

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00F036FEE3DEA4D9E49B2CD12A12A55C9E
Действителен с 12.05.2026 по 05.08.2027
Владелец ПЧЕЛЬНИКОВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

28.08.2026 г.

Инструкция № ИОТ-031-2026
по охране труда для заведующего
студенческим общежитием

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н), федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья заведующего общежития в процессе трудовой деятельности, а также правила по охране труда, и предназначена для сохранения жизни и здоровья заведующего общежития при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий его работы в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

1. Общие требования по охране труда

1.1. К выполнению обязанностей заведующего общежития допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего специального, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Заведующий общежития должен проходить повторный инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.3. Заведующий общежития должен:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности;
- соблюдать требования по эксплуатации оборудования;
- знать местонахождение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

- знать правила по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;

- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя;

- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе.

1.4. Заведующий общежития должен знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.5. Во время работы на заведующего общежития могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- поражение электрическим током от оголенных участков электрической цепи;
- морально-психологические перегрузки;
- угрозы криминогенного характера;
- аварийные ситуации, связанные с эксплуатацией здания и помещений.

1.6. При обнаружении во время работы каких-либо неисправностей, других недостатков или опасностей на рабочем месте, работу прекратить, немедленно сообщить руководителю и далее действовать в соответствии с его указаниями.

1.7. Заведующий общежития должен знать:

- порядок содержания жилых и других помещений общежития;
- правила пользования компьютером и оргтехникой;
- оснащение комнат, хозяйственных, рабочих и бытовых помещений.

1.8. Заведующему общежития запрещается:

- самовольное исправление электроприборов, сетевой проводки, другой техники и оборудования;
- оставлять без присмотра компьютер и другую оргтехнику в рабочем режиме.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требование охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы на рабочем месте проверить внешним осмотром:

- достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;
- отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- надежность закрытия всех пусковых устройств оборудования;
- отсутствие посторонних предметов на рабочем месте.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы заведующий общежития обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда и проживания;
- обеспечить соблюдение работниками и студентами Правил внутреннего распорядка общежития, правил санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности;

- следить за исправностью и правилами использования оборудования, техники, инвентаря, имеющегося в общежитии.

3.2. Заведующий общежития должен периодически производить обход здания и помещений, проверять чистоту, целостность инвентаря, оборудования, функционирование систем отопления, водо- и электроснабжения, канализации.

3.3. Заведующий общежития обязан не допускать загромождение коридоров, аварийных выходов.

3.4. При имеющихся недостатках в работе, принимать самостоятельно меры по ликвидации, при невозможности, информировать администрацию колледжа.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей, доложить администрации колледжа.

4.2. При обнаружении возгорания или в случае пожара:

- немедленно отключить электрооборудование от сети;
- обеспечить эвакуацию студентов и работников из общежития;
- сообщить в пожарную часть по телефону 112 и администрации;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.3. При угрозе жизни покинуть помещение.

4.4. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, сообщить главному инженеру колледжа.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, и др.) препятствующих выполнению работ и нормальному проживанию, сообщить главному инженеру колледжа.

4.6. При несчастном случае немедленно оказать (организовать) первую помощь пострадавшему, согласно «Инструкции по оказанию первой помощи» принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования и рабочего места), если это не создает опасности для окружающих, доложить руководству и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 112.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить электроприборы от сети, выключить освещение, закрыть окна.

5.3. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.4. Обо всех обнаруженных во время работы недостатках и о принятых мерах по и устранению сообщить непосредственному руководителю.

Инструкцию разработал:

Ведущий специалист по охране труда

/Рудая Г.В./