Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Физико-технический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00F036FEE3DEA4D9E49B2CD12A12A55C9E
Действителен с 12.05.2026 по 05.08.2027
Владелец ПЧЕЛЬНИКОВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж»

Долгопрудный, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся интеллектуальные игры, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы и фестивали, спортивные соревнования, лекции, мастер-классы, экскурсии, торжественные и праздничные мероприятия, волонтёрские акции, социально значимые события и иные мероприятия воспитательной направленности (далее – Мероприятия).

1.4. Мероприятия могут проводиться как на территории Колледжа (в учебных, спортивных, культурных и иных помещениях), так и на базе сторонних организаций и учреждений и могут быть организованы педагогическими работниками и/или органами студенческого самоуправления, а также сторонними организациями по согласованию с администрацией Колледжа

1.5. Посещение Мероприятий является **добровольным** и осуществляется по желанию обучающегося.

2. Планирование и организация мероприятий

2.1. Планирование Мероприятий осуществляется в рамках **плана воспитательной работы Колледжа** на учебный год, утверждаемого директором.

2.2. Внеплановые (незапланированные) Мероприятия допускаются при наличии одного из следующих оснований:

– участие в значимом общественном, государственном или международном событии;

– приём важных гостей, представителей органов власти, партнёров Колледжа;

– участие в мероприятиях Министерства образования Московской области;

– иные основания, признанные администрацией Колледжа достаточными.

2.3. Организатор Мероприятия обязан не позднее чем **за 5 рабочих дней** до его проведения (для внеплановых — незамедлительно, но не позднее чем за 1 рабочий день) согласовать с заместителем директора по воспитательной работе:

– наименование и цель Мероприятия;

– дату, время начала и окончания, место проведения;

– планируемый контингент участников (группы, курсы);

– ответственного за проведение (с указанием ФИО и должности);

– план обеспечения безопасности (при проведении за пределами Колледжа — дополнительно: маршрут, транспорт, контактные данные принимающей стороны).

2.4. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий или до их начала, во время перемены и заканчиваться не позднее 21 часа.

2.5. Информирование обучающихся о предстоящих Мероприятиях осуществляется организаторами через классных руководителей (кураторов групп), официальный сайт Колледжа, информационные стенды, а также иные доступные каналы коммуникации — не позднее чем **за 3 рабочих дня** до проведения Мероприятия.

3. Порядок посещения мероприятий

3.1. Для обучающихся, не достигших возраста **18 лет**, посещение Мероприятий, проводимых **за пределами Колледжа**, осуществляется:

– с письменного согласия родителя (законного представителя), оформляемого на весь учебный год или применительно к конкретному Мероприятию;

– при условии сопровождения педагогическим работником или иным уполномоченным лицом Колледжа.

3.2. Обучающиеся, достигшие возраста **18 лет**, вправе посещать Мероприятия, проводимые за пределами Колледжа, самостоятельно, уведомив классного руководителя (куратора группы).

3.3. Посещение обучающимся Мероприятия в период учебных занятий

его группы возможно при одновременном соблюдении следующих условий:

– мероприятие включено в План воспитательной работы Колледжа или проводится по решению директора;

– обучающийся информировал классного руководителя (куратора) о своём намерении посетить Мероприятие;

– пропуск учебных занятий оформляется как **посещение внеплановых мероприятий** с проставлением соответствующей отметки в ЭЖ (не засчитывается как пропуск по неуважительной причине).

3.4. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Колледже, допустимо с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

3.5. Вход на Мероприятие может быть ограничен или закрыт в следующих случаях:

– мероприятие уже началось и присутствие опоздавших нарушает его ход;

– исчерпана вместимость помещения по нормам пожарной безопасности;

– обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

– внешний вид или поведение обучающегося не соответствует формату Мероприятия.

4. Права и обязанности участников

4.1. Права обучающихся при посещении Мероприятий

Обучающиеся вправе:

– свободно и добровольно принимать решение о посещении или непосещении Мероприятия;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;

– получать своевременную информацию о запланированных Мероприятиях;

– вносить предложения по проведению новых Мероприятий через органы студенческого самоуправления.

4.2. Обязанности обучающихся при посещении Мероприятий

Обучающиеся обязаны:

– соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и нормы поведения во время Мероприятия;

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях

возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

– не нарушать своими действиями порядок проведения мероприятия и не способствовать его срыву;

– бережно относиться к имуществу Колледжа и принимающей стороны;

– при посещении Мероприятий за пределами Колледжа — не покидать группу без уведомления сопровождающего педагога.

4.3. **Обязанности организатора (ответственного лица)**

Организатор Мероприятия обязан:

– обеспечить безопасные условия проведения Мероприятия, включая соответствие помещения требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам;

– назначить лиц, ответственных за порядок и безопасность участников;

– вести список участников Мероприятия с отметкой присутствия;

– при проведении Мероприятия за пределами Колледжа — организовать сопровождение несовершеннолетних обучающихся;

– информировать классных руководителей (кураторов) о перечне обучающихся, посетивших Мероприятие, для корректного заполнения электронного журнала;

– по итогам Мероприятия представить заместителю директора по воспитательной работе краткий отчёт с приложением фото- и/или видеоматериалов (в свободной форме) не позднее **3 рабочих дней** после его проведения.

5. Учёт посещаемости и фиксация в документации

5.1. Пропуск учебного занятия в связи с посещением Мероприятия, включённого в план воспитательной работы Колледжа или проводимого по решению директора, **не является пропуском по неуважительной причине** и не влечёт применения мер дисциплинарного воздействия.

5.2. Классный руководитель (куратор) на основании информации, полученной от организатора Мероприятия, вносит в электронный журнал соответствующую отметку.

6. Ответственность

6.1. Администрация Колледжа несёт ответственность за:

– обеспечение безопасных условий проведения Мероприятий;

– организацию надлежащего сопровождения несовершеннолетних

обучающихся при выездных Мероприятиях;

– соответствие Мероприятий требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в части возрастной маркировки информационной продукции.

6.2. Организатор Мероприятия несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период Мероприятия.

6.3. Посетители, не выполняющие установленные требования, на мероприятие не допускаются. Руководство Колледжа оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида и поведения посетителей формату и имиджу мероприятия.

6.4. Обучающийся, допустивший нарушение порядка проведения Мероприятия, может быть удалён с Мероприятия ответственным лицом. В случае систематических нарушений к нему применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Колледжа.

6.5. Материальный ущерб, причинённый обучающимся имуществу Колледжа или принимающей стороны в ходе Мероприятия, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.