

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех- колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F036FEE3DEA4D9E49B2CD12A12A55C9E
Владелец ПЧЕЛЬНИКОВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Действителен с 12.05.2026 по 05.08.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ МО «Физтех Колледж»

г. Долгопрудный 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии ГБПОУ МО «Физтех-Колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческом общежитии ГБПОУ МО «Физтех-Колледж» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления обучающимся и сотрудникам (работникам) Колледжа жилых помещений, заселения, проживания, выселения и оплаты за проживание в студенческом общежитии ГБПОУ МО «Физтех-Колледж» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- методическими рекомендациями Минобрнауки России по организации деятельности студенческих общежитий;
- нормативными актами Министерства образования Московской области;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Студенческое общежитие (далее – общежитие) является структурным подразделением Колледжа и предназначено для временного проживания обучающихся и сотрудников (работников) Колледжа, нуждающихся в обеспечении временным жильём.

1.4. Общежитие содержится за счёт бюджетных средств Московской области, платы за пользование жилыми помещениями, а также иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

1.5. В общежитии организуются: комнаты для самостоятельных занятий, зоны отдыха, помещения санитарно-бытового назначения, оснащённые в соответствии с санитарными правилами (СанПиН) и требованиями пожарной безопасности.

1.6. В соответствии с порядком, закреплённым в настоящем Положении, Колледжем разрабатываются Правила внутреннего распорядка общежития, утверждаемые приказом директора с учётом мнения Студенческого совета.

1.7. Общее руководство работой общежития, создание безопасных условий проживания и развитие материально-технической базы возлагается на директора Колледжа.

1.8. Непосредственное руководство эксплуатацией общежития, организацией быта и поддержанием порядка осуществляет заведующий общежитием (комендант).

1.9. Положение, а также актуальная информация об условиях предоставления жилых помещений размещаются на официальном сайте Колледжа в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 (ред. от 02.03.2026) "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка,

условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации".

2. Предоставление жилых помещений в студенческом общежитии

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по программам среднего профессионального образования (в том числе по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) очной формы обучения, а также сотрудникам (работникам) Колледжа, нуждающимся в обеспечении жильём, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются категориям обучающихся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ. Для них оформляется договор найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение сторонних организаций не допускается.

2.4. При наличии обучающихся и сотрудников (работников) Колледжа, нуждающихся в жилых помещениях, не допускается использование таких помещений для целей, не связанных с проживанием обучающихся и сотрудников (работников).

2.5. Норма предоставления площади — не менее 6 кв. м на одного проживающего в соответствии с жилищным законодательством.

2.6. Обучающиеся, размещаются в комнатах общежития заведующим общежития (комендантом), с учетом возраста, пола.

Сотрудники (работники) Колледжа размещаются (заселяются) в общежитие на основании заявления сотрудника (работника) и положительного решения, принятого жилищной комиссией Колледжа..

2.7. Сотрудники (работники) Колледжа могут размещаться в комнатах общежития для проживания по несколько человек, в зависимости от площади (квадратуры) комнаты.

2.8. Колледж вправе на свое усмотрение, (при наличии/отсутствии свободных мест в общежитии) размещать для проживания сотрудников (работников) Колледжа, нуждающихся в обеспечении жильем по несколько работников (человек) в одной комнате, с учетом площади комнаты, возраста, пола сотрудника (работника) Колледжа.

2.9. При желании сотрудника (работника) проживать в предоставленной Колледжем комнате самостоятельно (единолично), такой сотрудник (работник) Колледжа обязан также оплачивать все имеющиеся койко-места в данной комнате.

Проживание сотрудника (работника) единолично в комнате осуществляется по заявлению данного работника.

2.10. Сотрудник (работник) Колледжа, проживающий с семьей, вносит ежемесячную плату за каждого члена семьи.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Заселение осуществляется с соблюдением требований Жилищного кодекса РФ и иных нормативных актов.

3.2. Распределение мест и утверждение списка обучающихся на заселение производится ежегодно с 25 августа Колледжем и оформляется приказом директора. Заселение сотрудников (работников) Колледжа осуществляется по решению, принятому жилищной комиссией Колледжа в согласованный между сторонами срок.

3.3. С каждым обучающимся, заселяемым в общежитие, заключается договор найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок проживания и основные условия.

3.4. Временная регистрация обучающихся и сотрудников (работников) Колледжа по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Колледж оказывает содействие в оформлении регистрационного учёта.

3.5. При заселении проживающий ознакомливается под подпись с Правилами проживания в общежитии, положением об общежитии, инструкциями по пожарной безопасности, порядком действий при ЧС, а также получает пропуск установленного образца.

3.6. Обучающиеся обязаны освободить занимаемое помещение в сроки, указанные в договоре найма.

Сотрудники (работники) Колледжа обязаны освободить занимаемое помещение по истечении срока трудового договора, в срок установленный договором найма.

3.7. При отчислении из Колледжа (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают помещение в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

3.8. Выселение проживающих в общежитии обучающихся и сотрудников (работников) Колледжа осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством и договором найма, в том числе при систематическом нарушении Правил проживания после применения мер дисциплинарного воздействия.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Ежемесячная плата включает в себя плату за пользование жилым помещением (наём/койко-место) и плату за коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, газоснабжение — при наличии).

4.2. Плата за наём взимается за весь период действия договора, включая отпуска, командировки, каникулы и периоды прохождения практики. Плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из фактического потребления (по приборам учёта) либо по нормативам при их отсутствии.

4.3. При временном выезде обучающегося или сотрудника (работника) Колледжа (отпуск, командировка, каникулы, практика и т.п.) плата за коммунальные услуги начисляется только за период фактического проживания.

