

Делопроизводитель

Профессия 46.01.03



Условия обучения

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Квалификация:
делопроизводитель

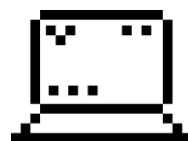
Требуемый уровень образования:
аттестат об среднем общем
образовании (11 классов)



Учебный корпус №2

Изучаемые дисциплины

Нормативно-правовое
регулирование
документооборота



Организация
делопроизводства и
архивного хранения



Оформление и
регистрация
документов



Электронный
документооборот и
офисные программы



Работа с архивными
фондами и
поисковыми системами

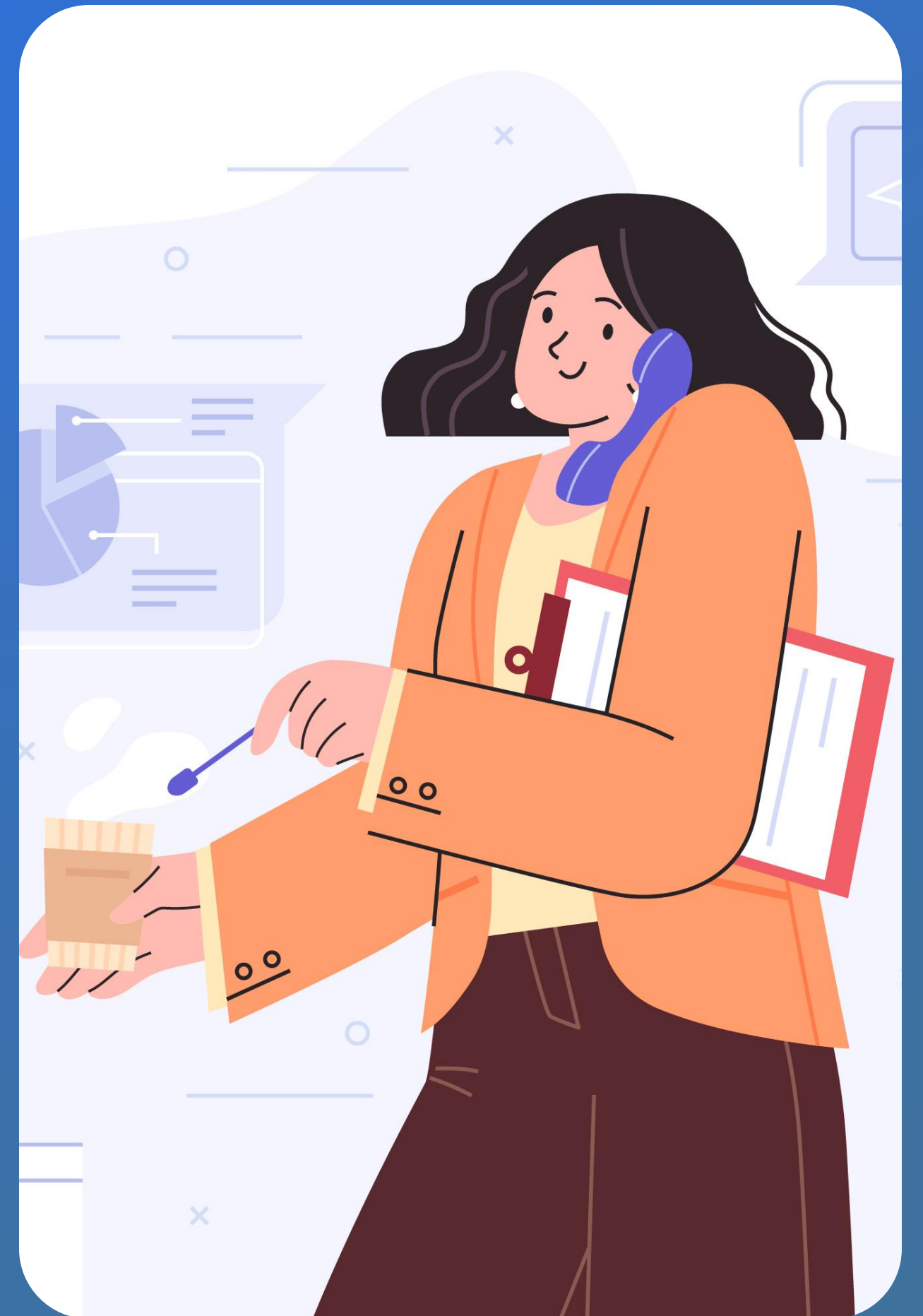


Оказание справочно-
информационных
услуг



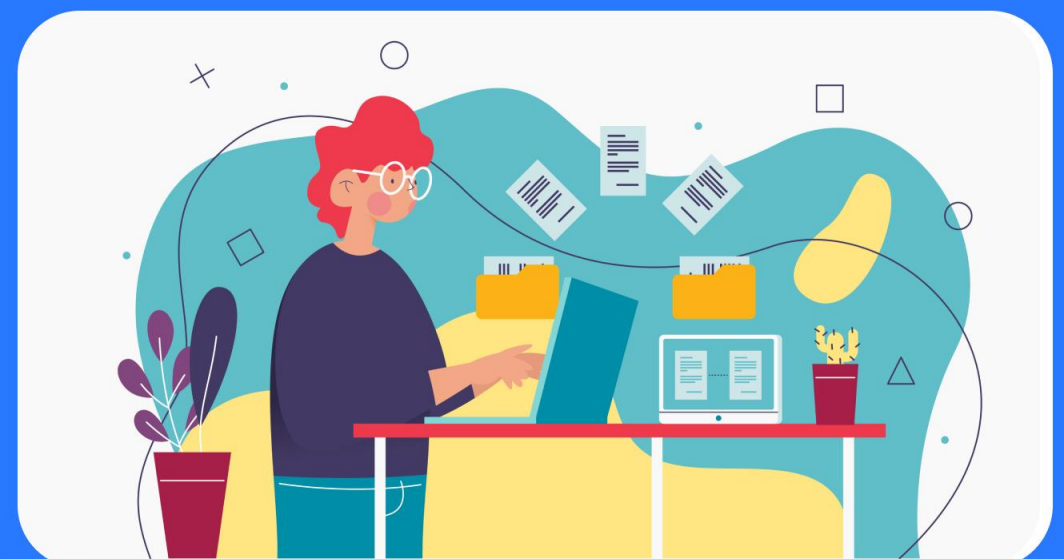
Что это такое и кто этим занимается?

Делопроизводитель – это специалист, ответственный за ведение документооборота организации, заключающегося в регистрации, учете и хранении входящей и исходящей корреспонденции, а также иной внутренней документации



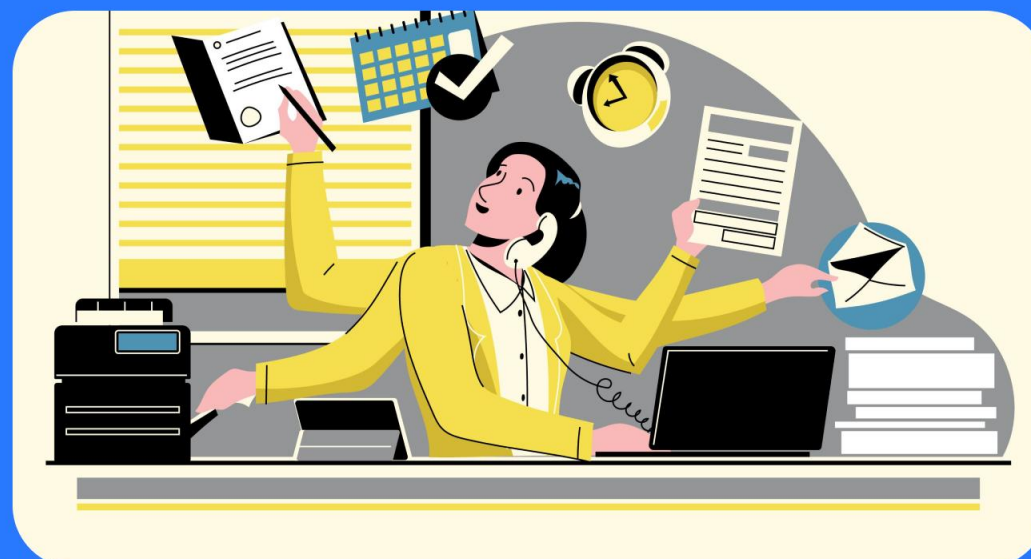
Какими бывают специалисты?

