Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1145047003287 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2021 за ГРН 2215000142707

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 47C0BA00BEAC028644BF5450FB5321D1
Владелец: Симутина Людмила Александровна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

А.Е. Вьюрков
«09» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.01.2021 № Р-16
Заместитель министра
образования Московской области

Л.Н. Сторчак
«20» 01 2021 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принят общим собранием работников и
представителей обучающихся
Протокол от «31» августа 2020г № 01

Московская область
г. Долгопрудный
2021

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Долгопрудненский техникум» (далее – Учреждение) в соответствии с Распоряжением Правительства Московской области от 03.06.2019 № 421-РП «О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Долгопрудненский техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж».

Историческая справка.

Учреждение является правопреемником:

1) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Долгопрудненский авиационный техникум».

Учреждение создано в соответствии с Распоряжением Совмина СССР от 01.09.1954 № 9684-рс и приказом Министерства авиационной промышленности СССР от 06.09.1954 № 562, приказа № 33 по Государственному союзному заводу п/я 1078 от 10.02.1955 как вечерний техникум.

Приказом Министерства авиационной промышленности СССР от 25.11.1991 № 936-а переименован в «Долгопрудненский авиационный техникум».

27.01.2003 «Долгопрудненский авиационный техникум» внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Долгопрудненский авиационный техникум, которое приказом Федерального агентства по образованию от 24.01.2007 № 156 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Долгопрудненский авиационный техникум».

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Долгопрудненский авиационный техникум» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2011 № 2672 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Долгопрудненский авиационный техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Учреждение передано из Федеральной собственности в собственность Московской области.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области

федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Долгопрудненский авиационный техникум» принято в собственность Московской области и отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Долгопрудненский авиационный техникум».

2) Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 21 Московской области.

Во исполнение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 02.10.1940 создано ремесленное училище № 45.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 26.06.1962 № 146 ремесленное училище № 45 переименовано в городское профессионально-техническое училище № 21.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 26.06.1978 № 718 городское профессионально-техническое училище № 21 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 21.

Приказом Департамента по образованию Московской области от 17.10.1994 № 727 среднее профессионально-техническое училище № 21 преобразовано в государственное профессиональное училище № 21.

Приказом Министерства образования Московской области от 22.03.2001 № 4 государственное профессиональное училище № 21 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 21 Московской области.

3) Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 94 Московской области.

Профессиональное училище № 94 Московской области создано Распоряжением Совнаркома в сентябре 1945 года как ремесленное училище № 60 ст. Водники Мытищинского района.

Приказом Московского областного управления профтехобразования от 20.06.1962 № 293 ремесленное училище № 60 ст. Водники Мытищинского района переименовано в сельское профессионально-техническое училище № 4.

Приказом Московского областного Управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 сельское профессионально-

техническое училище № 4 переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 94.

Приказом Департамента по образованию Администрации Московской области от 06.02.1996 № 147 среднее профессионально-техническое училище № 94 переименовано в Государственное профессиональное училище № 94.

Приказом Министерства образования Московской области от 22.03.2001 № 4 Государственное профессиональное училище № 94 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 94».

Приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 94» переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 94 Московской области.

Приказом министра образования Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 94 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.06.2010 № 421/23 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» и приказом министра образования Московской области от 30.06.2010 № 1497 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 21 Московской области является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 94 Московской области.

4) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Долгопрудненский техникум».

На основании постановления Правительства Московской области от 13.03.2013 № 143/8 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» и приказа Министерства образования Московской области от 30.04.2013 № 1765 «О проведении мероприятий по реорганизации государственных

бюджетных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Долгопрудненский авиационный техникум» и государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 21 Московской области реорганизованы в форме слияния с образованием на их базе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Авиационный техникум».

Постановлением Правительства Московской области от 11.09.2015 № 793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Авиационный техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Долгопрудненский техникум».

Новая редакция Устава Учреждения составлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 08.08.2019 № 500/24 «Об утверждении типовых форм уставов государственных унитарных предприятий Московской области и государственных учреждений Московской области», а также другими нормативными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Физтех - колледж».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления

имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца на основании свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и/или граждан (союзы, ассоциации).

1.17. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

После государственной регистрации Устава (новой редакции Устава, изменений в Устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Уполномоченному органу копии следующих документов:

а) Устава учреждения (новой редакции Устава, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.

1.18. Местонахождение Учреждения – главный корпус: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 1.

