

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00F036FEE3DEA4D9E49B2CD12A12A55C9E
Действителен с 12.05.2026 по 05.08.2027
Владелец ПЧЕЛЬНИКОВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

28.08.2026 г.

Инструкция № ИОТ-032-2026
по охране труда для библиотекаря

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также правил по охране труда в организации и предназначена для библиотекаря при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Библиотекарь должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже чем 1 раз в год;

- периодический медицинский осмотр.

1.3. Библиотекарь должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам библиотечной работы;

- правила комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда;

- требования пожаро- и взрывобезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при нем, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими;

- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайных происшествий.

1.4. В процессе работы на библиотекаря возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- физические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе на компьютере;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые края и кромки стеллажей;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- опасность поражения электрическим током при использовании электрооборудования, электроприборов, неисправной электропроводки;
- психофизиологические нагрузки (напряжение зрения и внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки, длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.5. Библиотекарь обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, установленные в организации;
- соблюдать технику безопасности труда;
- использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа;
- не передвигать самостоятельно книжные стеллажи;
- не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов;
- не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранилище.

1.6. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента, библиотекарь обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) библиотекарь обязан обратиться за медицинской помощью.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проветрить противопожарное состояние помещения.
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.
- 2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- 3.2. Соблюдать технику безопасности при работе с оргтехникой.
- 3.3. Не допускать подключения обучающимися техники к электросети.
- 3.4. Не привлекать обучающихся к самостоятельному поиску литературы.
- 3.5. Не оставлять помещение библиотеки без присмотра.
- 3.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.7. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.
- 3.8. Для работы на высоте более 1,5 метров использовать специальные приспособления (стремянки, лестницы). Прежде чем использовать их, необходимо проверить их устойчивость.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует обратиться к руководителю и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При обнаружении дыма и возникновении пожара немедленно, принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, поставить в известность администрацию колледжа. При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 112.

4.3. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 112. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

4.4. В случае ухудшения самочувствия, покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем своему руководителю и при необходимости обратиться в медицинское учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Отключить из сети оргтехнику.
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.3. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.4. Убрать сданные обучающимися книги на стеллажи.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.6. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, инвентаря, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Инструкцию разработал:

Ведущий специалист по охране труда
/Рудая Г.В./