Специалист по документообороту



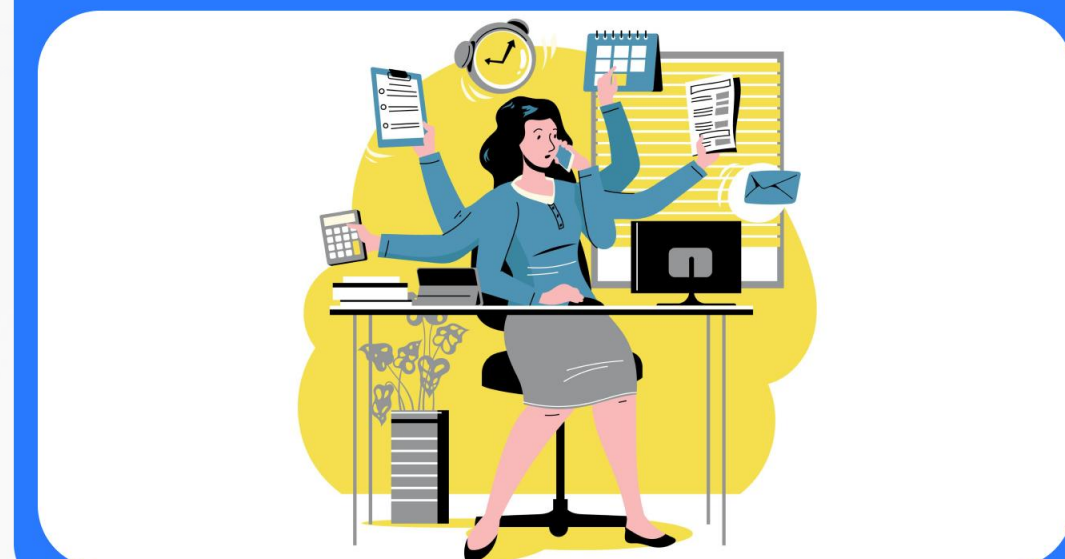
Специалист, который отвечает за создание, обработку, регистрацию, хранение и движение всех документов в компании

Секретарь-референт



Специалист, который является помощником руководителя и совмещает административные функции с профессиональным ведением документов

Архиварус



Специалист, который отвечает за прием, упорядочивание, хранение и учет документов, завершивших текущее делопроизводство

Какими навыками будет обладать специалист?

Оформление и регистрация документов по нормативам



Ведение реестров и карточек учёта



Работа с офисными приложениями и СЭД



Основы архивного дела и хранения документов



Где нужны специалисты?

