

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F036FEE3DEA4D9E49B2CD12A12A55C9E

Владелец ПЧЕЛЬНИКОВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

Действителен с 12.05.2026 по 05.08.2027

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого
общешития ГБПОУ МО «Физтех Колледж»

г. Долгопрудный, 2026 год

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ МО «Физтех Колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее — Правила) определяют порядок проживания, режим дня, правила поведения, порядок посещения гостей, меры ответственности за нарушения и иные вопросы жизнедеятельности в студенческом общежитии ГБПОУ МО «Физтех Колледж» (далее — Колледж, Общежитие).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 N 23 "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений";
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 03.02.2025) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 (ред. от 24.10.2023) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";
- Уставом Колледжа, Положением о студенческом общежитии Колледжа и иными локальными нормативными актами

1.3. Правила обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в Общежитии, а также посетителями.

1.4. Соблюдение Правил является существенным условием договора найма жилого помещения в общежитии. Нарушение Правил может являться основанием для применения мер дисциплинарного взыскания и/или расторжения договора найма в порядке, установленном законодательством и локальными актами Колледжа.

1.5. К настоящим Правилам прилагаются следующие документы, являющиеся их неотъемлемой частью:

График уборки помещений общежития (Приложение № 1).

Журнал регистрации посетителей (Приложение № 2).

Разрешение на использование электронагревательных приборов (Приложение № 3).

Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка (Приложение № 4).

1.6. Все формы, утверждённые в приложениях, заполняются в порядке, установленном требованиями. Нарушение порядка заполнения или игнорирование требований приложений приравнивается к нарушению настоящих Правил.

2. Режим дня и соблюдение тишины

2.1. В Общежитии устанавливается следующий режим дня:

- подъём — не позднее 07:00;
- отбой (переход к ночному режиму тишины) — с 23:00 до 07:00 ежедневно;
- в период экзаменационных сессий и иных напряжённых учебных периодов

администрация вправе вводить усиленный режим тишины по отдельному распоряжению.

2.2. В период с 23:00 до 07:00 (ночной режим) в жилых комнатах и местах общего пользования должна соблюдаться полная тишина: запрещается:

- использование телевизоров, музыкальных центров, наушников на высокой громкости, игровых приставок и иных источников шума;
- громкие разговоры, пение, игра на музыкальных инструментах;
- проведение любых мероприятий, сопровождающихся шумом;
- передвижение мебели, хлопанье дверьми и иные действия, создающие шум.

2.3. В дневное время уровень шума должен соответствовать санитарным нормам; не допускается систематическое создание шума, мешающего занятиям и отдыху проживающих.

2.4. Проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий в помещениях общежития допускается только по согласованию с заведующим общежитием и при условии соблюдения норм тишины и безопасности.

2.5. Любые ремонтные и иные шумные работы в жилых помещениях проводятся только в дневное время (с 09:00 до 19:00) и исключительно с письменного разрешения администрации общежития.

3. Порядок посещения и пребывания гостей

3.1. Посещение проживающих посторонними лицами (гостями) допускается только в установленные часы: с 10:00 до 22:00. Пребывание гостей после 22:00 запрещено.

3.2. Проход гостей осуществляется через контрольно-пропускной пункт (КПП) с обязательной регистрацией в журнале посетителей у дежурного администратора/вахтёра.

3.3. Для допуска гостя необходимо:

- личное приглашение проживающего, который встречает гостя у КПП и сопровождает его;
- предъявление гостем документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, признаваемый в РФ);
- фиксация в журнале: Ф. И. О. гостя, данные документа, время прибытия и убытия, номер комнаты пригласившего.

3.4. Проживающий несёт персональную ответственность за поведение гостя и соблюдение им Правил, а также за сохранность имущества в период пребывания гостя.

3.5. Одному проживающему одновременно разрешается приглашать не более 2 гостей.

3.6. Ночёвка (пребывание на ночь) гостей в жилых помещениях общежития строго запрещена.