1.19. Учреждение имеет в своей структуре 1 (одно) структурное подразделение:

структурное подразделение корпус № 2, находящееся по адресу: 141702, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Школьная, д. 4.

Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица. Порядок функционирования, права и обязанности структурных подразделений определяются положением о структурных подразделениях, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Руководитель структурного подразделения относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно руководителю Учреждения. Права и обязанности руководителя структурного подразделения регламентируются должностной инструкцией.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

2.2.2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.2.3. Удовлетворение социально-экономических потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.5. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (инклюзивное образование).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация основных профессиональных общеобразовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

предоставление питания;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

оказание профориентационных услуг для поступления в образовательные организации высшего образования;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов в Интернет, мультимедиа-поддержке информационных проектов;

приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы Российской Федерации;

выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

организация и проведение международных мероприятий;

разработка, внедрение программных продуктов, секретов производства (изобретения, оригинальные технологии, знания, умения и т.п.), наукоемких технологий;

транспортные перевозки обучающихся, преподавателей, участников мероприятий;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических, обучающих программ и т.п.;

розничная продажа товаров с использованием официального наименования, символики Учреждения (ручки, блокноты и т.п.);

дистанционные образовательные услуги;

оказание услуг по организации экзаменов Правил дорожного движения и вождения автомобиля на автодроме;

предоставление услуг проживания, в т.ч. гостиничных, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии и жилом доме для обучающихся и сотрудников министерств и ведомств Московской области;

обеспечение приема иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, преподавателей, принимаемых в образовательные организации на обучение, стажировку и повышение квалификации;

дополнительное образование детей и взрослых (предоставление услуг дополнительного образования детей и взрослых в т.ч. предпенсионного и пенсионного возраста).

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Учредитель Учреждения

3.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу, образующих социальную инфраструктуру для детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждением.

1) исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель Учреждения);

2) коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, Совет Учреждения. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, основной целью которого является реализация законного права работников и обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Делегаты Общего собрания от работников избираются на общих собраниях структурных подразделений в количестве 1 делегата от 5 человек.

Делегаты Общего собрания от обучающихся избираются на собраниях учебных групп по одному делегату от группы.

Общее собрание имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения к нему;

избирать Совет Учреждения;

рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Советом Учреждения или руководителем Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее 75 % избранных работников и обучающихся Учреждения. При голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания участников, а также по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник имеет по 1 голосу.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших участников Общего собрания. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрании время. Общее собрание открывается председателем, избранным общим голосованием на первом заседании. На каждом заседании из числа его участников избирается секретарь Общего собрания. Секретарь может быть избран постоянно. Секретарь Общего собрания ведет протокол. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления.

Решения на Общем собрании считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 % делегатов, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Общего собрания оформляется протоколом. Решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения и могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год из числа членов совета.

Членами педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, психолог, методист.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

К компетенции педагогического совета относятся:

вопросы анализа и оценки: объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

промежуточной и итоговой аттестации;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

вопросы успеваемости и поведения обучающихся;

успеваемости и поведения, допуска к экзаменам, и перевода на следующий курс;

отчисления обучающихся.

4.5. Совет Учреждения.

Общее руководство Учреждения осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения - Совет Учреждения в количестве не менее 27 человек (20 из числа сотрудников и 7 от обучающихся).

В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, руководители обособленных структурных подразделений. Остальные члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 лет. Заседания Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава. Решение считается принятыми, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании.

К компетенции Совета Учреждения относится:

рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему;

согласование коллективного договора;

рассмотрение программ развития Учреждения;

определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;

рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Московской области;

заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

ежегодно представляет Общему собранию и общественности публичный отчет о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться общественные организации, студенческий совет и профессиональный союз работников.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми Советом Учреждения и утвержденными руководителем Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

5.1.1. В соответствии с решениями Уполномоченного органа;

5.1.2. По договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

5.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности

Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.24. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению (руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово–хозяйственной деятельности;

осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе;

принимать решение о списании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом.

5.25. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

5.26. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемом на балансе Учреждения.

5.27. Учреждение обязано поддерживать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

5.28. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.29. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

5.30. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в виде предоставления субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области источников.

5.31. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

5.32. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве экономики и финансов Московской области.

5.33. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.34. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
25 (Двадцать пять) листов
Директор ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

_____А.А. Летуновский