Коммерческие
компании



Образовательные
учреждения



Медицинские
организации



Архив и справочные
службы



Банк



Государственные
структуры



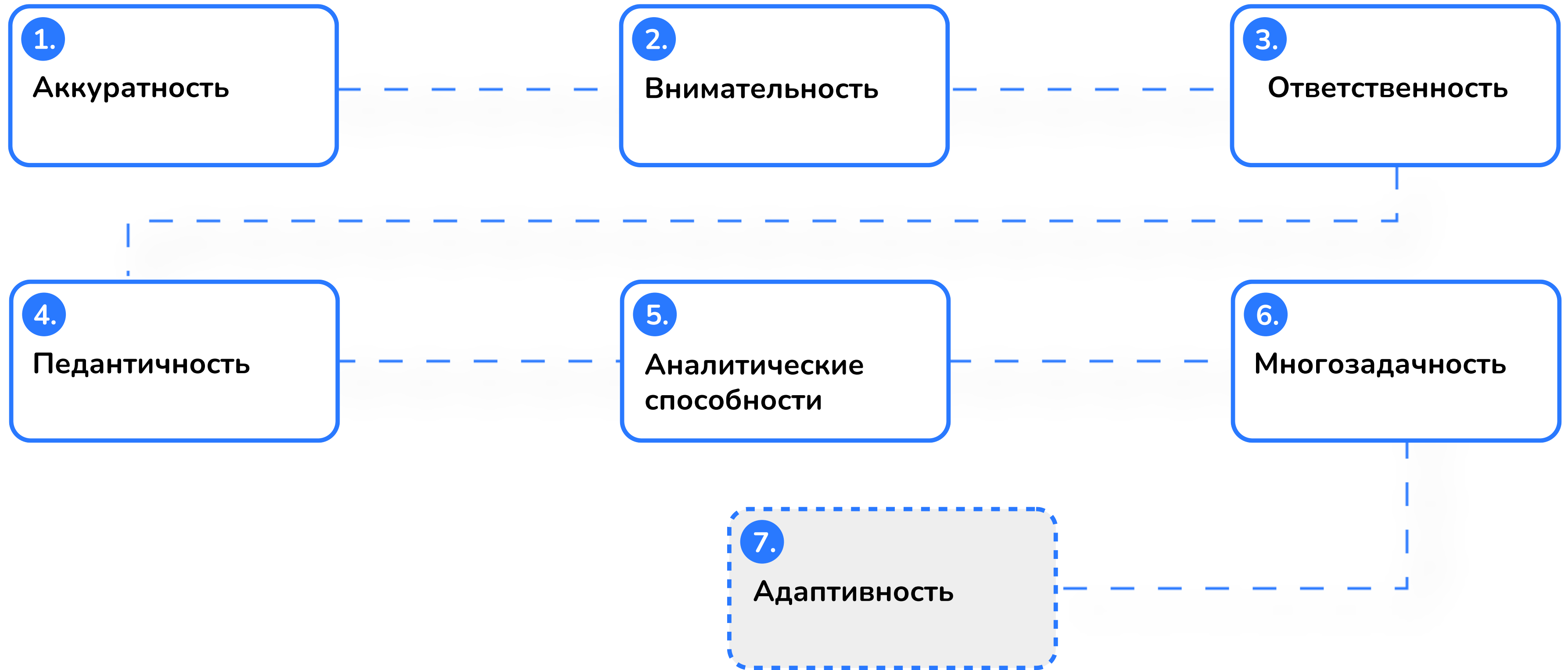
Перспективы

После получения образования можно специализироваться на одном из множества направлений:

- Архивы
- Кадровое производство
- Управление СЭД



Какими навыками нужно обладать?