3.7. Не допускаются посещения лицами в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также лицами, демонстрирующими агрессивное или неадекватное поведение.

3.8. Администрация вправе отказать в допуске гостя без объяснения причин в случае угрозы безопасности, нарушения пропускного режима или иных обстоятельств, свидетельствующих о потенциальной угрозе порядку и безопасности в общежитии.

4. Пропускной режим и безопасность

4.1. Вход в общежитие осуществляется строго по пропускам установленного образца, выданным проживающим.

4.2. Передача пропуска третьим лицам, использование чужого пропуска, изготовление дубликатов без согласования с администрацией — запрещены и являются грубым нарушением Правил.

4.3. Пропуск подлежит сдаче при выселении из общежития; факт сдачи фиксируется актом.

4.4. В целях обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности запрещается:

- пронос и хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных веществ, оружия и боеприпасов;
- блокирование эвакуационных выходов, загромождение коридоров, лестничных маршей и тамбуров;
- несанкционированное отключение систем пожарной сигнализации и оповещения.

4.5. При срабатывании пожарной сигнализации, объявлении эвакуации или иной чрезвычайной ситуации проживающие обязаны действовать строго по инструкциям дежурного персонала и плану эвакуации.

5. Бытовые правила и содержание помещений

5.1. Проживающие обязаны поддерживать чистоту и порядок в жилой комнате и местах общего пользования, выполнять уборку согласно утверждённому графику.

5.2. Генеральные уборки мест общего пользования проводятся не реже 2 раз в месяц с привлечением проживающих на добровольной основе.

5.3. Категорически запрещается:

- самовольное переоборудование комнат, установка навесных полок, шкафов, перегородок без согласования;
- замена дверных замков, установка дополнительных запоров;
- размещение на стенах плакатов, наклеек, рисунков, крепление предметов с повреждением отделки;
- хранение в жилых комнатах крупногабаритных предметов, велосипедов, самокатов, автомобильных шин, горючих материалов.

5.4. Использование электронагревательных и энергоёмких приборов (кипятильники, электроплитки, масляные радиаторы, мультиварки и т. п.) допускается только с письменного разрешения администрации и при наличии технической возможности электросети.

5.5. Экономное расходование воды, электроэнергии и иных ресурсов — обязанность каждого проживающего.

6. Запреты и ограничения

6.1. В общежитии категорически запрещается:

- курение (в том числе электронные сигареты, вейпы) во всех помещениях и на прилегающей территории;
- употребление, хранение и распространение алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических, психотропных и одурманивающих веществ;
- нахождение в состоянии опьянения;
- азартные игры;
- ведение предпринимательской деятельности, оказание платных услуг, размещение рекламы;
- содержание домашних животных, птиц, рептилий.
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

Нарушение указанных запретов является основанием для немедленного применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до выселения.

7. Права и обязанности проживающих

7.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закреплённой комнате в течение срока действия договора найма при соблюдении Правил;
- пользоваться помещениями общего пользования, зонами для самостоятельных занятий, зонами отдыха, спортивным инвентарём в установленном порядке;
- обращаться к администрации с предложениями и жалобами;
- участвовать в работе Студенческого совета общежития и влиять на организацию быта и досуга.

Нарушение указанных запретов является основанием для немедленного применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до выселения.

7.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, требования пожарной и антитеррористической безопасности, условия договора найма;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- своевременно вносить плату за проживание и дополнительные услуги;
- не допускать действий, нарушающих права и законные интересы других проживающих;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

Нарушение указанных запретов является основанием для немедленного применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до выселения.

8. Меры ответственности и порядок применения взысканий

8.1. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Колледжа: замечание, выговор, отчисление из Колледжа с последующим выселением из общежития.

8.2. Выселение из общежития возможно:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке по инициативе администрации при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, договором найма и локальными актами (в т.ч. за систематические нарушения Правил, грубые нарушения безопасности, появление в состоянии опьянения, хранение запрещённых предметов);
- при отчислении из Колледжа.

