

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00F036FEE3DEA4D9E49B2CD12A12A55C9E
Действителен с 12.05.2026 по 05.08.2027
Владелец ПЧЕЛЬНИКОВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

28.08.2026 г.

Инструкция № ИОТ-040-2023
по охране труда для административно-управленческого
и учебно-вспомогательного персонала

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н), требований иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала (далее - работники) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Работники обязаны соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

1.2. Для целей настоящей Инструкции к административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу относятся следующие работники:

- директор;
- заместитель директора;
- заместитель директора по инновационным технологиям;
- руководитель структурного подразделения;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- главный инженер;
- начальник отдела;
- заведующий архивом;
- ведущий юрисконсульт;
- помощник руководителя;

- секретарь руководителя;
- ведущий экономист;
- ведущий специалист по закупкам;
- ведущий специалист по воинскому учету;
- ведущий специалист по охране труда;
- методист;
- ведущий специалист;
- секретарь учебной части;
- главный специалист;
- программист;
- дизайнер;
- заведующий канцелярией;
- инженер по обслуживанию информационно-коммуникационных систем;
- другие аналогичные должности.

1.2. Работники обязаны:

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать требования настоящей Инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае и обо всех замеченных нарушениях требований настоящей Инструкции, а также о неисправностях сооружений, оборудования и защитных устройств;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место и оборудование, соблюдать правила личной гигиены;
- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками и другими электроприборами;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- соблюдать правила противопожарного режима в колледже.

1.3. Во время исполнения трудовых функций на работников возможно воздействие следующих вредных и (или) опасных факторов:

- повышение и понижение уровня освещенности;
- напряжение зрения, внимания;
- длительные статистические нагрузки;
- повышенное напряжение в электрической цепи;
- пониженная или повышенная влажность воздуха;
- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный уровень шума.

1.4. Работники обязаны соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;

- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.5. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работники привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

1.6. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работники обязаны подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;
- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;
- осуществить осмотр электрооборудования, убедиться в отсутствии видимых повреждений изоляции проводов и кабелей питания;
- проветрить рабочее помещение.

2.2. Работники обязаны доложить руководителю об обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Работники во время работы с электрооборудованием обязаны поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Работники обязаны выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;

- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.2. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории колледжа, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.3. В целях снижения утомляемости и сохранения здоровья при работе на персональном компьютере необходимо организовывать регламентированные перерывы: через каждые 45–60 минут работы делать перерыв на 5–10 минут, а через каждые 2 часа работы — на 15 минут. Во время перерывов рекомендуется выполнять комплексы упражнений для глаз и физических упражнений для снижения напряжения.

3.4. Работникам во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом эвакуации.

4.2. В случае возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть по тел. 112 (или 101) и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. При возгорании электрооборудования применять углекислотные или порошковые огнетушители.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, сообщить о случившемся непосредственному руководителю, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по тел. 112 (или 103).

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При внезапном отключении электроэнергии необходимо немедленно отключить все работающее электрооборудование от сети во избежание повреждений при скачках напряжения. После подачи электроэнергии включение оборудования производить после проверки его исправности.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы работники должны:

- отключить электрооборудование;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.2. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5.3. Привести в порядок рабочее место, убрать мусор. Вымыть руки с мылом.

Инструкцию разработал:

Ведущий специалист по охране труда

/Рудая Г.В./