техники и профессиональных технологий;
- обеспечивают выбор инновационных средств и методов обучения, педагогических технологий;
- обеспечивают выполнение учебных планов и программ;
- обеспечивают проведение промежуточной аттестации: определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирование фонда оценочных средств;
- обеспечивают проведения итоговой государственной аттестации выпускников: определение формы и условий проведения аттестации, разработка

программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

- определяют единые требования к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий;

- анализируют итоги срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Методическая работа представляет собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеучебной работе, поиска наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа направлена на учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (профессиональных модулей), производственной (профессиональной) практики, формирование его методической компетентности, а также решение задач по повышению качества подготовки специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию содержания, форм и методов обучения.

В рамках деятельности предметной цикловой комиссии педагогические работники выполняют два вида методической работы: учебно-методическую и научно-методическую.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Это разработка рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средства обучения, других информационно-коммуникативных материалов и фонда оценочных средств.

Научно-методическая работа ориентирована на внедрение новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом. Она предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии, создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля, творческое использование новых методов и средств обучения, поиск и отражение в содержании учебного материала прогнозов развития отрасли, современных технологий и оборудования, достижений науки, культуры, экономики и техники. Учебно-исследовательская работа со студентами, руководство техническим творчеством обучающихся так же рассматриваются как формы научно-методической работы педагогических работников колледжа.

## **4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

4.1. Задачей планирования работы предметной цикловой комиссии является организация целостной системной деятельности педагогических работников – членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс.

4.2. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности, т.е. параллельного сочетания текущего и перспективного планирования.

4.3. План работы ПЦК формируется на текущий учебный год с учетом единого плана работы колледжа по направлениям деятельности, планов работы Педагогического и Методического советов, плана внутриколледжного контроля, индивидуальных планов работы членов комиссии и в соответствии с единой методической темой. В плане работы отражается взаимодействие предметной цикловой комиссии с другими структурными подразделениями колледжа.

4.4. План работы предметной цикловой комиссии должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроков, ответственных лиц);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца учебного года);
- диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован и оценён);
- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы, задачи);
- обеспечивающим преемственность целей и содержания работы комиссии в прошедшем учебном году и на планируемый период.

4.5. Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов комиссии путем голосования и вносится в протокол.

## **5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета колледжа и утверждаются директором.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания предметной цикловой комиссии Наименование ЦК по приказу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ**

**На заседании присутствуют:** ФИО.

**Отсутствуют:** нет/ФИО.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Вопрос.
2. Вопрос.
3. Вопрос.

**1. По первому вопросу:**

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

\_\_\_\_\_ 2.

**По второму вопросу:**

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

\_\_\_\_\_ 3.

**По третьему вопросу:**

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

\_\_\_\_\_.

**ГОЛОСОВАЛИ: принято единогласно/большинством голосов.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_ /ФИО/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж»  
(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

## ПЛАН

работы цикловой комиссии

«\_\_\_\_\_»

(\_\_\_\_\_ ) на

\_\_\_\_\_ учебный год

Председатель предметной (цикловой) комиссии / \_\_\_\_\_/

**Методическая тема:**

\_\_\_\_\_

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





--	--	--	--	--

### Предметные недели

№ п/п	Период проведения	Наименование мероприятия	ответственный	Отметка о выполнении

### Недели специальностей

№ п/п	Период проведения	Наименование мероприятия	ответственный	Отметка о выполнении

### Открытые интегрированные уроки

№ п/п	Тема учебного занятия	Какие предметы/дисциплины/МДК/ПМ интегрируются	ФИО преподавателей	Наличие технологической карты

### Методические разработки

№ п/п	ФИО педагога	Дисциплина, МДК, ПМ	Вид МР (указаний) : - для практических работ - лабораторных работ - самостоятельной работы - по курсовому проектированию	Наименование методической разработки

--	--	--	--	--

<b>Взаимопосещение уроков</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Кого планирует посетить (ФИО преподавателя)</b>	<b>Цель посещения</b>	<b>Дисциплина, МДК, ПМ</b>	<b>Анализ урока (есть/нет)</b>

\*

**\*Можно добавлять таблицы в зависимости от плана ПЦК:**

**Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях;**

**Статьи**

**Городские, региональные мероприятия**

**Проектная деятельность**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Профессиональный колледж «Московия»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ М.А.Тостопятенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**предметно-цикловой комиссии**

\_\_\_\_\_  
ЗА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ ФИО

Дата сдачи \_\_\_\_\_

г. Долгопрудный, Московская область

2026 г.