8.3. Факт нарушения фиксируется актом, составленным дежурным персоналом или комиссией с участием представителя Студенческого совета. Проживающему предлагается дать письменные объяснения. Отказ от дачи объяснений не препятствует применению мер воздействия.

8.4. Решение о применении мер взыскания оформляется приказом директора Колледжа либо распоряжением уполномоченного должностного лица в пределах делегированных полномочий.

8.5. Колледж вправе требовать возмещения материального ущерба, причинённого имуществу общежития, в порядке, предусмотренном ст.ст. 15 и 1064 ГК РФ и условиями договора найма.

9. Особенности взаимодействия со Студенческим советом и администрацией

9.1. Студенческий совет общежития участвует в контроле соблюдения Правил, рассмотрении обращений и предложений проживающих, согласовании мер поощрения и взыскания.

9.2. Предложения по изменению Правил рассматриваются администрацией в срок не более 15 календарных дней.

9.3. При возникновении конфликтных ситуаций стороны вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующую в Колледже.

10. Заключительные положения

10.1. Ознакомление с Правилами производится под подпись при заселении в общежитие и фиксируется в листе ознакомления, являющемся приложением к договору найма.

10.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора Колледжа после согласования со Студенческим советом.

10.3. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новой редакции.

Приложение № 1
График уборки помещений общежития

1. Зоны уборки и периодичность работ

Зона / помещение	Вид работ	Периодичность	Ответственный (должность/Ф. И. О.)	Примечание (средства, особые требования)
Жилые комнаты (по комнатам)	Текущая влажная уборка (пол, пыль, поверхности)	Ежедневно (по индивидуальному графику проживающих)	Проживающие (по комнате)	Использовать моющие средства без резкого запаха; проветривание после уборки не менее 15 мин.
Коридоры, холлы, рекреации	Влажная уборка пола, протирка перил, дверей, выключателей	Ежедневно, 2 раза в день (утро: до 09:00; вечер: после 21:00)	Уборщик служебных помещений / дежурная бригада	При повышенной проходимости — дополнительная уборка по заявке заведующего общежитием.
Санузлы (общие)	Влажная уборка, дезинфекция контактных поверхностей (унитаз, раковина, кран, дверные ручки), замена расходников	Ежедневно, не менее 3 раз в день	Уборщик служебных помещений	Использовать дезсредства, разрешённые по СанПиН; инвентарь с маркировкой «Туалет».
Душевые комнаты	Влажная уборка, обработка поверхностей, слив, протирка дверей и ручек	После каждого временного блока (не реже 4 раз в день)	Уборщик служебных помещений	Особое внимание — сливам и напольной плитке; контроль на отсутствие скользкости.
Кухни (общие)	Уборка рабочих поверхностей, плиты, раковины, мусорных контейнеров, пола	После каждой смены приготовления пищи (не реже 3 раз в день), финальная уборка — до 22:00	Проживающие (дежурные по кухне) + контроль уборщика	Мусор выносится ежедневно; хранение продуктов — строго в индивидуальных контейнерах.

Зона / помещение	Вид работ	Периодичность	Ответственный (должность/Ф. И. О.)	Примечание (средства, особые требования)
Лестничные клетки, марши, тамбуры	Влажная уборка ступеней, протирка поручней, уборка мусора	Ежедневно, 1 раз (утро или вечер)	Уборщик служебных помещений	Не загромождать проходы; при уборке выставлять предупреждающий знак «Мокрый пол».
Помещения общего пользования (комнаты для занятий, зоны отдыха, читальный зал)	Влажная уборка, протирка мебели, проветривание	Ежедневно, после 22:00 или в утренние часы до 08:00	Уборщик / дежурная бригада	Не использовать агрессивные моющие средства; контроль исправности розеток и освещения.
Прачечные, сушильные комнаты	Уборка пола, протирка поверхностей, очистка фильтров сушильных машин, вынос мелкого мусора	Ежедневно, финальная уборка — после 23:00	Уборщик + дежурный по этажу	Контроль за исправностью техники; при неисправности — заявка в АХЧ.
Территория у входа, крыльцо, пандус	Подметание, уборка снега/наледи, протирка ручек и козырька	Ежедневно, в утренние часы (до 08:30) и при необходимости в течение дня	Дворник / подрядная организация	В зимний период — обработка противогололёдными материалами; контроль безопасности пандуса.

