

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F036FEE3DEA4D9E49B2CD12A12A55C9E
Владелец ПЧЕЛЬНИКОВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Действителен с 12.05.2026 по 05.08.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии
ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

г. Долгопрудный, 2026 год

Положение

о жилищной комиссии ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

1. Общее положение.

1.1 Положение о жилищной комиссии ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (далее – Положение) определяет задачи, функции и полномочия жилищной комиссии (далее ЖК) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 90, 102, 103.

1.2 ЖК образована для решения вопросов, связанных с размещением в общежитии нуждающихся в проживании обучающихся и работников ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

1.3 ЖК является коллегиальным постоянно действующим органом. Персональный состав ЖК утверждается приказом директора ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

1.4 В состав ЖК входит председатель, секретарь и члены комиссии; голос председателя ЖК при равном исходе голосования является решающим.

1.5 ЖК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

2. Задачи и функции ЖК.

2.1 Задачи ЖК:

- признание нуждающимися в общежитии обучающихся и работников ГБПОУ МО «Физтех-колледж»;
- принятие на учет нуждающихся в проживании в общежитии обучающихся и работников ГБПОУ МО «Физтех-колледж»;
- распределение мест в общежитии между нуждающимися;
- рассмотрение заявлений, жалоб по вопросам заселения, переселения и проживания в общежитии;
- рекомендации к выселению проживающих в общежитии в соответствии с законодательством РФ;
- иные задачи в соответствии с законодательством РФ.

2.2 Функциями ЖК, в соответствии с возложенными на нее задачами, являются:

- рассмотрение заявлений о постановке на учет нуждающихся в проживании в общежитии, проверка представленных документов, подготовка решений по ним и ознакомление заявителей с решением ЖК;
- ведение списков, нуждающихся в заселении в общежитие и проживающих в общежитии;
- иные функции в соответствии с законодательством РФ.

3. Полномочия комиссии.

3.1. ЖК имеет право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- разрабатывать предложения по вопросам предоставления мест в общежитии, обследования и улучшения жилищных условий для проживающих;
- требовать предоставления необходимых документов для обоснования заселения и проживания в общежитии.

4. Порядок работы комиссии.

4.1 Работа ЖК осуществляется на ее заседаниях.

4.2 Заседания ЖК проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год и считаются правомочными, если на заседании присутствуют все члены ЖК.

4.3 ЖК рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов; голос председателя ЖК является решающим при равном исходе голосования.

4.4 Заселение нуждающихся в общежитие производится в течение пяти календарных дней после оформления протокола заседания ЖК. Если сроки заселения нарушены по вине нуждающегося, ЖК вправе принять решение о предоставлении данной жилой площади другому нуждающемуся.

5. Порядок предоставления общежития.

5.1 Общежитие предоставляется нуждающимся обучающимся и работникам ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

5.2 Нуждающимися признаются обучающиеся и работники ГБПОУ МО «Физтех-колледж», состоящие на учете как нуждающиеся.

5.3 Лицам, не состоящим на учете как нуждающимся, общежитие не предоставляется.

5.4 Для постановки на учет как нуждающихся в общежитии обучающиеся и работники ГБПОУ МО «Физтех-колледж» подают в ЖК заявление.

5.5 К заявлению прилагаются документы: паспорт; документы, подтверждающие льготы на право заселения; документы, подтверждающие удаленность от места обучения на расстояние более 100 км и время прибытия к месту обучения более 2 часов.

5.6 ЖК вправе отказать нуждающимся в общежитии в предоставлении места в общежитии в случаях применения к ним дисциплинарных взысканий, академической неуспеваемости или задолженности по оплате.

5.7 Проживающим в общежитии представляется временная регистрация по месту пребывания и заключается договор специализированного (служебного) найма жилого помещения на время обучения или работы.

6. Порядок выселения из общежития.

6.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГБПОУ МО «Физтех-колледж» об выселении в соответствии со ст. 103 ЖК РФ и Федеральным законом № 273-ФЗ и жилищным законодательством Российской Федерации, в случаях:

- расторжения специализированного (служебного) найма помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, и частям 2 ст. 102 и 2 ст. 103 ЖК РФ;

- отчисления обучающихся до окончания срока обучения;
- расторжения трудового договора и увольнения сотрудника;
- в иных случаях в соответствии со ст. 90, ст. 103 ЖК РФ, уставом или нормативными актами ГБПОУ МО «Физтех-колледж».

6.2 При издании приказа об выселении обучающегося или сотрудника ГБПОУ МО «Физтех-колледж» обязан освободить занимаемое помещение в течение трех рабочих дней, после чего составляется акт технического состояния помещения; мебель и иное оборудование и инвентарь должны находиться в надлежащем (исправном) состоянии и передаются заведующей общежитием.

6.3 В случае передачи в ненадлежащем (неисправном) состоянии составляется акт на возмещение ущерба в денежном выражении со стороны лица в соответствии со ст. 15 и ст. 1064 ГК РФ; выселение и оплата осуществляется в течение двух дней.