4.4. Размер платы за наём утверждается ежегодно приказом директора Колледжа и не может превышать предельных значений, установленных нормативными актами Министерства образования Московской области.

4.5. Расчёт платы за коммунальные услуги производится по тарифам, установленным органами исполнительной власти Московской области.

4.6. Колледж вправе по согласованию со Студенческим советом оказывать проживающим дополнительные платные услуги (например, стирка, хранение вещей, доступ к расширенным зонам и т.д.) на основании отдельного договора.

4.7. Использование в жилых комнатах энергоёмких приборов допускается с письменного разрешения администрации Колледжа; при этом может взиматься дополнительная плата за электроэнергию сверх установленных лимитов.

4.8. При досрочном расторжении договора найма производится перерасчёт и возврат неизрасходованной части платы за проживание в установленном порядке.

4.9. Колледж вправе устанавливать льготы, снижать или полностью освобождать от платы за наём отдельные категории обучающихся (в том числе льготные категории по закону) с учётом мнения Студенческого совета.

Обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2026) "Об образовании в Российской Федерации", освобождаются от платы за наём в порядке, установленном законодательством.

4.10. Платёж вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, либо авансом за несколько месяцев. Оплата производится на расчётный счёт Колледжа через кредитные организации или иные платёжные сервисы. Комиссия банка в стоимость платы не включается.

5. Права и обязанности обучающихся и сотрудников (работников) Колледжа, проживающих в общежитии

5.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закреплённой комнате в течение срока действия договора найма при соблюдении Правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- с согласия заведующего общежитием переселяться в другую комнату;
- участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания, организации досуга и воспитательной работы, а также в распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий.

5.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии, требования пожарной, электро- и антитеррористической безопасности, а также условия и обязанности, закреплённые в договоре найма;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, экономно расходовать воду, электроэнергию и иные ресурсы;
- поддерживать чистоту в жилой комнате и местах общего пользования, выполнять уборку в соответствии с графиком;
- своевременно вносить плату за проживание и дополнительные услуги;
- возмещать материальный ущерб, причинённый имуществу общежития, в порядке, установленном законодательством и договором найма;
- не размещать в комнате посторонних лиц без разрешения администрации колледжа;
- не переселяться самовольно, не перемещать мебель и оборудование, не менять замки, не наносить повреждения отделке;
- не использовать без разрешения электронагревательные и иные энергоёмкие приборы, не устанавливать навесную мебель, не размещать на стенах плакаты и наклейки без согласования с заведующей общежитием (комендантом).

5.3. На добровольной основе обучающиеся и сотрудники (работники) привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству территории, а также к периодическим генеральным уборкам (не реже двух раз в месяц).

5.4. За нарушение Правил проживания к обучающимся и сотрудникам (работникам) Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в

соответствии с Уставом Колледжа и законодательством РФ (замечание, выговор, выселение).

5.5. В общежитии запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, а также нахождение в состоянии опьянения.

6. Обязанности Колледжа

6.1. Колледж обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством и настоящим Положением, в соответствии с фактическими возможностями производственной мощности общежития;
- знакомить обучающихся и сотрудников (работников) Колледжа с локальными актами, регулирующими проживание и поведение в Колледже, под подпись;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими нормами законодательства;
- организовывать содержание общежития, поддержание порядка, бытовое обслуживание и воспитательную работу;
- по мере необходимости укомплектовывать общежитие мебелью, предметами обихода и оборудованием, необходимыми для проживания, занятий и отдыха;
- своевременно выполнять капитальный и текущий ремонт здания, помещений, инженерных систем и инвентаря;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- при необходимости укомплектовать штат работников общежития в установленном порядке;
- принимать меры по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий, учитывать предложения обучающихся и информировать их о принятых решениях;
- обеспечить охрану территории общежития и соблюдение пропускного режима, в том числе с применением современных технических средств (СКУД, видеонаблюдение — в рамках действующего законодательства).

7. Обязанности заведующего общежитием (коменданта)

7.1. Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

7.2. Заведующий общежитием обеспечивает:

- руководство работой подчиненных работников общежития;
- заселение обучающихся и сотрудников (работников) Колледжа в установленном Положением порядке на основании договора найма;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, своевременную смену постельного белья в соответствии с санитарными нормами;
- учёт замечаний и предложений проживающих, доведение их до директора Колледжа;
- контроль соблюдения антитеррористической, пожарной и иной безопасности, теплового режима, освещения, чистоты и порядка в помещениях и на территории общежития.

7.3. Заведующий:

- разрабатывает должностные инструкции для подчинённых работников;

- вносит предложения директору по улучшению условий проживания;
- совместно со Студенческим советом готовит предложения о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к проживающим;
- готовит предложения о поощрении и взыскании в отношении работников общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом рассматривает разногласия между проживающими и работниками общежития в порядке, установленном локальными актами.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов, проживающих создаётся Студенческий совет общежития (Студсовет), действующий в соответствии с законодательством об общественных объединениях и локальными актами Колледжа.

8.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей и комнат, организует привлечение проживающих к общественно полезным работам, содействует контролю за сохранностью имущества, участвует в проведении культурно-массовых мероприятий.

8.3. Студсовет совместно с заведующим общежитием участвует в приёмке помещений, оборудования и мебели у проживающих при заселении и выселении.

8.4. Со Студсоветом в обязательном порядке согласовывается применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к проживающим;

8.5. Члены Студсовета могут быть поощрены директором Колледжа за активную общественную работу.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа после согласования со Студенческим советом.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия новой редакции.