2. График генеральных уборок (ежемесячно)

Дата (число месяца)	Зона уборки	Ответственный	Контроль (Ф. И. О., подпись)
05.XX.2026	Санузлы и душевые (полная дезинфекция, мытьё стен на высоту до 2 м, чистка сливов)	Уборщик, бригада	Зав. общежитием
10.XX.2026	Коридоры, лестничные клетки, холлы (мытьё стен, плинтусов, протирка светильников)	Уборщик, бригада	Зав. общежитием
15.XX.2026	Кухни, прачечные, сушильные (полная уборка шкафов, техники, пола, стен)	Уборщик, дежурные по этажам	Зав. общежитием, староста этажа
20.XX.2026	Помещения общего пользования (учебные комнаты, зоны отдыха) — глубокая уборка, чистка мягкой мебели, мытьё окон (при необходимости)	Уборщик	Зав. общежитием
25.XX.2026	Территория (уборка мусора, контроль состояния дорожек, пандуса, урн)	Дворник	Зав. общежитием / АХЧ

ЖУРНАЛ

регистрации посетителей студенческого общежития
ГБПОУ МО «Физтех-Колледж»

Том № _____

Начат: «» _____ 2026 г.

Окончен: «» _____ 2026 г.

Ответственное лицо: _____ (должность, Ф. И. О.)

Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Количество листов: _____.

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инструкция по заполнению журнала

1. **Графа «№ п/п»** — сквозная нумерация записей в пределах тома журнала.
2. **Графа «Дата посещения»** — указывается дата фактического прохода гостя через КПП.
3. **Графа «Ф. И. О. гостя»** — вносится полностью, без сокращений.
4. **Графа «Документ, удостоверяющий личность»** — обязательно указываются: вид документа (паспорт, временное удостоверение и т. п.), серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи.
5. **Графа «Цель визита»** — кратко: «посещение проживающего», «доставка вещей», «родительское собрание», «служебный визит» и т. д.
6. **Графа «Номер комнаты приглашившего»** — указывается номер комнаты, к которой приглашён гость; при групповом визите (например, комиссия) можно указать «служебное посещение, без привязки к комнате».
7. **Графы «Время прибытия» и «Время убытия»** — фиксируются с точностью до минуты.
8. **Графа «Подпись дежурного»** — обязательна для каждой записи; подтверждает факт регистрации.
9. **Графа «Примечание»** — используется для фиксации: отказа в допуске (с указанием причины), замечаний о поведении, особых обстоятельств (например, «сопровождался сотрудником охраны»), а также в случае, если гость покинул территорию без отметки (с пояснением).

Порядок ведения и хранения журнала

Ведение журнала осуществляется дежурным администратором/вахтёром КПП в течение всей смены. Записи вносятся разборчиво, без помарок и исправлений. Корректировки допускаются только путём зачёркивания одной чертой с пометкой «Исправленному верить», подписью и датой исправления.

Контроль ведения — ежедневно заведующим общежитием (или уполномоченным лицом); еженедельно — комиссией с участием представителя Студенческого совета.

Хранение — в запираемом шкафу/сейфе на посту КПП в течение 1 календарного года после окончания тома, далее передаётся в архив Колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

Доступ к журналу — только у уполномоченного персонала; передача третьим лицам и копирование персональных данных — строго в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Физтех-Колледж»
[Ф. И. О.]
«__» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета общежития
[Ф. И. О.]
«__» _____ 2026 г.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:
Заведующий общежитием
[Ф. И. О.]
«__» _____ 2026 г.