Контактная информация

Адрес

141701, Московская область, г. Долгопрудный,
пл. Собина, д.1

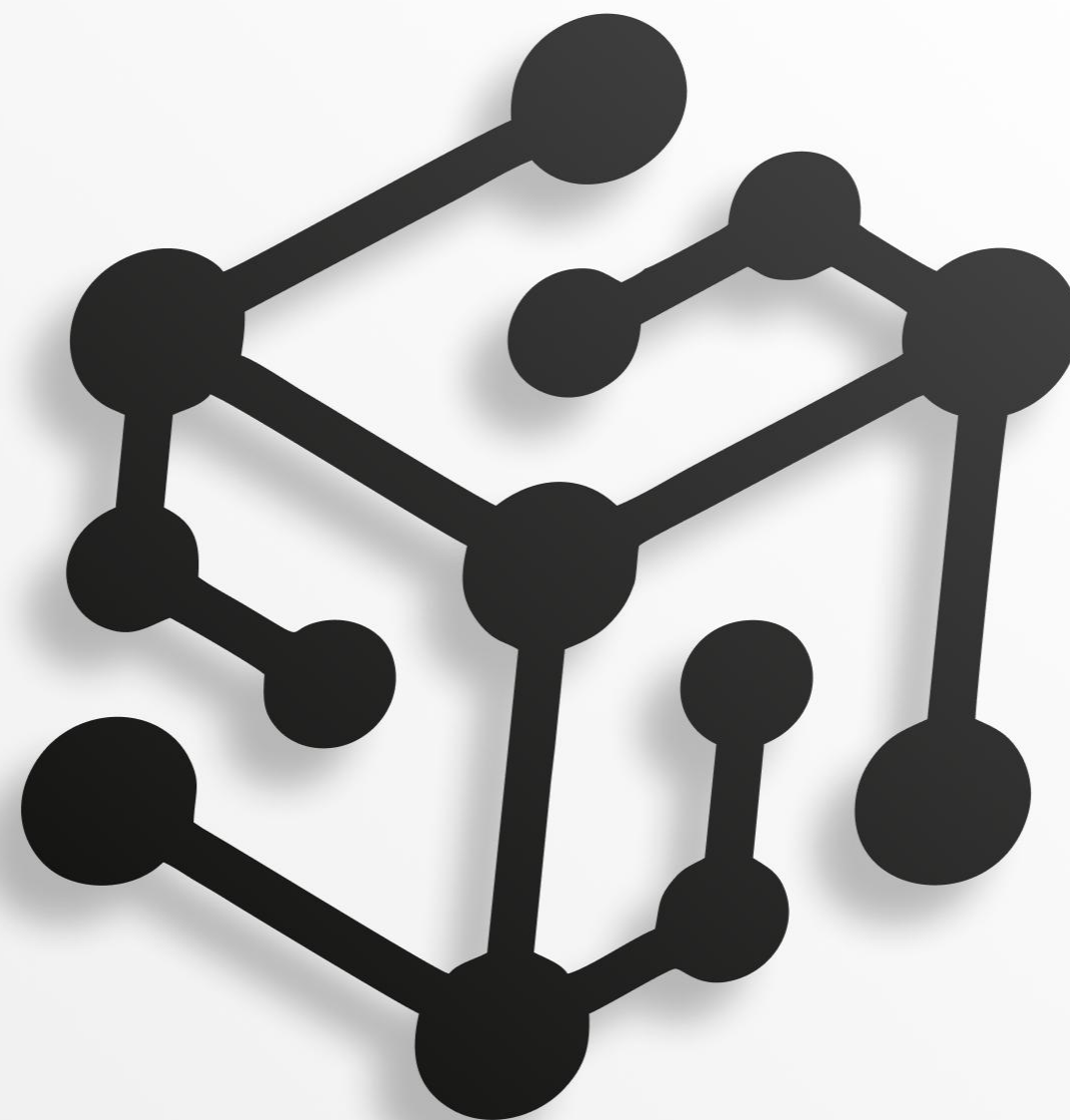
Телефон

+7(495)369-45-93

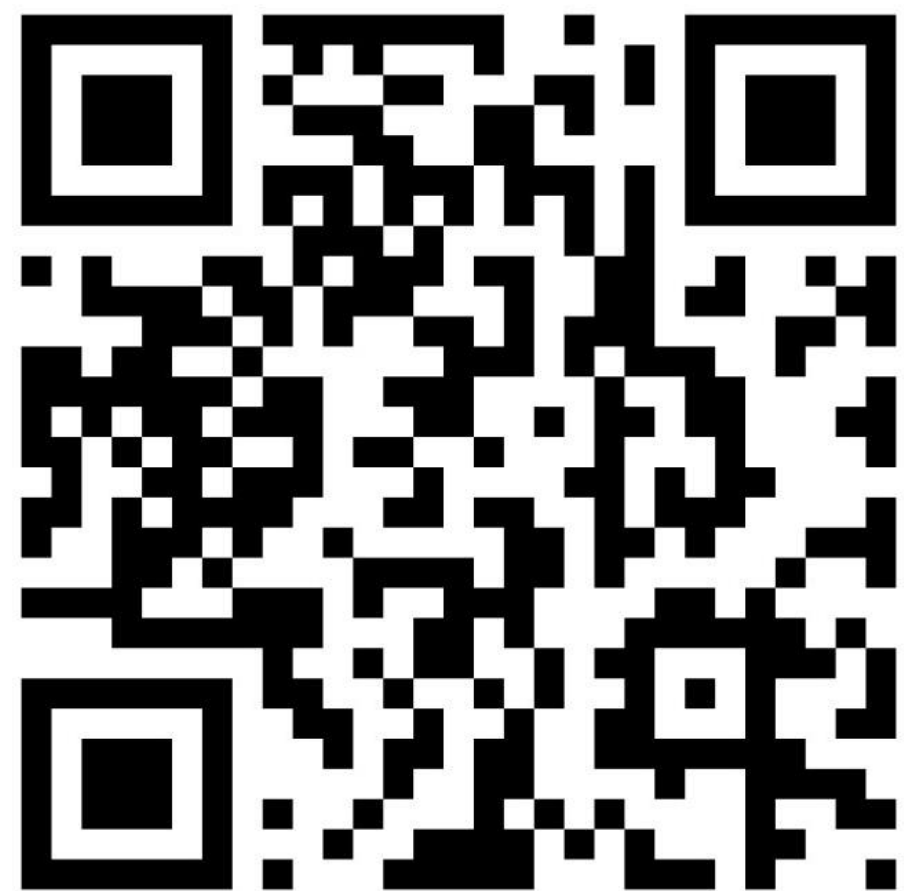
+7(977)758-71-25 - Приемная комиссия

Почта

mo_fiztechkoll@mosreg.ru



Социальные сети



Группа ВКонтakte



Telegram-канал



Одноклассники