Дежурные администраторы (список с подписями):

Приложение № 3

Разрешение на использование электронагревательных приборов

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(звание, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)
" __ " _____ 20__ г.

Разрешение № ____
на пользование электронагревательными приборами

Место установки: здание (объект) _____,
кабинет (помещение) _____.

Выдано " __ " _____ 20__ г.

Действительно до " __ " _____ 20__ г.

Наименование, тип электронагревательных приборов, инвентарный номер	Мощность, Вт	Время эксплуатации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за пользование электронагревательным прибором	Подпись
1	2	3	4	5

Ответственное лицо за выдачу: _____

(должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Лицо, ответственное за состояние,
эксплуатацию электроустановок
и электротехнических изделий

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Приложение № 4
Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка

АКТ № _____

о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития
ГБПОУ МО «Физтех-Колледж»

Дата составления акта: «__» _____ 2026 г.

Время составления:

Место составления: _____ (адрес,
корпус, этаж, помещение)

Состав комиссии (лиц, зафиксировавших нарушение)

Ф. И. О.	Должность	Подпись

*(Рекомендуется включать не менее 3 человек: дежурный администратор/вахтёр,
представитель администрации общежития, представитель Студенческого совета.)*

Сведения о нарушителе

Ф. И. О. проживающего: _____

Номер комнаты: _____

Курс, группа: _____

Контактный телефон: _____

Описание факта нарушения

Дата и время нарушения: «__» _____ 2026 г., __: __: __

Место нарушения: _____ (комната,
коридор, кухня, иное)

Суть нарушения (фактические обстоятельства):

(подробно: что делал, какие действия зафиксированы, свидетели, внешние признаки — например, запах алкоголя, шум, использование запрещённого прибора и т. п.)

Какие пункты Правил нарушены:

Доказательства и приложения:

- фото/видеоматериалы: _____
(наименование файлов/носителей, количество)
- показания свидетелей: _____
(Ф. И. О., комнаты)
- иные документы: _____
(например, выписка из журнала КПП, акт осмотра комнаты и т. д.)

Объяснения проживающего

Вариант 1. Проживающий дал письменные объяснения:

Приобщены к акту: _____
(наименование документа, дата)

Вариант 2. Проживающему предложено дать объяснения, он отказался:

«Мне, _____ (Ф. И. О.), предложено дать письменные объяснения по факту нарушения. От дачи объяснений отказываюсь.»

Подпись проживающего: _____

(Если отказался ставить подпись, ниже делается отметка: «От подписи отказался», подписи членов комиссии.)

Вариант 3. Проживающего не удалось застать/он не явился:

«Проживающий _____ (Ф. И. О.) на момент составления акта отсутствовал. Уведомление о необходимости дать объяснения вручено/направлено: _____ (способ, дата, подпись получившего/реквизиты отправки).»

Выводы комиссии и предлагаемая мера воздействия

Вывод: факт нарушения _____
(подтверждён/не подтверждён) на основании представленных доказательств.

Предлагаемая мера дисциплинарного воздействия: _____
(замечание, выговор, выселение и т. п.) с обоснованием.

Подписи

Члены комиссии, зафиксировавшие нарушение:

1. _____ / _____ / (Ф. И. О., подпись)
2. _____ / _____ / (Ф. И. О., подпись)
3. _____ / _____ / (Ф. И. О., подпись)

С актом ознакомлен:

Проживающий: _____ / _____ /
«» _____ 2026 г.

Отметка об отказе от ознакомления:

«От ознакомления с актом отказался.»

Подписи членов комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Регистрация и дальнейшая работа с актом

Регистрационный номер в журнале учёта нарушений: № _____

Дата регистрации: «__» _____ 2026 г.

Ответственное лицо за регистрацию: _____ (должность,
Ф. И. О., подпись)

Направление материалов для принятия решения:

Акт передан «__» _____ 2026 г. _____

(кому: заведующему общежитием/в комиссию/, заместителю директора, директору),
входящий № _____.